



תוכנית עבודה מקושרת תקציב

לשנת 2021







מנכ"ל הרשות

מר רבאח מנאע

מחלקת גזברות

גזבר מנסור גאליה

משרת מנכ"ל הרשות היא משרה סטטוטורית. סמכויותיו ותפקידיו של המנכ"ל נקבעו בחוק. מנכ"ל הרשות אחראי על ניהול כל אגפי ומחלקות הרשות, על כלל עובדי העירייה, על ניהול מושכל של משאבי העירייה, על מתן שירות איכותי לתושבים ושיפור איכות חיי תושבי העיר תוך התחשבות בצרכי כלל האוכלוסייה: מנכ"ל העירייה אחראי בעיקר על:

- אחריות על יישום מדיניות ראש המועצה ומליאת המועצה.
- אחריות על עבודת המליאה והנהלת המועצה.
- אחריות כוללת על פעילות יחידות ומחלקות המועצה.
- אחריות כוללת על ניהול משאבי האנוש של המועצה וניהול תחומי המנהל במועצה.
- פיקוח ובקרה על ניהול ערוצי התקשורת מול תושבי המועצה.
- אחריות מלאה על ישיבות מועצת העיר, וקידום מכרזים.

תוכנית 2021 תהיה מכוונת להשגת המטרות הבאות:

- שיפור מערך ההתמודדות בחירום ובעיקר במשבר הקורונה
- הכנסת מתחמים חדשים לבנייה ביישוב.
- יישום תוכניות למחלקת שפ"ע



גזבר : מנסור גאליה	מועצה מקומית מגד אלכרום	אשכול 3	ת. סיום	אחראי	סעיף תקציב	סכום בא"ש	מדד	בקרה
מטרה	יעדים	משימות						
1. הגדלת שומת ארנונה שנתית	1. הגדלת שומה ב- 20% כי 4 מיליון ש"ח	1. הליך מכרזי לבחירת זכיין 3. חתימת הסכם והוצאת צוו התחלת עבודה 4. ביצוע מדידה בשטח 5. קבלת השגות של תושבים 6. עדכון מדידות חדשות 7. הנפקת חיובים חדשים	2022	מנסור, קדאח, חשב, ויועמ"ש	תב"ר	700	הגדלת שומה ב- 15% כי 3 מיליון ש	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2. הגדלת הכנסות עצמיות	1. עדכון חוקי עזר קיימים 2. בניית חוקי עזר חדשים	1. הליך מכרזי לבחירת יועץ 2. חתימת הסכם התקשרות 3. אישור חוקי העזר במליאת המועצה 4. אישור חוקי העזר במשרד המשפטים ובמשרד הפנים	2021	מנסור ויועמ"ש	תב"ר	15 לכל חוק עזר	הסברה לתושבים ויישום חוקי העזר	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
3. השלמת מחיקת חובות 338 ו- 339	11. לסיים תהליך חובות מסופקים עד 10 מיליון ש	1. הליך מכרזי לבחירת יועץ 2. חתימת הסכם התקשרות 3. הכנת תיק מחיקה לכל תושב 4						



6. חתימת בעלי זכות החתימה
ביחד עם היועמ"ש
7. קבלת אישור משרד הפנים
8. יישום מחיקות בחשבונות
התושבים הזכאים

					1/2021	1. בקשת הצעות תקציב ממנהלי המחלקות 2. בדיקת היכולות התקציביות של הרשות ושיבה עם מנהלי המחלקות באופן פרטני 3. בדיקת התקציב וקבלת הערות של ראש המועצה והנחתו למליאה	1. שיתוף המחלקות והיחידות בביצוע התקציב תוך כדי שימוש בדיגיטציה	4. בנית תקציב מאוזן בשיתוף מנהלי המחלקות
	בדיקה רבעונית של תקציבי המחלקות ועמידה במסגרת וללא חריגות	עבודה שוטפת	סעיפי שכר	גזבר, מנהלי מחלקות וראש מועצה				
					2021	1. בדיקת כמויות האשפה היבשה שמגיעות לתחנת המעבר 2. בדיקת תעודות שקילה 3. חתימה על הסכם ההטמנה מול האשכול 4. פרסום מכרז לצורך בדיקת והשוואת עלויות	1. צמצום עלויות ב- 10% 2. בדיקת אפשרות יציאה למכרז 3. שמירת מחיר הטמנה נוכחי של 220 ₪ לפני מע"מ לשנים עתידיות	5. צמצום עלויות איסוף אשפה
	הפחתת עלויות בחצי מ							



גביה :

מנהל גביה : מוחמד בדאח

בתוכנית המצ"ב בוצע פילוח מצבת החובות, פירוט אומדני גבייה צפויים, וצעדי גבייה ואכיפה מתוכננים להינקט נגד החייבים במהלך שנת 2020, תוך כדי סקירת תהליכי עבודה וחלוקת עבודה ומשימות במחלקת הגבייה והצוות היעדים של המחלקה
ניתוח חובות ארנונה :

1. חיוב שנתי לשנת 2020 – 21651 ₪. כאשר 16350 ₪ הינם בגין מיגורים ו 5301 ₪ בגין עסקים ואחרים
2. צפי להנחות לפי הכנסה וביטוח לאומי לשנת 2020 – 5700 ₪
3. יתרת חובות ארנונה משנת 2013 עד 2019 – 8800 ₪. חובות אלה מוגדרות כחובות עם פוטנציאל גבוה לגבייה
4. יתרת חובות ארנונה משנת 2004 עד שנת 2012 – 9500 ₪. חובות אלה מוגדרות כחובות עם פוטנציאל נמוך לגבייה. שחלק גדול מהם חל עליו חוק התיישנות אך טרם סומן כחוב שהתיישן

ניתוח חובות מסופקים :

בהגדרת חובות מסופקים נכללים מס' קטגוריות של אותם חובות ומסתכמים כ 29300 ₪
יש לציין כי כל חוב שהוגדר כמסופק לפני שנת 2014 הועבר מא



מטרה	יעדים	משימות	ת.סיום	אחראי	סעיף תקציבי	סכום בא"ש	מדד	בקרה
הנגשת מידע לתושבים וביצוע תשלומים מרחוק	התאמת אתר הרשות לתשלומים מרחוק פתיחת תיק אישי דיגטלי הנפקת אישורים (אישור תושב בצורה דיגיטלית	1. בניית מסגרת עבודה עם חברת מטרופולינט 2. קמפין והדרכת התושבים שלימוש בשרות	30.9	בדאח +חיר			הכנת התשתית וביצוע ראשון	
צמצום מספר מבקרים ובעלי השגות במשרד	קידום פתרונות דיגיטליים להגשת עררים והשגות	דיון עם חברת מטרופולינט לקידום ואימוץ פתרונות	30.3	בדאח				
העלאת אחוז הגבייה מחיובי ארנונה ישנם	1. בניית רשימה מאופיינת של חייבים	1. פנייה לתושבים החייבים . 2. מכתבי התראה	30.5	בדאח			גבייה של 70% מרישמת החייבים	
העלאת אחוז ההכנסות מארנונה	סיוע בקידום סקר נכסם ביישוב	הנגשת חומר ומידע לזוכים במכרז	30.9	בדאח			העלאת אחוז הבתים והנכסים ב 10%	
שיפור השירות לתושב	פרסום מועדים לקבלת קהל וזירוז הטיפול בבקשות	רי ארגון של המחלקה וטיפול מהיר במשי						



רכש : גסאן פרחאת

פונקציית הרכש אחראית על מכלול הרכש של הרשות המקומית

מטרה	יעדים	משימות	ת.סיום	אחראי	סעיף תקציבי	סכום בא"ש	מדד	בקרה
1. ייעול תהליכי רכש וצמצום זמני ההמתנה	1. השלמת מחשוב תהליכי הדרישה	הדרכה למחלקות	1/2021	חאתם חטיב	-----	-----	90% מהרכש יהיה ממחושב	
2. צמצום תהליך ושמי ומניעת צוואר בקבוק	השלמת התהליך לתת מחלקות " מרכז צעירים, בטיחות, הנדסה, בריונות ברשת " וכל מח רלוונטית	הדרכה וקישור תכני,	1/2021	חאתם חטיב			צמצום תהליכי הרכש לשבועיים	
3. קיצור זמני הזמנות מול ספקים	הצטרפות למאגר ביז בגליל בניית מאגר ספקים ויועצים	הצטרפות למאגר	3/2021	גסאן			קיום מאגרי ספקים ויעצים	
4. ייעול תהליכי הנפקת הזמנה	קביעת סכום רכש פטור מוועדת רכש	בניית נוהל עם היועמ"ש ואישורו	1/2021	יועמ"ש			סיום והפעלת הנוהל	
5. זירוז טיפ								



מטרה	יעדים	משימות	ת.סיום	אחראי	סעיף תקציבי	סכום בא"ש	מדד	בקרה
שיפור תהליך אישור/עבודות חשבונות פיתוח מול המחלקות	בניית תהליך אישור חשבונות תוך שבועיים מיום מסירת החשבון למחלקה	1. ישיבה עם המחלקות 2. בניית תהליך 3. יישום תהליך	31.03	+ חתם מנהלי המחלקות	---	---		
ייעול ושיפור שימור מידע וחומר	הרחבת דרכי שמירת מידע וארכיון למחלקת הגזברות	1. ישיבה עם המחלקות 2. בניית תהליך 3. יישום תהליך	28.02	+ חתם + גזבר + מנה"ח + רו"ח	---	---		
צמצום אחוז החריגות בפרוייקטים (תב"רים)	שקיפות מול המחלקות לקידום ישיבות בתב"רים לפני תחילת הפרוייקט	1. עריכת בקרת תב"ר רבעונית / חצי שנתית	30.06	+ חתם מנהלי מחלקות	---	---		
סריקת תב"רים ביצוע הוצאות והכנסות	1. סגירת תב"רים שהסתיימו ו/או אין בהן פעילות 2. קבלת תקציבי פיתוח מהמשרדים	1. סריקת תב"רים 2. דיווחים למשרדים השונים	30.06	חתם	---	---		



- ✓ ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים למועצה
- ✓ ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים במועצה
- ✓ ניהול תקני משאבי האנוש במועצה
- ✓ אחריות על פיתוח וקידום העובדים ועל פיתוח ההון האנושי
- ✓ ניהול תחום רווחת העובדים במועצה
- ✓ ניהול מערך דיווח הנוכחות של עובדי הרשות
- ✓ טיפול בסיום העסקת עובדי המועצה
- ✓ ניהול יחסי העבודה במועצה
- ✓ מנהלת מכלול כ"א בחירום
- ✓ אחריות ליישום אמנת שירות פנים ארגונית ומענה לפניות עובדים
- ✓ ריכוז ועדת הדרכה והשתלמויות



מטרה- משבי אנוש	יעדים	משימות	ת.סיום	אחראי	סעיף תקציבי	סכום בא"ש	מדד	בקרה
1. ארגון והשלמת תיקי העובדים ברשות המקומית (תיק מסודר) לכל עובד	1. ניהול תיק עובדים מסודר	1. להזין נתוני עובדים במערכת משאבי אנוש עם סריקת חומר מ 01/01/21	30.12	סוזאן			סיום כך תיקי העובדים	
2. קידום תשתיות ארגוניות לרשות	1. קידום ואימוץ נוהל נוכחות 2. קידום ואימוץ נוהל קליטת עובדים 3. התחלת תהליך הערכת עובדים	בניית ואישור נוהלים	30.12	סוזאן מנכ"ל ראש מועצה			הפעלת 4 נוהלים חדשים ברשות התחלת תהליך הערכה של עובדים	
3. ייעול תהליכי דיווח נוכחות ליחידות חוץ (מלוות, סייעות צמודות)	1. הנגשה של תהליכי דיווח	1. פגישה והיכרות קבוצתית	30.6	סוזאן מנכ"ל			דיווח דגיטאלי לעובדות חוץ	
4. הקניית כלים מקצועיים ופיתוח יכולות מקצועיות למלוות וסייעות בחינוך מיוחד	1. הקניית והעלאת מודעות מקצועית לסייעות	1. בניית קורס והדרכה סייעות ומלוות בחינוך מיוחד בניית קורס והדרכה לסייעות גנות	כל השנה	סוזאן גזבר				



	בניית אני מאמין והתחלת תהליך		סוזאן		1 קידום ישיבות עובדים 2- מפגשי ערב 3- טיולים	1 יצירת מחויבות ואקלים ארגוני מקדם 2- ימי גיבוש	6 גיבוש צוות למען שיפר אמנת איכות השרות
	רכישת טבלטים ושימוש בפועל		סוזאן גזבר	רבעון ראשון	1- קניית חמשה טבליטים רבעון	1 לצמצם עלויות וחסכון במשאבים 2- חסכון בזמן בתהליכים	7 קידום דיגיטציה בועדות הבחינה ומכרזים (במקום עותקים)
	בניית מאגר צרכים ניהוליים לפי מחלקה ואיגום צרכים		סוזאן	כל השנה	1 השתתפותם בכנסים וסדנאות לפיתוח מנהלים 2- קידום פיתוח צרכים הדרכתיים לכל מנהל	1 שיפור רמת הניהול והמקצועיות של המנהלים 2- איסוף צרכים הדרכתיים	8- התמקצעות מנהלים ברשות
	בניית מערך הדרכה יעיל		סוזאן	כל השנה	השתתפות בקורסים מקצועיים	1- שיפור רמת המקצועיות של עובדי המועצה	9- התמקצעות עובדי הרשות
	בניית שקיפות מלאה . והפעלת ימי קבלה קבועים לעובדים		סוזאן	כל השנה	1- קיום ישיבות פרטניות 2- קיום ישיבות מחלקתיות 3- שולחן עגול		



מחלקת הנסה

קידום ישוב מתוכנן, יפה ומרכזי אשר עונה על צרכי התושבים הקיימים והעתידיים בכל תחומי החיים השונים הטנעים בתכנון כגון הדיור, החינוך, התשתיות, התרבות, התיירות, הכלכלה ועוד... על ידי תכנון, בניה, וקיימות.

חלק מתחומי העבודה של המחלקה:

- 1- קידום תכנון אסטרטגי כגון, תוכניות אב ותוכניות כלליות ופוזיקטים כלכליים
- 2- קידום תוכניות בניין עיר להרחבת תחום הפיתוח לבניה חדשה והסדרת בניה קיימת.
- 3- קידום בניית מבני ציבור חדשים וחידוש ושיפוץ מבני ציבור קיימים
- 4- קידום פיתוח תשתיות בתחומים השונים עדכון כבישים וניקוזים ושטחים פתוחים וכד'
- 5- בניית מאגר מידע GIS הנדסי
- 6- שירות לתושב בתחום התכנון והבניה ובמקביל יצירת מהלכים לשיתוף הציבור ליצירת מעורבות ושייכות



מטרה	יעדים	משימות	ת.סיום	אחראי	סעיף תקציבי	סכום בא"ש	מדד	בקרה
הרחבת והסדרת שטחים לבנייה מימוש וביצוע מטלות סטטוטוריות ומנהליות	1. קידום תכניות בניין עיר להגדלת היצע המגורים והמסחר	1.1 הפקדה תכנית מתאר כוללת	Dec-21	מחלקת הנדסה	-----	-----		מתן תוקף . לתכניות הרחבת הציע שטחים למגורים
		1.2 מתן תוקף תוכנית ביענה מערב	Dec-21					
		1.3 הכנת תכנית איחוד וחלוקה בענה מערב	Oct-21					
		1.4 הכנת תכנית בינוי לביצוע שכונה מזרחית	Dec-21					
		1.5 הכנת תכניות איחוד וחלוקה בין שני הכבישים	Apr-21					
		1.6 מתן תוקף מתחם 13	Jul-21					



						1.12 תוכנית מפורטת להוספת שימוש מסחרים במתחם האודיטוריום 1.13 הכנת תכנית הסדרה סטטוטורית של כבישים קיימים לא סטטוטוריים	
	1-ליגטמציה 7 כ- 200 יח' דיור בשכונה המזרחית 2-מבני המועצה ומבנה הציבור מאושרים לפי חוק 3-ליגטמציה 7 300 בתים			מחלקת הנדסה	Jun-21 Mar-21 Dec-21 Oct-21	2.1 קידום פרויקט רישוי יזום 2.2 הסדרת מבנה המועצה 2.3 הסדרת השטח הבני 2.4 הסדרת מבני דת	2-הסדרת בניה קיימת
				גסאן	Feb-21 Oct-21	שיווק מגרשים לזוגות צעירים בשכונה הצפונית	3-בינוי ושיווק שכונות חדשות למחוסרי קרקע
				יועמ"ש	01/2021	הכנת תכנית אזור תעשייה בר לב	4-קידום תכניות בניין עיר להגדלת היצע התעשייה
						הפקדת תכנית מפורט	



				גסאן	01/2021	1. הפקדת מפורטת ליד אבודה להפרשה לשצ"פ - 3/2020 2. השלמת בנייה והצטיידות כולל עיצוב פנים - ספריה ציבורית 3. השלמת בנייה והצטיידות - מועדון לגיל הזהב 4. השלמת הצטיידות - חדר כושר 5. היתכנות בניית מבנה מועצה חדש ו/או משלים קרקע הימונותה בכניסה מזרחית ליישוב 6. הרחבת מבנה המועצה 7. מתן לגיטימציה למבני דת	בניית מבני ציבור	פיתוח ובינוי במתקנים ותשתיות ציבוריות
	תכנון 100% ממוסדות החינוך החסרים			מחלקת הנדסה	OCT 21	1. הוצאת היתר בניית בית ספר מקיף חדש - שקארת אלג'אמע 2. אישור תכנון שדרוג חטיבת ביניים 3. אישור תכנון שדרוג בית ספר עומר בן אלחטאב 4. אישור תכנון שדרוג/פסילה בית ספר אלסלאם	בנייה ושדרוג בתי ספר ומבני חינוך	
	תכנון 100% מגני הילדים			מחלקת הנדסה	COT21	1. השלמת טופס 4 - בניית 4 גנים אלמותנבי 2. השלמת טופס 4 - בניית 3 גנים חלוקה 105 3. השלמת תכנון בניית גני ילדים - שכונת המגרשים לזוגות צעירים 4. הוצאת היתר - בניית גן ילדים פדל אלניגרו 5. התנעת תכנון - בניית אשכול גנים מעל גנים אלמותנבי כול		



						6. היתכנות בניית גנים אבו אנור 7. תכנון לבניית כ-7 גנים שכונה מזרחית			
				מחלקת הנדסה		MAY21	1. הכנת מכרז- הקמת מרכז תרבות, מדע ומוזיקה בשכונה לזוגות צעירים כולל מרכז פסגה 2. היתכנות לבניית טיפת חלב חדשה - השכונה לזוגות צעירים / איתור מקום 3. הכנת מכרז 1. לבניית מרכז הפעלה לחירום	קידום פרויקטים של תרבות, טכנולוגיה, בריאות וחירום	
	הסדרת המצב בפועל					OCT21	1. היתכנות להקמת מגרש כדור רגל- איתור מקום 2. השלמת פיתוח מגרש סחב"ק- בניית טריבונה 3. שיקום מחצבה מול בית קברות אלשוהדא 4. גן שעשועים ליד המתנ"ס	פיתוח שטחים ציבוריים	
						MARS21	1. הכנת אומדנים לפרויקט לצורך גיוס תקציבים שימור ושיקום גלעין הכפר 2. מרחב ציבורי על ידי האשכול 3. ביצוע שילוט לשמות ומספרים - כבישים ורחובות	פיתוח תשתית לעיצוב עירוני	
	הנשת 80% ממתקני הציבור תנאים שווים לכל התושבים								



							5. קבלת אישור משרד החינוך לגבי הנגשה פרטנית עד שלב הכנת מכרזי		
							1. השלמת הרחבת דרך מובילה לקריית חינוך כולל קירות תומכים 2. פריצת דרכים כיוון צפון דרום (אבו אנואר) - אישור תקציבי וביצוע 3. ניקוז קרית חינוך ממשפחת מאהל ועד 85 4. כביש קרית חינוך 5. כביש בשתאוי 6. כביש באסל חידר 7. כביש שכונה מזרחית 8. כביש אלמראח 9. כביש פדל מנאע	עבודות פיתוח כבישים ביישובי	
	סיום העבודות בפועל								
	רכישה וחתימת חוזה.					MAY21	1. רכישת בית משפחת פרחאט 2. רכישת בית משפחת עקוז	הרחבות נקודתיות - כבישים ובטיחות	
	סיום והפעלת המאגר שיופור יכולות המחלקה					מחלקת הנדסה	1. בניית מאגר מידע הנדסי 2. בניית מאגר יועצים הנדסיים	קידום שירותים חיצוניים	1. פיתוח טכנולוגי ומיומניות מקצועיות בעבודה פנים וחוץ מחלקתי



	סיום הפעלת מאגר יועצים				הנדסה	עדכון שכבות מידע: גושים GIS 8/2020 וחלקות GIS הקמת פרויקט	הטמעת תוכנת GIS	
					הנדסה	אישור להקמת יחידת אכיפה ופיקוח	אכיפת והפחתת גלישות לשטח ציבורי	
	העלאת הכנסות הרשות				יחידת שפע	1. אישור חלוקת הכנסות מאזור מחנה הצבאי גילון - 2. קידום פרויקט התייעלות אנרגטית- החלפת לידיים 3. אישור לקידום פרויקט פאנילים סולארים 4. איזור תעשייה ברלב 5. פרויקט האודיטוריום ומרכז המוזיקה 6. שדרוג ומיתוג כביש 85 7. קידום תכנון פרויקט טיילת אזורי. 8. הפעלת חוקי עזר בנושא ניקוז כבישים ותאורה	הגדלת שטחי ארנונה	הגדלת הכנסות
	סיום 50% מהפרוקיטים.					1. הקמת יחידת שפ"ע קידום חוזי חכירה 2. אתר נגיש של מחלקת ההנדסה 3. GIS מרכז מידע פתוח 4. מוקד עירוני מקושר שפ"ע 5. הגדלת כוח אדם 6. העלאת אוריינות תכנונית ושיתוף ציבור - קידום פרויקטים עם חברת		



שפע שיפור פני הכפר מנהל יחידה: אחמד יזבקי

היחידה לשיפור פני העיר (שפ"ע) פועל לטיפול חזות
העיר למען איכות החיים של התושבים תחומי אחריות
היחידה הוקמה בשנת 2020 והיא עדין פועלת במסגרת
מחלקת הנדסה ולפי התכנון היא תעבור להיות מחלקה
עצמאית שמאגדת בתוכה

כל נושא הסביבה, תברואה, רישוי עסקים, תאורה
ותחזוקה שוטפת וגנים ולוגסטיקה

- אחזקה שוטפת של תשתיות - ניקוז, כבישים, חשמל שילוט וכו'
- טיפול בחזות העיר – גיזום, טאטוא וגינון
- אחזקה שוטפת של כל המתקנים ציבוריים
- מניעת מפגעים וטיפול בהם
- תברואה – פינוי אשפה ופסולת תוך שמירה על איכות הסביבה



מטרה	יעדים	משימות	ת.סיום	אחראי	סעיף תקציבי	סכום בא"ש	מדד	בקרה
1 - שיקום מדרכות הכפר הישנות וכבר לא בטיחותיות	1 - שינויי החזות ושיקום המדרכות 2 - תחזוקה שוטפת 3 - מתן נוחיות בטוחה הליכה נעימה לתושב	הקצאת תקציב בתוכנית הכלכלית לשנה הבאה בכדי ליישם את המהלך כנדרש.	עד סוף שנת 2021	יזבקי אחמד בתיאום עם מחלקת הנדסה			שיפור בנאות וברמת התחזוקה	
2 - הפחתת עלויות האשפה באופן שוטף	הפרדה בין פסולת הבניין ופסולת גושית בכדי להפחית בעלויות ההטמנה וכך זה יוזיל את ההוצאות	1 - הנחת מכליות בתיאום עם הקבלן. 2 - מעקב בתחנת המעבר לאחר מתן הסבר מפורש לתושבים בכדי להגיע ליעד הדרוש בהפרדה טוטאלית בין פסולת בניין ופסולת גושית	עד תום שנת 2021	יזבקי אחמד ותברואן			הפחתת עלויות ב 20%	
3 - שיפור איכות הסביבה בשכונות ועידוד התושבים בהשתתפות עצמית בשמירה על סדר וניקיון	שיתוף התושבים בכפר, אימוץ שכונה ושיתוף התושבים בשמירה על הניקיון והסדר באזור מגוריהם העלאת רמת המודעות	1						



	קיום משחקי ליגה במתקנים					תחזוקה שוטפת והולמת, ניקיון עקבי וממושך בחלקים הפנימיים והחיצוניים.	בניית סדר ונוהל ברור בתוך המתקנים דאגה לנעילת המתקנים לתחזוקה ושמירה.	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	חיבור 50% מהשכונות לפחות עד סוף שנת 21			יזבקי הנדסה	עד תום שנת 2021	בניית תוכנית בתיאום עם מחלקת ההנדסה וחברת החשמל..	בניית תוכנית כוללת ומודלארית, לחובר שכונות לתאורה. שיפור הנראות ביישוב	5 חיבור שכונות בתאורת כבישים
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	איתור והכנת שלושה חלקות לפחות עד סוף 21			יזבקי הנדסה	עד סוף שנת 2021	בדיקה ואיתור יחד עם מחלקת ההנדסה. יעוד השטחים הללו לחניית	איתור שטחים ציבוריים בין הבתים הכנת תכנית פעולה ואומדנים	6- יעוד שטחים ציבוריים בין השכונות לצורך חנייה עקב הצפיפות בין הבתים
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	מציאת ואיתור שטח ויעודו והתחלת תהליך			שפע הנדסה	עד סוף 21	1 חיפוש חלקת אדמה קרובה לשטח הכפר אשר תספיק לאכלוס מעל 70 משאיות ו 2- ביעת נוהל יחד עם השיטור העירוני ועניין החנייה יהפוך לח		



	רצון מרמת הקורס. נשים יתחילו כ 5 להתעסק בתחום ויהיו להן מכירות והזמנות			12.7		קורס תיקון מכשירים לבנים עבור גברים מלקוחות המרכז, גברים שפוטרו בעקבות הקורונה וגם מכלל היישוב	מתן כלים פרקטיים ללקוחות המרכז המסייעים בקידום בתחום התעסוקה
	כ שתי משתתפות יפתחו עסק עצמאי הגברים יביעו שביעת רצון מהחומר וההכשרה כשליש. מהגברים יתחילו לעסוק בתחום זה			10.2		קורס תיאוריה עיונית עבור 15 מלקוחות מרכז עוצמה ומכלל היישוב	
	כ 10 משתתפות יצליחו במבחן התיאוריה העיונית לאחר הקורס			18.3		שני קורסים עברית מדוברת עבור לקוחות המרכז	
	שביעות רצון מהקורס מבחן סופי הבודק מידת הפנמת החומר של הקורס			8.3		דנת רקמה עבור 5 משתתפות אשר חובבות את התחום הזה ומעוניינות להפוך אותו למקור לתעסוקה	
	כשתי משתתפות יתחילו לעבוד אחרי הקורס בתחום כחמש נשים ישתלבו בשוק העבודה לאחר הקורס			19.11		קורס הכ	

