



Majd Alkurum-Local Council

המועצה המקומית מג'ד אל כרום (טל: 04-9883750)
משרה פנויה ממלא מקום פקיד גבייה - (3 חודשים)

היחידה:	יחידת כספים
היקף העסקה:	50%
תיאור תפקיד:	מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים <u>עיקרי התפקיד:</u> א. מענה אנושי לפניות. ב. עדכון נתונים במערכת המחשוב. ג. רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. - בעל תעודת הנה"ח סוג 1 + 2 – יתרון.
דרישת ניסיון:	דרישות ניסיון ☒ ניסיון מקצועי לא נדרש. ☒ ניסיון ניהולי לא נדרש.
	דרישות נוספות - שפות: עברית ברמה גבוהה. - יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
כפיפות:	כפיפות ניהולית ומקצועית למנהל יחידת הגבייה.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	- שירותיות ועבודה מול קהל. - סדר וארגון בניהול רשימות.
מינהלה:	בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 12/09/2022 שעה 14:00 . איש הקשר ברשות לעניין מכרז זה הנו: גב' סוזאן חסיאן, מש"א במועצה. מייל: Sozan.h@majd-al-kurum.muni.il
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

סלים סליבי - ראש המועצה