

מכרז פומבי מס' 7/2023
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

המועצה המקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 7/2023

מכרז עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

המועצה המקומית - מג'ד אל-כרום

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

המועצה המקומית מג'ד אל כרום
מכרז פומבי מס' 7/2023
מכרז עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

המועצה המקומית מג'ד אל כרום ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי (עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים).

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לקבל בבניין המועצה **החל מיום 26.06.2023**.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי מחלקת ההנדסה במועצה, **החל מיום 26/06/2023** בשעות העבודה המקובלות וזאת על ידי שליחת מייל בשובר תשלום אגרת מכרז, והחומר של המכרז יועבר במייל. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לא יאחר **מתאריך 03.07.2023 בשעה 14:00** לכתובת הדוא"ל: handasa@majd-al-kurum.muni.il.

מפגש מציעים להכרת אזור מתן השירותים ומפגש הבהרות יתקיים **ביום 26.06.2023 בשעה 12:00** התכנסות תהא בבניין המועצה. השתתפות במפגש המציעים הינה **לא חובה**.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאחר **ועד ליום 13.07.2023 בשעה 14:00** לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה.
הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	23.06.2023
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	26.06.2023 שעה 12:00
3	מפגש וסיור מציעים	26.06.2023 שעה 12:00
4	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	03.07.2023 שעה 14:00
5	מענה לשאלות הבהרה על ידי המועצה	06.07.2023 שעה 14:00
6	מועד אחרון להגשת ההצעות	13.07.2023 שעה 14:00

סליבי סלים
ראש המועצה

עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים

פרק א' – תנאי המכרז

1. כללי

1.1 עיון במסמכי המכרז

1.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לקבל את חוברת המכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי מחלקת ההנדסה במועצה מקומית מגיד אל כרום לאחר הודעה ותיאום מראש בשעות העבודה המקובלות החל מיום 26.06.2023.

1.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

1.2.1 ההצעה על נספחיה תימסר בשני העתקים במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה המקומית מגיד אל כרום, עד ליום 13.07.2023 בשעה 14:00 ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.

1.3 אופן הגשת ההצעה

1.3.1 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

1.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 7/2023.

1.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

1.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

1.4 הסתייגויות המציע מההצעה

1.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

1.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

1.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

1.5 כנס מציעים

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

- 1.5.1 כנס המציעים הנו לא חובה. הכנס יערך ביום 26/06/2023 בשעה 12:00 בבניין המועצה המקומית מגיד אל כרום. במהלך הכנס יורשו המציעים להעלות שאלות הבהרה.
- 1.5.2 ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או אדם אחר מטעם המציע השתתפות בסיוור ובכנס המציעים עשויה להיות מותנית בהצגת ייפוי כוח או הרשאה בכתב מטעם המציע במכרז המאשר את ייצוגו של נושא המשרה המשתתף מטעמו בסיוור ובכנס המציעים.
- 1.6 שאלות והבהרות נוספות
- 1.6.1 ככל שששתתף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז להוראות החוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, לידי גבי אריג' סרחאן מהנדסת המועצה ("מכרז המכרז"), וזאת לא יאוחר מתאריך 03.07.2023. המועצה תשיב לשאלות הבהרה עד יום 06.07.2023.
- 1.6.2 שאלות ובקשות למתן הבהרות יוגשו בכתב בלבד למכרז המכרז באמצעות דואר אלקטרוני: handasa@majd-al-kurum.muni.il או במסירה ידנית למכרז המכרז.
- 1.6.3 מכרז המכרז יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.6.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 1.6.5 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מכרז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.
- 1.7 אחריות והחזר הוצאות
- 1.7.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 1.7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 1.7.3 ברירת דין
- לבית המשפט בחיפה יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

2.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחיו;

נספח 1 הצהרת משתתף במכרז

נספח 2 ערבות הצעה למכרז

נספח 3 אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חיי"

נספח 4 תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח 5 התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים

כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 6 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 7 התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין

נספח 8 תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

טבלה בדבר היקף ניסיון המציע

נספח 9 נמחק

נספח 10 אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

נספח 11 טופס מינוי מנהל עבודה מטעם המתכנן

נספח 12 טופס הצעת מחיר

2.1.2 פרק ב' – הסכם התקשרות עם המתכנן

ב' 1 - ערבות ביצוע;

ב' 2 – אישור קיום ביטוחים;

3. פרטי ההזמנה – כללי

3.1 המועצה המקומית מגיד אל כרום ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי (עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים). הכוללת ביצוע ובהתאם לצרכי המועצה ("העבודות").

3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכייתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

3.3 מובהר בזה כי המתכנן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר למתכנן על ידי המועצה.

4. רקע ותיאור עבודה

רקע :

א. במטרה לחזק את הרשות בהיבטי תכנון ובנייה ולשדרג את יכולתה של מחלקת ההנדסה המקומית, אנו מקדמים העסקת בעל תפקיד חדש במועצה מקומית מגיד אל כרום – מתכנן אסטרטגי לתכנון ובנייה (להלן: "מתכנן אסטרטגי").

ב. האתגרים והתהליכים העומדים בפני מגיד אל-כרום כיום:

- סנכרון בין הרבה תוכניות: לאחר שסבלה מהפקר תכנוני לאורך עשרות שנים, דבר שגרם לעובדות ובניה בשטח ללא תוכניות וללא היתרים, וכתוצאה ניהול תכנון וביצוע תשתיות ברחבי היישוב, נהייתה למשימה בלתי אפשרית. כיום, המועצה המקומית מקדמת 7 תוכניות מתאריות משמעותיות, שמטרתן החלת תכנון אורבני איפה שאין בניה, והסדרת הבניה הקיימת. אחת התוכניות הללו הנה תכנית מתאר כוללת למגיד אל-כרום 2040. הסנכרון בין שבעת התוכניות הללו והלימתן למעטפת אחידה שתבטיח יישום חזונו המועצה, הוא משימת הדגל של מחלקת ההנדסה כיום, והאתגר העיקרי בפניה.
- מחסור בכוח אדם: מחלקת ההנדסה כיום מונה 3 עובדים בלבד. מהנדס המועצה, מקדמת פרויקטים בתחום התשתיות ומבני ציבור, ומנהל מחלקת שפ"ע + 2 עובדים כ (פרילנסרים). קיים מחסור גדול בכוח אדם בשל מסת והיקף הפרויקטים המקודמים בו זמנית במחלקה, ודרוש כל כוח עזר מקצועי ומוכשר.
- שיתוף ציבור: המועצה המקומית בראשות ראש המועצה וצוות מחלקת ההנדסה מאמינים בשיתוף ציבור. בנושאים תכנוניים, יש צורך רב בשיתוף מעמיק של הציבור במיוחד שמדובר בבעלויות פרטיות על הקרקעות. שיתוף הציבור מתחיל בהסבר ובידוע בתהליכים התכנוניים ביישוב, ועד לשיתוף בתכנון והבנת השטח מהתושבים, ובכלל לשמור על קשר עם התושב ולשרתו דרך מחלקת ההנדסה בצורה המיטבית.

תיאור העבודה :

דרישות מהמתכנן האסטרטגי :

בעניין תכנית העבודה אשר הרשות ומחלקת ההנדסה רואים שכניסת עוד כוח אדם למחלקה, יכולה לתרום ולקדם להלן :

עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים

פרק א' – תנאי המכרז

- ניהול בפועל של הכנת תוכניות מפורטות עד אישורן ומימושן אל מול גורמי הוועדה המרחבית/המחוזית – העבודה כוללת ניהול הקשר עם הציבור לקידום תוכניות הכוללות איחוד וחלוקה.
- כפיפות למהנדס המועצה – תוכנית סופית תיקבע על ידי המהנדס ויש לו את הזכות לשנות בה בהתאם לשיקוליו המקצועיים.
- ריכוז המידע התכנוני ברשות והסבתו למערכת GIS.
- מחלקת ההנדסה עובדת ב-GIS – הוכנו כבר רוב השכבות לקומפילציות תכנוניות אך חסר מאוד העניין של מיפוי תשתיות ושכבות נוספות שיעזרו בקידום ושידרוג מחלקת ההנדסה ואין ביכולת מחלקת ההנדסה לעסוק בהם מאילוצי מחסור בכוח אדם מקצועי מיומן בתוכנה זו וזמן.
- ארגון כתיבת ההנחיות המרחביות של הרשות ועדכון ההנחיות.
- ישוב מגיד אל כרום שייך לוועדה המרחבית בקעת בית הכרם – שלב ההנחיות מרחביות עוד לא התקדם בוועדה והרשות המקומית מעוניינת לקדמו ורואה בתפקיד המתכנן האסטרטגי כהזדמנות לעסוק בעניין זה שהוקפא מאילוצי כוח אדם וזמן.

5. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי המתכנן

המתכנן יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות המפרט המקצועי וכתבי הכמויות, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן:

5.1 אישור תקציבי

מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשי החתימה של המועצה (ראש מועצה, וגזבר) בצירוף חותמת המועצה. למתכנן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית.

6. תנאי סף

א. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת בניין, אדריכלות, גיאוגרפיה, נוף, ותכנון ערים, בעלי 2 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה.

ב. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים (תואר שני), מדיניות ציבורית (תואר שני) בעלי 3 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה.

על המציע לצרף:

6.1 קורות חיים

6.2 תעודת רישום

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

6.3 צירוף ערבות להצעה

6.3.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך 3000 ₪ וצמודה למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ביום הגשת ההצעה, בנוסח המפורט **בנספח 2** למסמכי המכרז. סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י המתכנן.

6.3.2 תוקף הערבות עד יום **11.10.2023 כולל** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 8 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.4 העדר הרשעות

6.4.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 8** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

6.5 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 3** למסמכי המכרז.

6.6 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

6.6.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

6.6.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

6.6.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

- אי עמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המציע -

7. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

7.1 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

7.1.1 תעודת התאגדות.

7.1.2 אישור עו"ד כמצורף **בנספח 10**:

7.1.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;

עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים

פרק א' – תנאי המכרז

- 7.1.2.2 שמות המנהלים של התאגיד ;
- 7.1.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד ;
- 7.2 **חתימה על הצהרת מציע**
- יש לצרף הצהרת המציע בהתאם לנספח 1 למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.
- 7.3 **התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים**
- המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987, בנוסחים המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.
- 7.4 **ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה**
- על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 ולצרף אותה להצעתו.
- 7.5 **פרטי אנשי הקשר מטעם המציע אשר ילוו ויקדמו את הפרויקט כולל רישיונות, תעודות והשכלה**
- 7.6 **יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**
- יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת בנספח 13 כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש. יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.
8. **תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה**
- 8.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 0.
- 8.2 למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.
- 8.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:
- 8.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ;
- 8.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;
- 8.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז ;

עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים

פרק א' – תנאי המכרז

- 8.3.4 לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').
- 8.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 8.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 8.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 8.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;
- 8.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציע למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;
- 8.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.
- 8.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.
9. העדר יחסי עובד מעביד
- 9.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 9.2 המתכנן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנוזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.
10. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים
- 10.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

11. התמורה :

סכום התמיכה המקסימאלי לא יעלה על 170,000 ₪ כולל מע"מ לתקופה של 12 חודשים רצופים.

12. שעות העבודה :

הרשות מתחייבת להעסיק את המתכנן האסטרטגי בהיקף של חצי מסירה בתקן או במידה והמתכנן הוא יועץ חיצוני, בהיקף מינימאלי של 90 שעות חודשיות.

המתכנן – ובהתאם לדרישת המועצה המקומית, מתחייב לעבוד שעות אלה מתוך מחלקת ההנדסה במגיד אל כרום בפריסה של 3-4 ימים ובתיאום שיעשה מראש עם מהנדס המועצה מבחינת בחירת הימים ובשעות העבודה הרגילות של המחלקה עצמה אלא אם ייקבע אחרת עם מהנדס המועצה.

13. אופן הגשת ההצעה :

ההצעה תוגש בעותק קשיח לתיבת המכרזים, המועצה המקומית מגיד אל-כרום עד ליום **20.06.2023 בשעה 14:00.**

13.1 מבנה ההצעה יהיה כדלקמן :

13.1.1 חוברת ההצעה הזו כשהיא חתומה התחתית כל עמוד.

13.1.2 קורות חיים.

13.1.3 צילום רישיון האדריכל הראשי.

13.1.4 אישור ניהול ספרים.

14. המתכנן מתחייב לעמוד בכל הדרישות הנ"ל, לרבות הטמעת הנחיות המועצה בתהליך תקופת העבודה וביצוע שינויים ככל יידרשו. תנאים שלא ייקבעו במסגרת הצעת מחיר זו, תיקבע בהסכם העבודה.

15. בחינת הצעת המחיר

15.1 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

15.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע.

16. אימות מידה לבחינת הצעה הזוכה

1. בחירת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס אמות המידה שלהלן :

16.1 מחיר : קבוע מראש

2.1 **איכות :** משקל האיכות בבחירת ההצעה יהיה 100% והוא מחולק באופן הבא :

עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים

פרק א' – תנאי המכרז

- ❖ שנות הניסיון המקצועי 50%: על כל שנת ניסיון של ראש הצוות מעל ל 10 שנים יוענקו 5% עד לתקרה של 50%. הניסיון ייחשב מיום קבלת הרישיון על כן יש לצרף להצעה העתק מהרישיון.
- ❖ מידת התאמת הניסיון לסוג העבודה/ התפקיד הדרוש במכרז זה 50%.

17. התקשרות עם הזוכה

17.1 משא ומתן עם הזוכה

- 17.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים.
- 17.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- 17.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דגן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או חזר כספים כלשהם.

17.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

- 17.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:
 - 17.2.1.1 ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.
 - 17.2.1.2 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.

17.3 ערבות לקיום החוזה

- 17.3.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא המתכנן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:
 - ערבות ביצוע _____ מערך החוזה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה בנספח ב' 2.
- 17.3.2 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשווער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב המתכנן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.
- 17.3.3 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים

פרק א' – תנאי המכרז

17.3.4 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייהפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

17.3.5 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

18. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

18.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם המתכנן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על ההסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

18.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם ההסכם חדש לביצוע הפרויקט.

19. ניהול ופיקוח

19.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי המתכנן וכן לבדוק את מידת עמידתו של המתכנן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.

20. שונות

- 20.1 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 20.2 למען הסר ספק, המציע אינו רשאי להיעזר בקבלני משנה, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב באת המועצה. קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והקבלן מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידותו של המתכנן המשנה בתנאי המכרז.
- 20.3 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 20.4 המועצה רשאית לא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 20.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 20.6 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם המתכנן, לפי העניין, כאשר התברר לה:
 - 20.6.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
 - 20.6.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
 - 20.6.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;
 - 20.6.4 כי המציע או המתכנן אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או המתכנן אינם מספיקים לביצוע

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או המתכנן;

20.6.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

סליבי סלים

ראש המועצה המקומית מג'ד אל כרום

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____

טלפון: _____ תאריך: _____

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 1'

הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 2'

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד

המועצה המקומית מגיד אל כרום

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 7/2023 עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי (עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים) עד לסכום של 3000 ₪ (במלים: שלושת אלפים ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש _____ 2023.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 3000 ₪.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 11/10/2023 כולל כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____

תאריך _____ חתימה _____

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית מג'ד אל כרום

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 7/2023 עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים) - המועצה המקומית מג'ד אל כרום

("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

10. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

11. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "עסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "עסק חי".

12. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

13. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "עסק חי".

בכבוד דב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

נספח 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

- אנו _____ המציע במכרז 7/2023 ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :
14. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית מגיד אל כרום לרבות ראש המועצה.
15. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
16. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
17. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
18. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

חתימת מורשי החתימה בחברה: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ המועצה

נספח 5

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")
והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ת.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), המועצה המקומית מגיד אל כרום ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני קיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;

המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 22' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 6

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "המתכנן") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המתכנן, בעל השליטה בו, ואם המתכנן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה למתכנן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 7

נוסח התחייבות להעסקת עובדים

לכב'
המועצה המקומית מגיד אל כרום

הנדון: העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ, תב' _____ ח-פ _____ מרח' _____,
מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהיה ואישור עבודה בישראל כדין.
4. היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
- א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
- ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
- ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
- כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

ד. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום _____.

חתימת המתכנן באמצעות
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה
ה"ה _____ ת.ז. _____ וכן _____
ת.ז. _____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר
ועניין.

תאריך: _____.

חתימה וחתימת של עו"ד

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 8

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.נ.: _____ ("המתכנן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המתכנן או החברה, לרבות המתכנן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

חותמת החברה/מתכנן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 10

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

המועצה המקומית מג'ד אל כרום

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה למתן שירותים הנדסיים בעניין תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים).

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש):

19. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת	כתובת + טלפון
--------	------	--------------	---------------

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 11

טופס מינוי מנהל עבודה מטעם המתכנן

לכבוד,
המועצה המקומית מג'ד אל כרום

להבטחת תפקיד מתכנן אסטרטגי (עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים), אשר במחלקת הנדסה- המועצה המקומית מג'ד אל כרום ("העבודות") תוך מתן שירות באיכות גבוהה ובעמידה בדרישות המקצועיות כמתחייב על פי הוראות הסכם ההתקשרות, הנחיות המועצה ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ייקבעו ובאופן הולם, הכל בהתאם למסמכי מכרז מס' 5/2023 (להלן: "מכרז") / "ההסכם") הנני להודיע כי ה"ה _____ ת.ז. _____ שפרטי ההתקשרות עמו הינם כדלקמן: כתובת: _____ טלפון(משרד): _____ טלפון (נייד): _____ פקס: _____ דוא"ל: _____, ישמש כאיש הקשר של חברת _____ ("המציע"), אשר הינה המציע במכרז, בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הצעתי וישמש כמנהל העבודה והשירות לצורך מכרז זה (להלן: "מנהל העבודה")

1. מנהל העבודה יהא אחראי מטעם המציע על ניהול ופיקוח על אופן ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא ההסכם, ויודא כי העבודות והשירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה מתנהלים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
2. מנהל העבודה ישמש כאיש הקשר של המציע במכרז זה מול המועצה, הגורמים המקצועיים בה והמחלקות השונות בה, בכל עניין הנוגע לביצוע העבודות נשוא ההסכם זה.
3. ידוע לי שלמינוי מנהל העבודה מטעם המציע דרוש אישור של המועצה, ולמועצה יש זכות לדרוש, בכל עת, את החלפת מנהל העבודה ללא שתקום לזכות המציע כל זכות ערעור.
4. המציע מתחייב שמנהל העבודה מטעמו יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל מחלקות המועצה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי שביעות רצון, עבודות דחופות וקבלת דיווח שוטף בכל עניין נשוא המכרז, ולמטרה זו יצייד המציע, על חשבונו, את מנהל העבודה במכשיר טלפון סלולרי.
5. במקרה ומנהל העבודה יחדל להיות מועסק על ידי המציע, מכל סיבה שהיא, המציע מתחייב להעסיק מידית, מנהל אחר, שיאושר ע"י המועצה.
6. הוראות והודעות, שיועברו למנהל העבודה ע"י המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, יחשבו כאילו ניתנו למציע ישירות ויחייבו את המציע לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם המציע/החברה/ תאגיד/ שותפות: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

חותמת המציע: _____

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 12 -טופס הגשת הצעה לתפקיד

לכבוד: המועצה המקומית מג'ד אל-כרום:

הנדון: הזמנה למתן שירותים הנדסיים בעניין תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים).

שם מגיש הצעה -----

מס הנייד -----

חתימה וחותמת -----

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

טופס ריכוז מסמכים למציע

תיאור	יש	אין
<u>הצעת המציע</u>		
<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז (אין לכוון את ערבות מקור בחוברת ההצעה (ספירלה) של המציע – ויש לצרף ערבות מקור בנפרד)		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה		
נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 6' תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 7' התחייבות להעסקת עובדים		
נספח 8' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו		
נספח 10' אישור עו"ד בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 11' טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע		
נספח 12' טופס הגשת הצעה לתפקיד		
(פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע		

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק ב- הסכם התקשרות

הסכם עם מתכנן

הסכם זה נערך ונחתם במג'ד אל כרום ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה המקומית מג'דל כרום

(להלן: "המועצה") מצד אחד;

לבין: _____, ת.ז. _____

כתובת: _____

(להלן: "העובדת") מצד שני;

הואיל והמועצה מעוניינת להעסיק את העובד לתקופה מוגבלת של שנתיים עם אפשרות להארכה, בתפקיד מתכנן אסטרטגי, מחלקת הנדסה.

והואיל והצדדים הגיעו לידי הסכמה כי תנאי ההעסקה יהיו רק לפי העקרונות והפרטים של הסכם זה.

הואיל והעובד זכה בהזמנה למתן שירותים הנדסיים למתכנן אסטרטגי במחלקת הנדסה, בהתאם לחוות דעת הנדסית והחלטת הועדה המקצועית, והעובד מצהיר כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו להתקשר בהסכם זה ולמלא אחר התחייבויותו על פי הסכם זה;

והואיל והעובד מצהיר כי הוא מכיר את תחום הפעילות וכי הינו בעל הידע, הניסיון, היכולת, הכישורים, המיומנות והניסיון הדרושים לצורך מילוי תפקיד לעיל ברמה מקצועית גבוהה.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מהות התפקיד

1.1 העובד יבצע במסגרת תפקידו את העבודות הנדרשות בהתאם להגדרות תפקיד מתכנן אסטרטגי כפי שאושר במנהל התכנון ולפי נוסח ההזמנה ובהתאם להנחיות והוראות מהנדס המועצה.

1.2 במהלך תקופת ההסכם העובד מתחייב לעבוד ככל הנדרש, לבצע את תפקיד ביושר, במסירות, במלוא הנאמנות ולהשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, זמנו, מרצו וניסיונו לטובת ביצוע העבודה.

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק ב- הסכם התקשרות

מצגים והתחייבויות

העובד מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 1.3 כי יועסק במסגרת ההסכם לתקופה קצובה על בסיס שעתי לפי שכר יועצים המופיע בהרשאה תקציבית הרלוונטית.
- 1.4 במהלך תקופת ההסכם העובד מתחייב לעבוד ככל הנדרש, לבצע את תפקידו ביושר, במסירות, במלוא הנאמנות ולהשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, זמנה, מרצו וניסיונו לתועלת המועצה ולקידום האינטרסים של המועצה ולטובתה וכן מתחייב למלא אחר הנחיות הממונים, במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית נאותה ולשמור על רכוש וזכויות המועצה.
- 1.5 כי הוא בעל היכולת, הכישורים והידע הנחוצים לצורך מילוי התפקיד בהתאם להוראות הסכם זה.
- 1.6 העובד מתחייב להתייבץ לעבודה בהיקף של תצי מסירה כפי שיתואם מול ראש / מהנדס המועצה.
- העובד יועסק בהתאם להנחיות שיתנו לה מעת לעת על ידי הממונה הישיר- מנהל מחלקת הנדסה, בכל נושא הנוגע לביצוע התפקיד, זאת כפי שיידרש על ידי הממונים ומתחייב להתנהג באופן הולם וראוי במהלכן.
- 1.7 העובד מצהיר כי הוא אינו סובל מכל ליקוי בריאותי ונפשי או מגבלות אחרות, אשר עשויות להפריע לו בביצוע תפקידו. העובד יודיע למועצה בכתב באופן מיידי על כל שינוי העשוי להשפיע על כשרותו לבצע את תפקידו על-פי הסכם זה.
- 1.8 כי הוא אינו קשור בהתחייבויות או בהסכמים אחרים כלשהם המונעים ממנה להתחייב בהתאם להוראות הסכם זה ולפעול על-פיו.
- 1.9 כי במסגרת ביצוע תפקידו במועצה לא יעשה ו/או לא יציג כל מצג ו/או לא יתחייב בשם המועצה ו/או לא יקבל על עצמו כל התחייבות אלא בהתאם להנחיות המועצה ו/או מנהליה ו/או הממונים עליו, במפורש, בכתב ומראש.
- 1.10 כי אין כל מניעה חוקית, מקצועית ו/או אחרת המונעת או מגבילה אותו מלקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות עמידה בכללים בדבר איסור ניגוד עניינים, כמתחייב על פי כל דין.
- 1.11 כי נמסר לו עותק של התחייבות להימנע מניגוד עניינים, **מצ"ב -נספח א'**

2. תנאי העסקה

- 2.1 בתמורה לביצוע העבודה תשלם המועצה לעובד שכר בסך של _____ כולל מע"מ ברוטו לחודש עבור 90 שעות חודשיות.

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק ב- הסכם התקשרות

- 2.2 העובד יעביר חשבונית בסכום הנ"ל, העבודה הינה על בסיס שעות.
- 2.3 תשלום השכר לעובד יבוצע אחת לחודש עבור החודש החולף, וישולם אך ורק כנגד ביצוע שעות העבודה בפועל ובכפוף אישור מנהל המחלקה. מודגש כי תשלום השכר כפוף לקבלת דיווח מאת העובד אשר יפרט את סך כל שעות העבודה שבוצעו בחודש אליו מתייחס השכר בצירוף פירוט הפעולות שבוצעו על ידה, לרבות המועדים המדויקים בהם בוצעה כל שעה על ידי העובד ("דו"ח עבודה"). דו"ח העבודה יאושר על ידי מנהל מחלקת ההנדסה.
- 2.4 דו"ח העבודה יועבר לא יאוחר מיום ה- 2 לכל חודש.
- 2.5 **הפרשות לקרנות**
- 2.5.1 אין קשר עובד למעביד, והיועץ מצהיר אין לא יהיו לו דרישות להפרשת קרנות
- 2.6 **נסיעות**
- 2.6.1 השכר הינו ברוטו ומגלם בתוכו כל הוצאות כולל נסיעות
- 2.7 **חופשה**
- 2.7.1 היועץ עובד על בסיס שעות ואין לו זכאות לחופשה ואו ימי מחלה, חגים, והבראה, תשלומים יהיו בהתאם לשעות עבודה בפועל ומגלמים את כל הנ"ל
3. **שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**
- 3.1 העובד מתחייב כי ישמור על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו בקשר תוכניות, פרויקטים, ותושבים בהתאם לאתיקה הנדרשת מסוג זה.
- 3.2 העובד לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת העבודה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת העבודה, לכל אדם. בכל מקרה של ספק יפנה העובד למועצה ו/או למשרד החינוך על מנת לקבל הוראות בקשר לסודיות המידע.
- 3.3 העובד לא רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם העבודה ו/או שירותים נוספים אשר מפאת היקפם עלולים לפגוע בהתחייבויות העובד לפי הסכם זה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים ו/או שירות פרטי אחר אשר היקפו עלול לפגוע במילוי התחייבויות העובד לפי הסכם זה, חייב העובד להודיע על כך באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה ולא לספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם ולאחר קבלת אישור מוקדם חתום על ידי היועץ המשפטי של המועצה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.
- 3.4 העובד מתחייב לשמור על סודיות המידע אשר הגיע אליו עקב ביצוע עבודה זו, במישרין ו/או בעקיפין, גם לאחר תום תקופת ההסכם, ולצמיתות.

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק ב- הסכם התקשרות

4. שונות

4.1 הוראות ההסכם

הכתוב בהסכם זה מבטא את כל ההסכמות שבין הצדדים, וגובר על כל הסכם, הבנה, הבטחה או מצג, בין בע"פ ובין בכתב, אשר קדמו להסכם זה.

4.2 שינויים ותיקונים

כל שינוי או תיקון, לרבות ויתור או סיום של הסכם זה, יעשו במסמך כתוב המתייחס מפורשות להסכם זה, חתום כדין על ידי שני הצדדים.

4.3 בית משפט וברירת דין

על הסכם זה, סעדיו, פירושו וביצוע כל התדיינות על פיו יחולו דיני מדינת ישראל ומוסכם על דעת הצדדים כי מקום השיפוט הבלעדי לצורכי הסכם זה הינו בית הדין לעבודה בחיפה וכי הצדדים מכפיפים עצמם לסמכותו הבלעדית של בית דין זה בכל התדיינות.

4.4 ויתורים

ויתור שיינתן על ידי מי מהצדדים יהיה חסר תוקף אלא אם יהא בכתב וייחתם על ידי הצד המוותר. ויתור שיינתן על ידי מי מהצדדים לא ייחשב כ ויתור על זכות עתידית ו/או על כל זכות אחרת. אי עמידה על זכות לא תהווה ויתור על הזכות.

4.5 הודעה על תנאי עבודה

הסכם על נספחיו זה מהווה גם הודעה על תנאי עבודה, לפי הוראות חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.

4.6 מבנה ופרשנות

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות ומספרי הסעיפים הוספו לנוחות הקריאה ולא ישמשו בכל מקרה לפרשנות ההסכם. המילה "לרבות" פירושה לרבות אך ללא ההגבלה. פרשנותו של הסכם זה תעשה בכל מקרה כאילו נוסח על ידי שני הצדדים באופן שלא תטיל חובות ו/או תקנה זכויות לטובת איזה מן הצדדים כתוצאה מניסוח חלק כלשהו של ההסכם.

בכל מקום בהסכם זה בו קיימת פניה בלשון זכר משמעה גם לשון נקבה בהתאמה ואין בניסוח ההסכם בלשון זכר משום לפגוע בשוויון בין המינים.

חתימת העובד/ת

המועצה [מורשי חתימה]

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק ג – מפרט טכני

המועצה המקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 7/2023

מכרז עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

המועצה המקומית - מג'ד אל-כרום

פרק ג' – מפרט טכני

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק ג – מפרט טכני

המועצה המקומית מג'ד אל כרום
מכרז פומבי מס' 7/2023

מכרז עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

רקע:

במטרה לתזק את הרשות בהיבטי תכנון ובנייה ולשדרג את יכולתה של מחלקת ההנדסה המקומית, אנו מקדמים העסקת בעל תפקיד חדש במועצה מקומית מג'ד אל כרום – מתכנן אסטרטגי לתכנון ובנייה.

היחידה:	יחידת ההנדסה ברשות המקומית.
תואר המשרה:	עוזר מהנדס לנושאים אסטרטגיים.
היקף תעסוקה:	90 שעות חודשיות
תקופת העסקה	שנתיים
ייעוד	סיוע למהנדס הרשות בכל הקשור לקידום ומימוש תכנון בתחומי הרשות לרבות יצירת מאגרי המידע הדרושים לכך [רישום בעלויות, GIS]. שמירה על קשר בין הרשויות לבין משרדי הממשלה בנושאים הנוגעים לתכנון ובנייה.
תיאור תפקיד:	1. ניהול תכנון. 2. ייזום תוכניות בניין עיר ופיתוח מדיניות התכנון של הרשות ויישומה. 3. הקמת מאגרי מידע וניהולם. 4. איסוף המידע הקשור לרישום בעלויות והסדרתו. 5. ניהול קשר רציף עם גורמים ממשלתיים עמותות מגזר שלישי וקרנות.
תנאי סף:	א. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת בניין, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון ערים בעלי 2 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה.

מכרז פומבי מס' 7/2023
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק ג – מפרט טכני

ב. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים (תואר שני), מדיניות ציבורית (תואר שני) – בעלי 3 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה.	
<u>דרישות נוספות</u> ☒ יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ CAD ו-OFFICE מומלץ היכרות עם תוכנת GIS ARCMAP	
א. בעל תפקיד פרו אקטיבי (בעל אופי יזמי). ב. עבודה בשעות לא שגרתיות. ג. עבודה בסביבה מאתגרת ורוויית לחצים. ד. קשר ישיר עם הציבור הרחב ברשות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
כפיפות ניהולית ומקצועית למהנדס הרשות.	כפיפות:
בקשה למכרז יש להגיש עד יום: 20/06/2023 שעה 14:00	מינהלה:
הבקשה נכתבת בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגזרית:

פרק ג – מפרט טכני

נספח א

טופס תמורה

לכבוד :

המועצה המקומית מג'ד אל-כרום:

הנדון: תמורה עבור שירותי תפקיד מתכנן אסטרטגי

הנני להגיש בזאת הצעת מחיר לעבודות שבנדון כדלקמן:

תיאור	יחידה	כמות	מחיר פיר שעה לא כולל מע"מ	מחיר עבור 90 שעות כולל מע"מ
שכ"ט שעתי לפי המתואר בהצעה המצורפת	שעת עבודה	90 שעה בחודש	134.5 ₪	14,166 ₪

אני מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז ויש לי את המיומנות ויכולת והזמינות הדרושים וכי
אני מוכן לבצע את העבודה במחיר שנקבע ולא תהיה לי שום דרישה ותוספת כמוכן מתחייב לא לעבור
את מסגרת השעות שנקבעה ללא אישור מראש ממורשי החתימה.

שם המציע _____

ת.ז. _____