



מועצה מקומית מג'ד אל כרום
מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית
מג'ד אל כרום
(פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית)
2024

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

[מסמך א']

הזמנה להציע הצעות

1. מועצה מקומית מג'ד אל כרום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית ברחבי המועצה, ובכלל זאת טיפול בפסולת (תשלום כניסה לאתר טיפול מורשה ותשלום היטל הטמנה) וכמו כן הפעלת ותחזוקת תחנת איסוף לפסולת יבשה המורשת כדון, אספקת 50 עגלות 360 ליטר ו 5 עגלות 1100 ליטר אחת לחודש, מנהל עבודה, כמפורט בהסכם, כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

2. העבודות יבוצעו על פי תכנית עבודה בהתאם להוראות מנהל אגף שפ"ע במועצה. על המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כל הרכבים והציוד הדרושים לביצוע העבודות.

3. המכרז הינו מכרז מחיר ואיכות. ההצעה הזוכה תהא ההצעה שבה הציון המשוקלל של מחיר + איכות הינו הגבוה ביותר, כמפורט במסמכי המכרז להלן.

4. בכוונת המועצה לבחור בקבלן אחד לצורך ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, כמפורט במסמכי המכרז.

5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **22/12/2024** במשרדי מחלקת הגביה במועצה, במג'ד אל כרום, בשעות 08:30 עד 15:00, טלפון לבירורים בנושא רכישת המכרז: **0546728358**. את התשלום עבור המכרז יש לבצע בשיק או במזומן בלבד. תשלום באמצעות המחאה ע"ש מועצה מקומית מג'ד אל כרום, ניתן לשלם בגזברות המועצה, בנין המועצה - ברחוב אבן אלהייתם 7 מג'ד אל כרום.

הסכום עבור הרכישה והשתתפות במכרז הינו כדלקמן:

- בגין הגשת הצעה במכרז, סכום השתתפות במכרז הינו **4,000 ₪**.

מובהר כי רכישת המכרז כמפורט לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה. התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למציע בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

החל מיום **22/12/24** ניתן לעיין ללא תשלום בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי הגזברות או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: **www.majd-al-kurum.muni.il**

6. **למכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.**

7. שאלות בעניין המכרז תוגשנה על ידי המציעים במכרז בכתב בלבד, לא יאוחר מיום **29/12/24** עד השעה **12:00**, תוך ציון שם המציע, מספר עמוד ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה. השאלות כאמור תוגשנה בכתב בלבד, לדוא"ל: mossery1@gmail.com בקובץ word בלבד. יש לוודא קבלת המייל בטלפון מספר **0546728358**. הוראות נוספות לעניין זה מפורטות במסמך ב' שלהלן.

8. תשובות המועצה תישלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז, עד **96 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות**, כמפורט בתנאי המכרז. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

9. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית עד ליום **13/01/25** בשעה **13:00** לתיבת המכרזים הנמצאת במשרד מנכל המועצה המקומית (אין לשלוח בדואר או דוא"ל או פקס /או בדרך אחרת כלשהי, שאינה בדרך של מסירה אישית וידנית לתיבת המכרזים) ברחוב אבן אלהייתם 7 מג'ד אל כרום, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 46/2024 לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום". מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

10. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על שמו, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו (להלן: "ערבות ההצעה"), בסך **200,000 ₪** (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים), בנוסח

עמוד 2 מתוך 65

חתימה וחותמת המציע: _____

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

המצורף למסמכי המכרז ומסומן כנספח ג'1/. הערבות תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של המועצה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 13/04/25 (כולל).

לפי דרישת המועצה, תוארך ערבות ההצעה מעבר למועד האמור, עקב התמשכות הליכי המכרז, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

11. לוח זמנים למכרז:

תיאור	תאריך
רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 22/12/24 במשרדי הגזברות במועצה.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 29/12/24
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 13/01/25
תוקף ערבות הגשה למכרז	13/04/25 כולל.

12. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר, או איזו הצעה שהיא, ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע במכרז.

13. הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

בברכה,

רו"ח סלים סליבי

ראש המועצה

[מסמך ב']

הוראות למשתתפים במכרז - תנאים כלליים

1. מהות המכרז

המועצה המקומית מג'ד אל כרום (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת קבלנים להציע הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת ביתית, מסחרית ובכלל זאת טיפול בפסולת (תשלום כניסה לאתר טיפול מורשה ותשלום היטל הטמנה) וכמו כן הפעלת ותחזוקת תחנת איסוף לפסולת יבשה המורשת כדון, אספקת 50 עגלות 360 ליטר ו 5 עגלות 1100 ליטר אחת לחודש, מנהל עבודה, כמפורט בהסכם, כמו גם שירותים נוספים ברחבי המועצה והכל כמפורט במסמכי המכרז להלן.

1.1. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

מסמך א': הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב': מסמך הוראות למשתתפים במכרז - תנאים כלליים.

מסמך ג': הצעת המשתתף לרבות נספחיה שהינם:

- נספח ג'/1: נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז;
- נספח ג'/2: נוסח אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי/ המלצות;
- נספח ג'/3: תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים;
- נספח ג'/4: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לעניין אי העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם;
- נספח ג'/5: אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי;
- נספח ג'/6: תצהיר העדר הרשעות קודמות;
- נספח ג'/7: פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע לצורך עמידה בתנאי הסף נשוא המכרז;
- נספח ג'/8: כתב התחייבות לאספקת שירותים בחירום;

מסמך ד': נוסח ההסכם, לרבות נספחיו שהינם:

- נספח ד'/1: נספח הוראות בטיחות;
- נספח ד'/2: כתב ערבות ביצוע;
- נספח ד'/3: תכנית עבודה;
- נספח ד'/4: אישור קיום ביטוחים;
- נספח ד'/5: יומן עבודה;
- נספח ד'/6: תצהיר הזמנות עבודה;
- נספח ד'/7: פירוט סוגי כלי רכב שישמשו את הזוכה בביצוע ההסכם;
- נספח ד'/8: טופס פרטי חשבון בנק;

מסמך ה': מפרט טכני.

1.2. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.

1.3.

2. עיקרי ההתקשרות

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

להלן יימנו עיקרי ההתקשרות נשוא מכרז זה, המעוגנים בהרחבה בנוסח ההסכם, מסמכי המכרז ונספחיו:

- 2.1 המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לאספקת השירותים הבאים: ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת מעורבת ביתית, מסחרית מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך, רחובות, פארקים, מוסדות, מתקנים וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה המקומית מג'ד אל כרום, בו מוצבים עגלות אשפה בנפח של עד 1,100 ליטר, מכולות היפוך לדחס וכלי אצירה נוספים והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובפרט במפרט הטכני המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז (להלן בהתאמה: "העבודות" ו/או "השירותים" ו "אתר ביצוע העבודות" או "תחום שיפוט המועצה").
- 2.2 העבודות יתבצעו בהתאם למסמך ה' המפרט הטכני, והוראות תכנית עבודה כפי שתעודכן מעת לעת.
- 2.3 כחלק מביצוע העבודות ובנוסף לפינוי כלי האצירה ידאג הקבלן לספק לרשות 50 עגלות 360 ליטר ו 5 עגלות 1100 ליטר בכל חודש במועד שייקבע המנהל.
- 2.4 אופציונאלי(עבודות נוספות): שטיפת העגלות פעמיים בשנה באמצעות משאית ייעודית לשטיפת עגלות אשפה עד 1,100 ליטר.
- 2.5 העבודות תבוצענה לפי ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים והתשומות הדרושים לביצוען, על חשבון.
- 2.6 למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להוסיף כלי אצירה או לצמצם את מספרם, להחליף כלי אצירה קיימים בכלי אצירה גדולים או קטנים יותר ו/או לשנות את מיקומם בתחומה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תלונה ו/או דרישה בעניין זה.
- 2.7 על הזוכה במכרז יהיה לאסוף ולהוביל את הפסולת לאתר טיפול ו/או אתר הטמנה ו/או למפעל מיחזור, מאושר ומורשה על פי כל דין ועפ"י הנחיית המועצה.
- 2.8 על הזוכה להשכיר מצד ג' שטח מגודר לצורך הפעלת תחנת איסוף לפסולת גזם וגושית כמפורט במפרט הטכני.
- 2.9 התמורה הנקובה בהצעתו של המציע למכרז כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבחווה זה, לרבות הוצאות האיסוף והפינוי של הפסולת לאתר טיפול ו/או סילוק פסולת, תשלום אגרות והיטל הטמנה עבור הטיפול בפסולת, תחזוקה והפעלה של תחנת איסוף לפסולת יבשה, אספקת 50 עגלות 360 ליטר ו 5 עגלות 1100 ליטר אחת לחודש, לרבות שטיפת כלי הרכב, שילוט, כוח אדם, הוצאות נסיעות, רכישה וכיו"ב.
- 2.10 מובהר בזאת, כי לאור העובדה, כי חלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך - יהיה על הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר הוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, לרבות לעניין אי העסקת עובדים בעלי עבר פלילי ו/או עובדים שלא הורשעו בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ו/או עובדים זרים ללא אישורים בביצוע השירותים במתחמים האמורים. הקבלן הזוכה יציג אישורים על עמידתו בתנאים כאמור מיד עם קבלת צו התחלת עבודה. על הזוכה במכרז בלבד תחול האחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים לעובדיו.

3. תקופת ההתקשרות

- 2.11 ההתקשרות בין המועצה לבין המציע הזוכה תהיה לתקופה של 36 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה ע"י המועצה והיא ניתנת להארכה ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בכל מקרה, כל תקופות ההתקשרות לסוגיהן לא תעלינה במצטבר על 60 חודשים והכל בכפוף לאמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

- 3.1 על אף האמור לעיל, למועצה שמורה הזכות להביא הסכם זה לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם, ובכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהתראה לקבלן של 60 ימים לפחות.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

4. מפגש מציעים, ביקור באתר העבודה

4.1. למכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לפני הגשת הצעתו, על המציע לערוך סיור ברחבי המועצה, לבדוק היטב את אתר ביצוע העבודות ולנקוט באמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ולהעריך את מהות וכמות העבודה הנדרשת לרבות הקשיים העלולים להתגלות בעבודה במשך הביצוע.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז בכל התנאים, במצטבר, המפורטים להלן:

5.1. ההצעה תוגש על ידי **יישות משפטית** אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.

5.2. מציע בעל ניסיון, **כקבלן ראשי**, בביצוע עבודות של איסוף ופינוי פסולת מעורבת ביתית, מסחרית באמצעות משאיות דחס **בשתי רשויות** מקומיות לפחות, במהלך **שלושה** השנים האחרונות (**2021-2023**), כאשר רשות אחת מהן הינה בת לפחות 15,000 תושבים.

ככל שהמציע מבצע את פעולותיו באמצעות חברת בת הנשלטת במלואה ע"י המציע, ניתן שתנאי הניסיון יהיו מצטברים ויראו את המציע ואת חברת הבת כמקיימים יחד את תנאי הניסיון.

5.3. מציע אשר בבעלותו ו/או בחוזה ליסינג בתוקף שנה לפחות, משאיות כמפורט להלן:

5.3.1. שתי (2) משאיות דחס במשקל מינימאלי של 26 טון, אשר שנת ייצורן הינה 2021 ואילך עפ"י המפרט המופיע במפרט הטכני.

5.3.2. אחת (1) משאית דחס "ליידי" במשקל מינימאלי של 15 טון, אשר שנת ייצורה הינה 2021 ואילך עפ"י המפרט המופיע במפרט הטכני.

5.3.3. אחת (1) משאית דחס "בייבי" במשקל מינימאלי של 12 טון, אשר שנת ייצורה הינה 2021 ואילך עפ"י המפרט המופיע במפרט הטכני.

יובהר כי אף אחת מהמשאיות לעיל לא תהיינה משועבדות או מעוקלות במועד הגשת ההצעה (למעט שיעבוד לבנק המממן/גוף מממן).

5.4. המציע בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של 8,000,000 ₪ כולל מע"מ לפחות, לכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023 בגין ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת נשוא מכרז זה עבור רשויות מקומיות והכולל תשלום דמי קליטת פסולת אגרות והיטל הטמנה נשוא מכרז זה עבור רשויות מקומיות.

5.5. לא עומד כלפי המציע - במועד הגשת הצעתו למכרז - צו פירוק, צו כינוס, או צו המכרז עליו כפושט רגל ולא מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד.

5.6. המציע הינו בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, קבוצה 5 מים ופסולת לפי סעיף 5.1 ב (איסופה, הובלתה ומיונה).

5.7. המציע הינו בעל רישיון מוביל בתוקף מטעם משרד התחבורה כנדרש עפ"י חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו (להלן: "חוק שירותי הובלה").

5.8. המציע מעסיק קצין בטיחות בתעבורה מורשה בעל הסמכה בתוקף מטעם משרד התחבורה.

5.9. המציע רכש את מסמכי המכרז.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

5.10. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך של 200,000 ₪ (ובמילים: מאתיים אלף שקלים חדשים) שהוצאה לבקשתו מבנק בישראל, לטובת המועצה, בתוקף עד ליום **26/12/21** כולל, בנוסח נספח ג/1 המצורף למסמכי המכרז. המציע מתחייב, לבקשת המועצה, להאריך את תוקף הערבות, לתקופה של 90 יום נוספים, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום.

6. המצאת מסמכים ובדיקתם

המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים להגשת המכרז, לרבות הוכחת עמידתו בתנאי הסף. יובהר כי המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, מקור או העתק נאמן למקור מאושר בחתימת עו"ד, והכל כמפורט להלן:

6.1. במידה והמציע הינו תאגיד יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

6.1.1. תעודת התאגדות.

6.1.2. אישור עו"ד או רו"ח כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד.

6.1.3. העתק נאמן למקור מאושר על ידי עו"ד או רו"ח לתדפיס נתונים מעודכן, לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

6.1.4. אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות, המנהלים ומורשי החתימה של החברה.

6.2. במידה והמציע הינו שותפות:

6.2.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

6.2.2. הסכמים של השותפות;

6.2.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

6.2.4. אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

6.3. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) - יצורף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות לתעודת עוסק מורשה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

6.4. המציע יצרף להצעתו אישור בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 וכן אישור לצורך ניכוי מס.

6.5. אישור תקף על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.

6.6. העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד או רו"ח על היותו **בעל רישיון לניהול עסק** לאיסוף והובלת פסולת עפ"י חוק רישוי עסקים- פריט 5.1 ב' לרבות תנאי המשרד להגנת הסביבה הנלווים לרישיון העסק.

6.7. העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד או רו"ח של **רישיון מוביל** תקף ממשרד התחבורה עפ"י חוק שירותי הובלה. יובהר כי רישיון המוביל צריך להכיל את כל מספרי המשאיות אשר בבעלותו אותן יציג המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5.3 לעיל.

6.8. העתקים נאמנים למקור מאושרים ע"י עו"ד או רו"ח ובתוקף של **רישיונות הרכב/משאיות, חוזה ליסינג בתוקף ותעודות ביטוח** הנמצאים ברשותו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5.3 לעיל.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

- 6.9. אישורים המעידים על העסקת קצין בטיחות ע"י המציע והעתק נאמן למקור, מאושר ע"י עו"ד או רו"ח של תעודת קצין בטיחות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.
- 6.10. 2 (שתי) המלצות לפחות, משתי רשויות מקומיות בישראל עפ"י נוסח **נספח ג/ 2** המצורף למסמכי המכרז. יובהר כי ההמלצות צריכות להעיד על אופי השירות כמו גם הניסיון וההיקף הנדרש כמפורט בתנאי הסף המופיע בסעיף 5.1 לעיל. **עוד יובהר, כי הניסיון הנדרש הינו ניסיון של המציע בקבלן ראשי בלבד.**
- 6.11. אישור רואה חשבון אודות **המחזור הכספי** הנדרש והאיתנות הפיננסית של המציע, בנוסח **נספח ג/ 5** המצורף למסמכי המכרז.
- 6.12. תצהיר חתום ומאושר בדבר **היעדר הרשעות** בנוסח **נספח ג/ 6** המצורף למסמכי המכרז.
- 6.13. תצהיר בדבר **אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים** בנוסח **נספח ג/ 3** המצורף למסמכי המכרז.
- 6.14. **ערבות בנקאית** אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המצורף **כנספח ג/ 1** למסמכי המכרז.
- 6.15. תצהיר לפי **חוק לעסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו – 1976 בעניין העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י המציע יצורף להצעת המשתתף בהתאם לנוסח **נספח ג/ 4** המצורף למסמכי המכרז.
- 6.16. תצהיר חתום ומאושר בדבר התחייבות לאספקת שירותים **בחירום בנוסח נספח ג/ 8**.
- 6.17. **העתק קבלה** בדבר רכישת המכרז ע"י המציע ישירות מהמועצה.
- 6.18. **מסמכי ההבהרות** שיפורסמו במסגרת מכרז זה חתומים ע"י המציע ככל שיפורסמו.
- 6.19. **כל האישורים** הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כמפורט לעיל.
- 6.20. פירוט **המשאיות** שישמשו את המציע לצורך עמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 5.3 לעיל, בנוסח **נספח ג/ 7**.
- 6.21. **מדיה דיגיטלית (DISK ON KEY) ובו העתק של כל המסמכים שהוגשו ע"י המציע במכרז.**
- 6.22. כל הנדרש לצורך בדיקת איכות המציע.
7. **איש הקשר למכרז, שאלות, הבהרות ושינויים ותיקונים במסמכי המכרז**

איש הקשר למכרז

- 7.1. איש הקשר למכרז הינו – מוסרי איציק תפקיד: יועץ המועצה טלפון: 0546728358
דוא"ל: mosseriv1@gmail.com, איש הקשר למכרז הינו הגורם היחיד המוסמך מטעם המועצה ליתן, בכתב, ואך ורק בכתב, פרטים בקשר עם הליך המכרז.

שאלות / הבהרות בנושא המכרז

- 7.2. שאלות והבהרות בנושא המכרז יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, בפורמט "WORD", לאיש הקשר המצוין לעיל, בדוא"ל mosseriv1@gmail.com ולכתובת עד ליום 29/12/24 בשעה 12:00. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם החברה, טלפון וכתובת דוא"ל.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

• השאלות יוגשו בפורמט הבא:

מס' שאלה	מס' סעיף	מס' מסמך/נספח	עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1				
2				

(מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את מבנה הטבלה). **לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף ו/או המסמך/הנספח במכרז אליו היא מתייחסת.**

• באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

7.3. לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע ייחשב כמי שקיבל את כל ההוראות דברי ההסבר ו/או השינויים והבין את תשובות המועצה שתשלחנה למשתתפים במכרז, אם תהיינה שאלות.

7.4. **המועצה שומרת על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.**

7.5. תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יפורסמו, בסבב אחד או מספר סבבים באתר המועצה, ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

7.6. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

7.7. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט שלו ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.

7.8. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות עליות מחירים, היטלים, אגרות וכו' ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

7.9. המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לשנות ו/או לתקן את התנאים ו/או המפרטים ו/או את כל מסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או באמצעות תשובות לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת המשתתפים במכרז שרכשו את מסמכי המכרז, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

8. הצעת המשתתף

8.1. מהות ההצעה

8.1.1. הצעת המשתתף תתייחס לביצוע כל העבודות, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות על פי כל מסמכי המכרז.

8.1.2. הצעת המשתתף תוגש על גבי מסמכי המכרז. במסגרת הצעתו, ינקוב המשתתף בתמורה המוצעת אשר תהא זהה או נמוכה ממחיר המקסימאלי הנקוב במסמך הצעת המשתתף. הצעה שתנקוב בתוספת מחיר על המחיר המקסימאלי – תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים. ההצעה תהא ביחס לכל סוג עבודה נשוא מכרז זה כמפורט במסמך הצעת המשתתף. ההצעה תפורט על גבי טופס הצעת המחירים, המהווה חלק מנוסח

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

הצעת המשתתף, ולא תכלול מע"מ.

- 8.1.3. הצעת המשתתף תוגש לאחר שתמולא על ידו ותהא חתומה על ידו, בצרוף נוסח ההסכם, שיהא חתום על ידו בראשי תיבות בכל דף שלו.
- 8.1.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על דרישות המכרז או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.
- 8.1.5. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/ חוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 8.1.6. המועצה תראה כל מציע אשר הגיש את הצעתו וחתם ע"ג כל המסמכים הרלוונטיים למכרז זה, כמי שביקר במקום ביצוע העבודות ועמד על טיב העבודה והיקפה.
- 8.1.7. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.
- 8.1.8. המציע אינו רשאי למחוק ו/או להסתייג ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות לגביהם, בכל דרך או צורה, רשאית המועצה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 8.1.8.1. לפסול את הצעת המציע.
- 8.1.8.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.8.3. לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 8.1.9. יובהר כי נתוני הכמויות ותחשיב המחיר המירבי הנגזר מהן הינו לצורך אומדן בלבד של המועצה למכרז ואין המועצה מתחייבת לכמויות הנקובות במסמכי המכרז.

8.2. אופן הגשת ההצעה

- 8.2.1. על המציע להגיש 2 העתקים מלאים של ההצעה (אחד מקור השני העתק), לרבות מסמכי המכרז והודעות למשתתפים שפורסמו בכתב (ככל שפורסמו), כשהם חתומים על ידי המציע (להלן: "ההצעה"). ההצעה בשני העתקים תימסר במסירה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.
- כמו כן, על המציע לצרף את הצעתו ע"ג מדיה דיגיטלית - DOK (דיסק און קי) אשר יכיל את כל המסמכים שהוגשו על ידו (מסמכי המכרז, נספחים, אישורים, וכל מסמך רלוונטי אחר) ובנוסף שהוגש. המדיה הדיגיטלית תצורף למעטפת המכרז ותוגש כחלק ממסמכי המכרז במועד הגשת ההצעה. המדיה הדיגיטלית תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
- 8.2.2. המציע יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז המקוריים (למעט מעטפת המכרז), ויחזירם עם הצעתו במעטפת המכרז.
- 8.2.3. אי חתימת המציע על טופס "הצעת משתתף במכרז" כאמור לעיל תפסול הצעתו למכרז.
- 8.2.4. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים בלתי ברורים או אי חתימה על כל מסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

- 8.2.5. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 13/01/25 בשעה 13:00. הצעות שתימסרנה לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תתקבלנה.
- 8.2.6. מעטפת המכרז תוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד מנכ"ל המועצה בכתובת אבן אלהייתם 7 מג'ד אל כרום. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות לא תתקבל.
- 8.2.7. הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמציע בדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
- 8.2.8. בהגשת ההצעה, מתחייב המציע לשלם ולספק לכל עובד אשר יבצע את העבודות נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה, על פי הוראות הדין.
- 8.2.9. המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או העבודות האמורות בו ו/או לחלקו בין מציעים שונים ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודות כולן או חלקן, כמפורט בהסכם. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

9. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי, יציין אותם במפורש במכתב שצירף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. המועצה תשקול את עמדתה אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי המועצה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

10. ערבות בנקאית

- 10.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת המועצה, בהתאם לנוסח **נספח ג/1** המצורף למסמכי המכרז בסכום של 200,000 ₪ (ובמילים: מאתיים אלף שקלים חדשים בלבד). **הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית - תיפסל.**
- 10.2. כל שינוי של תנאי מהותי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצורף למסמכי המכרז יגרום לפסילת הצעת המשתתף.
- 10.3. הערבות תהיה תקפה עד ליום 13/04/25 ועד בכלל (להלן - "**תוקף הערבות**"). אם לא נקבע הזוכה במכרז עד לתום תוקף הערבות, המציע ידאג להארכת הערבות למשך 90 ימים נוספים. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא למועצה לפני תום תוקף הערבות. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.
- 10.4. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 10.5. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ע"י המועצה ואשר נמסרה ע"י המציע שלא זכה במכרז, תוחזר למציע לאחר 30 יום מחתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.
- 10.6. ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר רק לאחר חתימת ההסכם עמו והמצאת ערבות ביצוע מטעמו.
- 10.7. הודע למציע על זכייתו במכרז, והמציע לא המציא ערבות ביצוע תוך הזמן הנדרש רשאית המועצה לדרוש ולקבל פירעון הערבות וזאת בלי לפגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים.

11. בחינת ההצעות ואמות המידה לקביעת ההצעה הזוכה

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

- 11.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל. כמו כן, תפסל הצעה של מציע שיגיש הצעה המהווה תוספת על מחירי המקסימום הקבועים במסמך הצעת המחיר.
- 11.2. **כאמור לעיל, המכרז הינו מכרז מחיר ואיכות. ההצעה הזוכה תהא ההצעה שבה הציון המשוקלל של מחיר + איכות הינו הגבוה ביותר, בהתאם למפורט להלן:**
- 11.3. **ציון מחיר: 80%**
- 11.4. **ציון איכות: 20%**
- 11.5. **ציון סופי: מחיר (80%) + איכות (20%) = 100%**
- 11.6. ציון המחיר: ההצעה הזולה ביותר (סה"כ מחיר לפינוי שנקב המציע בנספח ג') תקבל את ניקוד המחיר הגבוה ביותר ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.
- 11.7. יובהר כי מחירי העלויות הנוספות למכרז המפורטות **בסעיף 2.4 בנספח ג'** (פריטים ועבודות נוספות ע"ב הזמנת עבודה), לא נלקחים בחשבון בחישוב ניקוד המחיר.
- 11.8. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המועצה למכרז.
- 11.9. ציון האיכות ייבחן וינוקד בהתאם לטבלה הבאה:

משקל	פירוט העניינים שייבחנו	אמת מידה
10%	מחזור הכנסות שנתי בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 בהיקף כנדרש בתנאי הסף - ללא ניקוד. מחזור הכנסות שנתי בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 בהיקף המפורט להלן יקבל את הניקוד היחסי. מעל 8 מיליון ועד 10 מיליון – 3 נקודות מעל 10 מיליון ועד 12 מיליון – 6 נקודות מעל 12 מיליון – 10 נקודות	איתנות פיננסית של המציע – ע"פ אישור רו"ח שיצורף להצעה.
10%	2 אסמכתאות – 0 נקודות (עמידה בתאי סף) 3 אסמכתאות – 3 נקודות 4 אסמכתאות – 6 נקודות 5 אסמכתאות ומעלה – 10 נקודות	אסמכתאות מרשויות מקומיות בישראל המעידים על ניסיון המציע
20%	סה"כ משקל איכות	

11.10. לכל אמת מידה בציון האיכות יינתן ניקוד בין 0 לציון המקסימלי לכל אמת מידה. סה"כ ניקוד האיכות יהיה סכום ניקוד אמת מידה א' + ב'.

11.11. ההצעה הזוכה תהא ההצעה שבה הציון המשוקלל של מחיר + איכות הינו הגבוה ביותר.

11.12. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

12. ועדת המכרזים - התנהלותה ושיקוליה

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

- 12.1. ככלל, תמליץ ועדת המכרזים (להלן: "הועדה" או "ועדת המכרזים") על ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבור המועצה.
- 12.2. לוועדת המכרזים או מי מטעמה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות שהוא המכרז. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו מציע יסרב למסור מסמך, אישור או מידע כאמור, תהיה רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 12.3. הוגשה הצעה על ידי מציע שלמועצה היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית וועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, לפסול הצעתו.
- 12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הוועדה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המשתתף, וכן את ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המשתתף בעבר. למען הסר ספק, על יסוד מכלול שיקולים אלו, רשאית הוועדה להמליץ גם על ההצעה שאינה ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
- 12.5. הועדה או מי מטעמה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית הוועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם.
- 12.6. במסגרת בדיקותיה את ההצעות, תהא הוועדה או מי מטעמה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם רשויות אלו נמנות על המלצות שצירף להצעתו ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד-בבד, תהא הוועדה או מי מטעמה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים שלהם.
- 12.7. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 12.8. מובהר לעניין זה, כי ככל שהמועצה תסבור, כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הוועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הוועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח, כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 12.9. יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה מטעם הוועדה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תיענה כדבעי ובאופן הולם - שמורה לוועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 12.10. המועצה רשאית לא להתחשב ו/או לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה, ו/או לפסול הצעה החורגת מתקציב המועצה למכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 12.11. מבלי לפגוע בהוראות הפסילה המפורשות לעיל, אי מילוי אחד הוראות/תנאי מסמך זה ככתבם עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.12. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. לעניין זה "ההצעה הטובה ביותר" - הצעה שבה הציון המשוקלל (מחיר + איכות) הינו הגבוה ביותר.
- 12.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר כי המועצה, לשם בחירת הזוכה במכרז, תשקול בין

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

היתר, את התנאים הבאים:

- 12.13.1 סכום הצעת המשתתף;
- 12.13.2 חוסנו הכלכלי, אמינותו, כושרו המקצועי, ניסיונו והמלצותיו של המשתתף;
- 12.13.3 ניסיון המועצה בהתקשרויות קודמות עם המשתתף;
- 12.13.4 ניסיון תאגידים או רשויות אחרות בהתקשרויות קודמות עם המשתתף;
- 12.14. הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל, בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים בהתאם לחוקי העבודה וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת חוקי דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל. חוקי העבודה (הרשימה איננה רשימה סגורה): חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 2002, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תש"ט - 1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1953, חוק החניכות (החזרה לעבודה), תשי"ג-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1951; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1959, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת - 1954, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, וחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- 12.15. במכרז שבו התקבלו 2 הצעות משוקללות זהות, והיועמ"ש למועצה אישר כי הן נחזות כהצעות כשירות, תוכל ועדת המכרזים לפנות למציעי הצעות אלו על-מנת שיגישו הצעות מתוקנות למכרז. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שתקבע המועצה, במעטפה סגורה, על-גבי טופס הצעות משתתף חדש.
- 12.16. מסמכי מכרז זה אינם יוצרים התחייבות כלשהי של המועצה כלפי המציעים, וזכותה של המועצה כל עוד לא נחתם הסכם בינה לבין המציע הזוכה לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתם/הם הוכרזה כזוכה, לבטל את המכרז או לשנותו, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהיינה תביעות מכל סוג שהוא כנגד המועצה כנגד החלטותיה כאמור.
- 12.17. **למועצה שיקול דעת בלעדי להגדיל או להקטין את היקף העבודות כולה או חלק ממנה, כמפורט בהסכם.**
- 12.18. המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להאריך את המועד להגשת ההצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או העבודות האמורות בו ו/או לחלקו בין מציעים שונים בכל עת ו/או לבטל את המכרז לרבות לאחר בחירת הזוכה, מכל טעם שיראה לה.
- ככל שתפעל המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

13. הוצאות וקניין רוחני

- 13.1. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניין מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה. למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.
- 13.2. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

14. חתימת ההסכם והמצאת מסמכים נוספים

- 14.1. הודעה על זכייה במכרז תישלח למציע באמצעות דוא"ל.
- 14.2. מציע שזכה במכרז ימסור לידי המועצה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייתו ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח הערבות המצורפים להסכם (להלן: "**ערבות הביצוע**"). למען הסר ספק מובהר כי עלות הוצאת ערבות הביצוע תחול על הקבלן. ערבות הביצוע תהיה בסך של 500,000 ₪ **(ובמילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים בלבד)** והיא תהיה צמודה למדד הידוע באותה עת כמפורט בנספח כאמור.
- 14.3. תוקף ערבות הביצוע יהיה עד לחלוף 90 מיום ממועד סיום ההסכם והקבלן ידאג לחידושה באם המועצה תאריך את תקופת החוזה כמפורט במסמכי המכרז. לא חודשה הערבות כנדרש - תדרוש המועצה פירעונה. ערבות הביצוע תימסר למועצה עובר לחתימת הסכם זה.
- 14.4. מציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם (ונספחיו) המצורף למסמכי המכרז וימציא למועצה את ההסכם וכל המסמכים הנדרשים לרבות טופס אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.
- 14.5. יחזור בו המציע מהצעתו, או לא ימציא כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם (לרבות - ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים, כנדרש במכרז ו/או בהסכם), או לא ימציא למועצה ההסכם החתום על ידו עד למועד החתימה או לא ימלא אחר התחייבות אחרת כלשהי בהתאם לתנאי המכרז - תהיה רשאית המועצה לבטל זכייתו במכרז והוועדה תוכל להחליט על זכייתו של מציע אחר במכרז.
- 14.6. בוטלה זכיית המציע במכרז כאמור לעיל תדרוש ותקבל המועצה פירעון הערבות ההצעה שהגיש המציע ולא תהיינה לו טענות או תביעות בקשר לכך.

15. עדיפות בין מסמכים

כל מסמכי המכרז משלימים זה את זה. במקרה של סתירה בין הוראות במסמכי המכרז השונים, יכריעו הוראות המנהל מטעם המועצה (כהגדרתו במסמך ההסכם להלן).

16. סמכות שיפוט

סמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומן ההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

בכבוד רב,

רו"ח סלים סליבי

ראש המועצה

[מסמך ג']

טופס הצעת משתתף

לכבוד

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 46/2024 לאיסוף ופינוי פסולת

(מעורבת, ביתית, מסחרית) ברחבי המועצה

1. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי אותם וכי תנאי העבודה וכל הגורמים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. הצעתי למכרז (לרבות ביצוע כל העבודות/אספקת כל השירותים/הטובין) הינה כדלקמן:
- 2.1 סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) המהווה סכום גלובלי חודשי עבור איסוף, פינוי פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית ובכלל זאת טיפול בפסולת (תשלום כניסה לאתר טיפול מורשה ותשלום היטל הטמנה), תחזוקה והפעלה של תחנת איסוף לפסולת יבשה המורשית כדין, אספקת 50 עגלות 360 ליטר ו 5 עגלות 1100 ליטר אחת לחודש, מנהל עבודה עפ"י הוראות מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "התמורה החודשית עבור פינוי אשפה").
- מחיר המקסימום הגלובלי החודשי בגין סעיף זה הנו סך 670,000 ₪ (לא כולל מע"מ). לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

- 2.2 יודגש כי תמורה זו תכלול גם את הוצאות האיסוף, הפינוי וההובלה של הפסולת לאתר סילוק פסולת מורשה ומאושר כדין, דמי הכניסה והטיפול באתר והיטל הטמנה בגין הפסולת שנאספה מתחומי המועצה, השכרת שטח מגודר להפעלה ותחזוקת תחנת איסוף לפסולת יבשה המורשית כדין כמפורט במסמכי המכרז, אספקת 50 עגלות 360 ליטר ו 5 עגלות 1100 ליטר אחת לחודש, מנהל עבודה, תיקון ותחזוקת כלי הרכב המשמשים לעבודתו לרבות שטיפתם, שילוט, כוח אדם, הוצאות נסיעות, רכישת, וכיוב'.
2.3 מובהר כי, החל מהחודש ה-24 מחתימת ההסכם תגדל התמורה החודשית המגיעה לקבלן ב- 3.5% (ללא מע"מ) כל 12 חודשים בעבור גידול כמות הפסולת.
2.4 **עבודות נוספות למכרז (יוזמנו באמצעות הזמנת עבודה בלבד)**

יובהר כי מחירים אלה לא יילקחו בחשבון בהחלטת ועדת המכרזים על הזוכה

המועצה אינה מחויבת לביצוע עבודות אלו ע"י הקבלן הזוכה, אולם הקבלן מתחייב לספק שירותים אלו לפי דרישת המועצה, בהודעה מראש של 4 ימי עסקים ובמחירים המפורטים להלן.

מובהר בזאת כי, המועצה רשאית להפחית שירותים לאורך תקופת ההסכם והתמורה תופחת מהתמורה החודשית עפ"י המחיר שהציע במשתתף בסעיפים 2.4.1-2.4.3 להלן.

חובה למלא את הצעת המחיר לכל הסעיפים להלן:

- 2.4.1 סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת (8 שעות) משאית דחס 26 טון מרכב בנפח 18 קו"ב, הכולל צוות עובדים נהג+2 עובדים.
מחיר המקסימום בגין סעיף זה הינו סך של 3,900 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה. לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה / הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

2.4.2 סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת (8 שעות) משאית דחס בייבי 12 טון מרכב בנפח 8 קו"ב, הכולל צוות עובדים נהג+2 עובדים.
מחיר המקסימום בגין סעיף זה הינו סך של 3,200 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה. לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה / הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

2.4.3 סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת (8 שעות) משאית מנוף גזם 14.99 טון בעלת ארגז פתוח בנפח 30 קו"ב לפחות, הכולל נהג.
מחיר המקסימום בגין סעיף זה הינו סך של 2,250 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה. לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה / הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

2.4.4 סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור אספקה והצבת כלי אצירה לפסולת בנפח 240 ליטר עפ"י מפרט מצורף. העומד בתקן אירופי EN840.
מחיר המקסימום בגין סעיף זה הינו סך של 200 ₪ (לא כולל מע"מ). לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

2.4.5 סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור אספקה והצבת כלי אצירה לפסולת בנפח 360 ליטר עפ"י מפרט מצורף. העומד בתקן אירופי EN840.
מחיר המקסימום בגין סעיף זה הינו סך של 250 ₪ (לא כולל מע"מ). לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

2.4.6 סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור אספקת והצבת כלי אצירה לפסולת בנפח 1100 ליטר עפ"י מפרט מצורף. העומד בתקן אירופי EN840.
מחיר המקסימום בגין סעיף זה הינו סך של 1,000 ₪ (לא כולל מע"מ). לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

2.4.7 סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת (8 שעות) משאית שטיפת עגלות ייעודית עד 1100 ליטר ביצוע 300 עגלות 240-360 ליטר ו/או 150 עגלות 1100 ליטר לפחות ליום עבודה.

מחיר המקסימום בגין סעיף זה הינו סך של 4,900 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה. לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה / הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

3. הנני מצהיר כי ההצעה דלעיל כוללת את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויותיי במסגרת המכרז ומסמכיו לרבות ההסכם, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי למילוי התחייבויותיי לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, ביטולים וכל הוצאה אחרת.
מבלי לגרוע מן האמור לעיל ידוע לי, כי המחיר המוצע על ידי אינו כולל מע"מ וככל שתחול חובת מע"מ, יתווסף סכום זה על מחיר ההצעה ועליו לדאוג להעברת חשבונית מס בגין עסקה זו, על פי כל דין.

4. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- 4.1 הנני בעל הידע, הניסיון, והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם.
- 4.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
- 4.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו. מבלי לגרוע מן האמור, ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים הנדרשים, כוח אדם מקצועי ומיומן, כלי רכב וציוד, הדרושים לביצוע העבודות נשוא הצעתי. הכל, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם, במועדים ולוחות הזמנים שנקבעו על ידכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם ונספחיו.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

- 4.4 אני מתחייב כי בכל עת במשך תקופת הסכם ותקופות ההארכה (במידה ויוארכו), לא אשתמש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, במשאיות דחס לפינוי אשפה שגילן מעל 5 שנים ובהתאם לדרישת המנהל מטעם המועצה (כהגדרתו בהסכם) אחליף את כל כלי רכב שגילו מעל מגבלה זו, אם לקביעת המנהל הרכב אינו כשיר למתן השירותים למועצה.
- 4.5 הנני עומד בכל התנאים המקדימים המפורטים בתנאי המכרז וההוראות למשתתפים, וכראיה לכך הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז. כל האישורים והמסמכים הנ"ל הינם בתוקף ובנוסף מהווים מסמכי מקור/העתק נאמן למקור מאושרים ע"י עו"ד. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.
- 4.6 ידוע לי שהמועצה רשאית לדרוש ממני פרטים נוספים וכל הוכחה שתמצא לנכון, בדבר אפשרויותי המקצועיות והכספיות וכושרי למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במסמכי המכרז ובין אם אינו כלול ברשימה זו, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במסמכי המכרז ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, ואני מתחייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.
- 4.7 ידוע לי כי אם אסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את הצעתי. עוד ידוע לי כי המועצה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולה זו של המועצה. נציגי המועצה רשאים לפנות לממליצים ו/או לרשויות מקומיות בהם הנני מועסק/הועסקתי בעבר ולקבל את חוות דעתם על כישורי ויכולתי, מבלי שתהיינה לי טענות בגין כך.
- 4.8 אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשביעות רצון המועצה, במחיר הצעתי כמפורט במסמך זה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:-
- 5.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
- 5.2 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבטלת, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם (ערבות ביצוע).
- 5.3 להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח האישור המפורט במסמכי המכרז.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. **ידוע לי ומוסכם עלי כדלקמן:**
- 7.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, לרבות במקרה של שוויון בהצעות, בין היתר, ביכולת הכלכלית, בהיקף פעילות כספית העולה על דרישת המינימום המופיעה במכרז, בניסיון המקצועי בביצוע עבודות נשוא המכרז, בהמלצות שקיבלו, בניסיונו הקודם עימו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז וההוראותיו, ובמידע והנתונים שקיבל כאמור לעיל.
- 7.2 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לי נזק כאמור, ולא אהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לי.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע העבודות יכול ויקטן עקב מגמתה הכללית של המועצה לעודד את נושא המחזור בקרב תושבי המועצה ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות, שינוי במספר האוכלוסייה והעסקים במועצה ו/או שינוי בתחום השיפוט של המועצה.

7.3 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגדי, עקב הפרת התחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי זו.

8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 6 חודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שהוגדר בתנאי המכרז.

בהתאם לדרישת המועצה, יוארך תוקפה של הצעתי עד למועד חתימת הסכם עם הזוכה ועוד 30 יום. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס) _____

אדם/שותפות/חברה : נא לפרט _____

ת.ז. או מס' חברה : _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע (במידה ומדובר בתאגיד) :

כתובת : _____

טלפון : _____ פקס' : _____

תאריך : _____ חתימה מלאה : _____

אישור חתימה (כשמציע היא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____

_____ , ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך : _____ חתימה : _____

מועצה מקומית מג'ד אל כרום
מכרז פומבי מס' 46/2024
לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

[נספח ג/1]

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת, _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (ובמילים: מאתיים אלף שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") זאת להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 46/2024 למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת עבור מועצה מקומית מג'ד אל כרום.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם להוכיח ו/או לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את תשלום הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומם של סכום הערבות הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הנ"ל.

ערבות זו, עפ"י תנאיה, הינה אוטונומית, לא מותנית, בלתי תלויה, לא מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול וניתנת לפירעון מידי ללא כל תנאי ו/או נימוק כלשהם, עפ"י דרישתכם הראשונה בכתב.

דרישה לתשלום על פי ערבות זו ניתן להפנות באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל לסניף הבנק מספר _____ שכתובתו _____

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך 13/04/25 ועד בכלל (להלן: "תאריך התוקף").

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך התוקף לא תענה.

לאחר תאריך התוקף ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת הבנק

עמוד 20 מתוך 65

_____ חתימה וחותמת המציע:

אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי/המלצות

לכבוד

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

א.ג.נ,

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי

שם הגוף הממליץ: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"),
הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו, כקבלן ראשי, עבודות של איסוף ופינוי פסולת מעורבת
ביתית, מסחרית, בין היתר, באמצעות המשאיות כמפורט להלן, החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד
לחודש _____ (חודש/שנה):

א. _____ משאית דחס לפינוי עגלות.

מספר התושבים ברשות המקומית נכון לחודש _____ 2023 הינו _____.

2. בתקופת ביצוע העבודות בין השנים _____ מספר התושבים ברשות היה _____.
הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.
חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המציע (בכלליות) חובה למלא:

תאריך: _____

שם: _____ תפקיד*: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ חתימה: _____

*יש להחתים את המסמך ע"י בעלי התפקידים הבאים בלבד: גזבר ו/או ראש מועצה ו/או מנכ"ל ו/או מנהל
אגף / מחלקת שפ"ע/תברואה ברשות המקומית.

תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את ההוראות כדלהלן:

2.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.2 הוראות סעיף 12 (א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות לפיו: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה; "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(ב5) ("ב"). "בעל שליטה" – מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף. "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

3.2 אין חבר מועצת המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

3.3 אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה ומוסדותיה, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

ככל שקיימת קירבה כמפורט לעיל, יש לציין את סוג הקרבה, והיא תבחן ע"י המועצה:

ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי זו, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

6. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____, עו"ד תאריך: _____

[נספח ג/4]

תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם

מוגבלויות לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום, כחלק מהגשת הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 46/2024. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן כמפורט בסעיף 2 ב 1(א) (2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני _____

[נספח ג/5]

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

אני הח"מ, רו"ח _____ של _____ ת.ז. פ.ח. צ.ע.ר. _____
(להלן: "המציע") מאשר בזאת כדלהלן:

1. המציע בעל מחזור כספי שנתי של 8,000,000 ₪ לפני מע"מ לפחות, לכל אחת מהשנים 2021 - 2023 (כולל) בגין הכנסות מעבודות איסוף ופינוי פסולת נשוא מכרז זה והכולל דמי קליטה אגרות והיטל הטמנה.

שנת 2021: _____

שנת 2022: _____

שנת 2022: _____

2. לא עומד כלפי המציע - במועד הגשת הצעתו למכרז זה - צו פירוק, צו כינוס, או צו המכריז עליו כפושט רגל ולא מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד.

אישור זה ניתן על ידי לצרכי עמידתו של המציע בתנאי הסף במכרז פומבי מס' 46/2024 של מועצת מג'ד אל כרום.

רו"ח, _____

לכבוד מועצת מג'ד אל כרום

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ואני מכהן בתפקיד _____
אצל המציע _____ ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
- במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 46/2024 המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית וכמו כן, לא מתנהל כנגדם הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.
"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או עבירה שבוצעה במסגרת ובקשר מתן השירותים בשירות המועצה ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה, חוקי העבודה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.

לחילופין, להלן פרטי התיקים בהם הורשעתי ו/או הורשעה החברה:

בימ"ש _____ סוג הליך _____ מס' תיק _____

הצדדים: התובע / ת: _____ הנתבעים: _____

מועד בו ניתן פס"ד: _____ מצ"ב עותק פס"ד

מועד בו ניתן גזה"ד: _____ מצ"ב עותק גזה"ד

- ככל שאזכה במכרז הנני מתחייב לא להעסיק עובדים שהורשעו בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

[נספח ג/7]

פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע לצורך עמידה בתנאי סף נשוא מכרז זה

פרטי המרכב (ארגז דחס)			פרטי השלדה				
נפח ארגז דחס	שנת ייצור	שם היצרן	שנת ייצור	מס' רישוי	מודל	שם היצרן	מס"ד
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7
							.8

לכבוד

מועצת מג'ד אל כרום

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: מועצה מקומית מג'ד אל כרום נדרשת לאיסוף ופינוי פסולת לאורך כל השנה ואף ביתר שאת בתקופות חירום

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא .

2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____.

חתימה + חותמת

מועצה מקומית מג'ד אל כרום
מכרז פומבי מס' 46/2024
לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

[מסמך ד']

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ בשנה 2024

ב י ן : מועצת מג'ד אל כרום, מס' מזהה _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמה:
1. _____, ראש המועצה
2. _____, גזבר המועצה
(להלן: "המועצה" או "המזמין", או "המועצה" לפי העניין)

מצד אחד

ל ב י ן : _____, ת.ז. / ח.פ. / _____
מרחוב _____
טל': _____; פקס: _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו/ה:
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 46/2024 לאיסוף, פינוי והובלת פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום ובכלל זאת טיפול בפסולת (תשלום כניסה לאתר טיפול מורשה ותשלום היטל הטמנה) וכן הפעלה ותחזוקת תחנת איסוף פסולת יבשה בתחום הישוב, אספקת 50 עגלות 360 ליטר ו50 עגלות 1100 ליטר אחת לחודש, מנהל עבודה וזאת בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהסכם זה להלן;

והואיל: והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו או בכוחו להשיג את כל כוח האדם, התשומות והציוד הדרוש על-מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות בשטחיה, על-פי ההצעה שהגיש;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם כדלקמן:

מבוא

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

1. המבוא לחוזה זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל הנספחים, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מהחוזה.
2. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.
3. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
4. בכל מסמכי המכרז וחוזה זה, תהיינה למונחים שלהלן המשמעויות המוגדרות להלן:

"המכרז"

מכרז פומבי מס' 46/2024 אשר פורסם מטעם המועצה לביצוע העבודות בשטחי המועצה, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז וכפי שיוורה המנהל מעת לעת;

"השירותים" ו/או "העבודות"

ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת ביתי ומסחרית מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך, רחובות, פארקים, מוסדות, מתקנים וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה בו מוצבים כלי אצירה ובכלל זאת טיפול בפסולת (תשלום כניסה לאתר טיפול מורשה ותשלום היטל הטמנה) וכן הפעלה ותחזוקת תחנת איסוף לפסולת יבשה מאושרת כדין, אספקת 50 עגלות 360 ליטר ו 5 עגלות 1100 ליטר אחת לחודש, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובפרט כמפורט במפרט הטכני המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז (להלן: "המפרט הטכני" או "המפרט").

"פסולת" ו/או "אשפה"

אשפה מסוגים שונים הנאספת במיכלי האצירה לרבות שיירי מטבח, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, פסולת מסחרית, פסולת רטובה, פסולת יבשה וכל סוג אחר הנמצא בתוך כלי האצירה או בסביבתם ברדיוס של עד 4 מטר מכלי האצירה.

"פסולת רטובה"

פסולת המכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת יבשה"

פסולת שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת גזם וגושית"

פסולת מוצקה מכל סוג שהוא, ולרבות: ערימות פסולת מעורבת, גזם ענפים ועצים, עלים, תיבות, קופסאות, קרטונים, נייר, אריזות למיניהן, בקבוקים שברי זכוכיות, גרוטאות ביתיות או גרוטאות רכב, שיירי הריסות של עץ, ריהוט, דודי חשמל ושמש, פגרי בעלי חיים וכל פסולת אחרת מכל סוג שהוא שתמצא ברחובות או במגרשים ברחבי המועצה, ולמעט פסולת בנין.

"כלי אצירה"

כלים לאצירת פסולת מכל הסוגים ובכל הגדלים עשויים פלסטיק או מתכת, עגלות וכיוב' המצויים ברחבי המועצה כפי שמפורט במפרט הטכני וכפי שיעודכנו מעת לעת.

"המנהל"

מי שמשמש כמנהל אגף שפ"ע במועצה מקומית מג'ד אל כרום לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק הימנו;

"המפקח"

אדם שמונה כאמור במסמכי המכרז ע"י המועצה לפקח על ביצוע העבודות.

"הקבלן"

הזוכה במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן כל הפועל בשם ו/או מטעמו לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על-פי כל דין למעשיו או למחדליו;

"עובדי הקבלן"

עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אלה

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

ששירותיהם יירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו לשם ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו ;

"ההסכם" / "החוזה"
ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך אחר שהוסכם על ידי הצדדים שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו ;

"המדד"

בכל מקום בהסכם, למעט בפרק התמורה, המדד משמעותו מדד המחירים הכללי לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

אך ורק לעניין פרק התמורה בהסכם, המדד משמעותו מדד המורכב מ- 50% מדד המחירים הכללי לצרכן ו- 50% מדד מחירי תשומה בסלילה וגישור – הובלה שכורה של חומרי מחצבה (קוד מדד 240200), כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס"
המדד האחרון הידוע ביום החתימה על ההסכם ;

"תחום שיפוט המועצה"
שטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית מג'ד אל כרום.

"אתרים" /
"מקום ביצוע העבודות"
כל הרחובות, המתקנים, המוסדות, שכונות מגורים, פארקים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך וכיוב' אשר בתחום שיפוט המועצה בהן יבוצעו העבודות נשוא המכרז הכל כמפורט במסמך ה' המצורף למסמכי המכרז.

"תחנת מעבר" או
"אתר סילוק מורשה"
אתר לפינוי פסולת ו/או מפעל מחזור ו/או כל אתר אחר המורשה כדין ומאושר ע"י המועצה אליו תפונה הפסולת לפי סוג הפסולת הרלוונטי .

" תחנת איסוף בישוב"
שטח מגודר ובו שער חשמלי ומשקל גשר הנמצא בתחומה המוניציפאלי של המועצה המיועד לקליטת פסולת גזם וגרוטאות באיסוף עצמי של התושבים.

"כלי רכב"
המשאיות כהגדרתם בסעיף 66 להלן.

"רכב הסעה"(טנדר) -
טנדר דאבל קבינה בעל ארגז פתוח רישיון מסוג משא אחוד.

"סבב"
איסוף הפסולת למשאית הייעודית בקיבולת מלאה וסילוקה לתחנת מעבר.

"ערבי חג" ו/או "חגים"
חגים ו/או מסיבות ו/או אירועים אחרים רבי משתתפים בתחום שיפוט המועצה לרבות במוסדות חינוך.
ו/או "מועדים"

מבנה ההסכם

5. המסמכים המהווים את ההסכם הם המצוינים להלן :

נספח 1/ד : נספח הוראות בטיחות ;

נספח 2/ד : כתב ערבות ביצוע ;

נספח 3/ד : תכנית עבודה ;

נספח 4/ד : אישור קיום ביטוחים ;

נספח 5/ד : יומן עבודה ;

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

נספח 6/ד : תצהיר הזמנות עבודה ;

נספח 7/ד : פירוט סוגי כלי רכב ;

נספח 8/ד : טופס פרטי חשבון בנק.

6. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מיתר תנאיו וסעיפיו.

7. במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות נספח מנספחיו (לרבות המפרט הטכני) תחייב ההוראה המופיעה בנספח הטכני. במקרה של סתירה בין הוראות איזה מנספחי החוזה ו/או בין הוראות מסמכים שנערכו בהתייחס ובהתאם לחוזה זה לאחר חתימתו, תחייב ההוראה המאוחרת יותר, ובמקרה של סתירה בין הוראות בנות אותו הזמן, תחייב ההוראה המיוחדת או המפורטת יותר ו/או המחמירה ביותר ו/או המטיבה עם המועצה. לצורכי סעיף זה נספחי החוזה המצורפים במועד חתימת החוזה ייחשבו כולם כבני אותו זמן.

8. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה ונספחיו. מושגים או ביטויים טכניים ומקצועיים הקבועים בחוזה ו/או בנספח מנספחיו ואינם מוגדרים בו, יפורשו על-פי הנוהג המקובל בענף התברואה.

מהות ההתקשרות

9. הקבלן יבצע עבור המועצה את העבודות אשר יכללו, בין היתר, איסוף ופינוי פסולת ביתית, מסחרית ובכלל זאת טיפול בפסולת (תשלום כניסה לאתר טיפול מורשה ותשלום היטל הטמנה), הפעלה ותחזוקת תחנת איסוף פסולת יבשה המורשת כדין, אספקת 50 עגלות 360 ליטר ו50 עגלות 1100 ליטר אחת לחודש, וכל זאת בהתאם למפורט בהסכם זה להלן ועל פי כל דין.

10. כחלק מביצוע העבודות, הקבלן יידרש לספק את כל כוח האדם, החומרים, הציוד והכלים הדרושים לשם ביצועם בכלל זאת, יחזיק הקבלן בידו לטובת אספקת השירותים כלי רכב ייעודיים לפינוי הפסולת הרלוונטית, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים במפרט הטכני ובהסכם זה.

11. העבודות תתבצענה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה, כפי שייקבע בתוכנית העבודה וכפי שתעודכן מעת לעת על-פי שיקול דעתה של המועצה. יובהר, כי המועד לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו כמפורט בצו התחלת עבודה שיימסר לקבלן.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

12. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת פסולת לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישום) התשנ"ה - 1995.

13. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז - 1997 (להלן: "חוק שירותי הובלה") ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות התקנות שהותקנו ו/או יותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים (ככל שיעוסקו) על ידו ימציאו למועצה "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על ידה ו/או על-פי תקנות שיותקנו מכוחו.

14. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי פסולת, בכלל, ועל פינוי פסולת ברשויות מקומיות בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.

15. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי המועצה המתאימים לביטחון ולבטיחות בעת ביצוע העבודות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי המועצה ולרבות כמפורט בנספח הבטיחות המצורף **בנספח 1/ד** להסכם זה.

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

16. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
 17. הקבלן מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים הנדרשים לביצוע על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וברוכים בו, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
 18. הקבלן מצהיר, כי בדק את האתרים/ מקום ביצוע העבודות, והוא מכיר את אזורי פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לאתרי סילוק מורשים וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירותים. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
 19. הקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. מבלי לגרוע מהאמור הוא יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או ביגוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
 20. הקבלן מצהיר כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
 21. הקבלן מצהיר כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
 22. הקבלן מצהיר כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
 23. כי ידוע לו שהשירותים יסופקו על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המנהל, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
 24. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:
א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
ה. הכרזה על מצב חירום בשל מגיפה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

כוח אדם

25. בכלל זה מצהיר הקבלן, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

בהסכם.

26. כי יישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וכי הוא משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות בהתאם לדין.
27. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בעניין שכר מינימום.
28. כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
29. הוא מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדין, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "**חוקי העבודה**"). מובהר ומוסכם בזאת, כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
30. הקבלן יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 לגבי כל עובד של הקבלן שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות נשוא המכרז במוסדות כאמור.
31. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, שקב"ט המועצה יכול להתנות את כניסתו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הפועל בשמו, מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן למתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך, שמהם מפונת פסולת בהתאם לחוזה זה. למען הסר ספק מובהר, כי מוקנה לקב"ט המועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתת.
32. הקבלן מתחייב להעסיק במתחמים מאובטחים שבתחום המועצה אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב"ט המועצה מראש ובכתב. הימנעותו של קב"ט המועצה לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבחוזה זה.
33. פרטיהם האישיים של עובדיו אשר יועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ולרבות רישיונות הנהיגה שלהם יועברו מראש על ידי הקבלן למועצה.
34. כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויותיו של הקבלן שבחוזה זה יחולו על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהמועצה, בין בכסף ובין בשווה כסף.
35. לצורך ביצוע העבודות הקבלן יעסיק צוות עובדים קבוע, המורכב מעובדים מקצועיים ומיומנים, בעלי תעודת זהות ישראלית או תושבי ישראל, בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית נשוא הסכם זה. למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים בעלי עבר פלילי/הרשעות כלשהן או קטינים מתחת לגיל 18.
36. לצורך ביצוע העבודות, יקצה הקבלן נהגים ועובדים לכל משאית, בעלי ההכשרות והרישיונות הנדרשים. במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מידי לעובדים חלופיים.
37. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה, להימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן לאלתר.
38. המפקח רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של עובד אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי או

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

מתנהג באופן בלתי הולם.

39. הקבלן מחויב למלא אחר הוראות המפקח ולהעסיק עובד אחר במקום בתוך 24 שעות מקבלת הוראת המפקח.

אי תחולת יחסי עובד-מעביד

40. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מזמין עבודות, לכל דבר ועניין, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה.

41. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא ייחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעסיק או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.

42. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

43. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה בשיעורם המלא, לרבות נשיאה בהוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעסיק בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהקבלן לעובדיו.

44. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה, לרבות בדיקת תלושי שכר.

45. המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטת המנהל תהא סופית ומחייבת.

46. הקבלן יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים או כל דין בגין עובדיו.

47. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינויהם ועדכוניהם, לרבות צווי הרחבה, חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.

48. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

ביקורות

49. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים במועצה במסגרת העבודות, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י רו"ח.

50. הקבלן מתחייב להמציא למועצה תיעוד אודות טיפולים של המשאיות אשר משמשות את הקבלן במסגרת עבודתו במסגרת הסכם זה ובכלל זה ספר טיפולים וכל שיידרש להוכחת אחזקת המשאיות

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

והכל בהתאם להוראות המנהל.

51. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו, ככל שייערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למועצה ולדרשתה, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המועצה וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש על ידה.
52. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתיערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המועצה לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, תהא רשאית המועצה להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם, וחתימת הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמתו למתן כל מידע או מסמך הנוגע להתקשרות בין הצדדים לצד ג' המוסמך לבצע ביקורת.
53. ככל שתימצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למועצה וכן למנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.
54. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למועצה תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של המציע. מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המועצה.
55. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המועצה על טענה או תביעה למיצוי זכויותיה ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

אופן ביצוע העבודות

56. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום השיפוט המועצה בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט טכני והכל תוך סיום תכנית העבודה היומית בכל יום. יובהר, כי בכל מקרה יפעל הקבלן עפ"י הוראות המנהל והמנהל יוכל לשנות את ההנחיות האמורות ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.
57. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות מכל תחום השיפוט בערבי חג, בצאת החגים במתכונת מיוחדת בשעות חריגות (שעות לילה), כפי שיוגדר ע"י המנהל בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר מראש, והקבלן מתחייב לפעול על-פי השינויים הנדרשים, לרבות הגדלת מספר כלי הרכב והעובדים, וכל זאת ללא תמורה נוספת על זו הנקובה בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז.
58. הפינוי יתבצע מכלי האצירה המוצבים בכל תחום שיפוט המועצה ובכלל זה בסמוך לבתי התושבים, רחובות המועצה, בסמוך לבתי עסק, אזורי תעשייה, מוסדות חינוך, מבני ציבור, מתקני מועצה וכיו"ב וכמו כן ברחובות ובנקודות ריכוז בתחום המועצה.
59. הקבלן יתאים את מתקני ההרמה שברשותו לכלי האצירה הקיימים בתחום שיפוט המועצה.
60. הקבלן מתחייב לפנות בסבב פינוי רק את תכולת כלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא לערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל פסולת אחרת.
61. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 2 מטר לכל הפחות מכלי האצירה ו/או נקודת הפסולת.
62. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של המועצה ומחוצה לו.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

63. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי ידאג במידת הצורך שכל המשאיות יבצעו טרם יציאתן לעבודה, שקילת אפס במתחם תחנת האיסוף או בכל מקום עליו יורה המנהל בתחום שיפוט המועצה וכמו כן גם בסיום יום העבודה וכמפורט במפרט הטכני.

64. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.

החזקת כלי רכב לצורך ביצוע העבודות

65. לצורך ביצוע העבודות על-פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

66. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות החוזה הנוספות, ככל שתהיינה, כלי רכב בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות ותגבורים ככל שיידרשו, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות המינימום הבאות:

א. 1 משאית דחס עם מתקן הרמה למכולות - במשקל כולל של 26 טון לפחות, משנת ייצור 2022 ואילך.

ב. משאית דחס "בייבי" 12 טון (כולל) לפחות, משנת ייצור 2022 ואילך.

ג. משאית דחס "ליידי" 15 טון (כולל) לפחות, משנת ייצור 2022 ואילך.

ד. משאיות חלופיות בהתאם למפרט דומה למפורט לעיל, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה במועצה.

67. ימי פעילות המשאיות וצוות עובדים:

א. משאית דחס 26 טון – נהג + 2 עובדים 6 ימים בשבוע.

ב. משאית בייבי – נהג + 2 עובדים 5 ימים בשבוע.

ג. משאית בייבי – נהג + 2 עובדים 2 ימים בשבוע.

1. מובהר כי, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא תותר הפעלת משאית / רכב או ציוד שגילו מעל חמש שנים.

2. כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספק לביצוע העבודות.

3. למען הסר ספק, כל הוצאות האחזקה של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב, כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.

4. הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד וזאת ללא כל תמורה נוספת הנקובה בהסכם זה. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם ולא יאוחר ביותר משעתיים ממועד התקלה ידאג לרכב חלופי אחר.

5. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית המועצה לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות.

מערכות

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

6. בהתאם למפורט במפרט הטכני, הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו תוך נשיאה בהוצאות, מערכת איתור מסוג GPS על כל כלי הרכב שישמשו אותו בביצוע העבודות וכן יאפשר למועצה לעקוב אחר הרכבים (להלן: "מערכת האיתור" או "מערכת ה-GPS").
7. מערכת ה-GPS כאמור תהא בעלת יכולת שמירת נתונים למשך 90 יום לאחר לפחות.
8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יאפשר למועצה ו/או למי מטעמה להתקין ככל שתראה על המשאיות מערכות טכנולוגיות נוספות (פרט למערכת הבקרה ומערכת ה-GPS).
- 9.

פיקוח מצד המועצה

10. המועצה תמנה מפקח מטעמה על ביצוע העבודות.
11. המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את אופן ביצוע העבודות, כלי הרכב והציוד, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב העבודות שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם והמפרט ומבצע את הוראות המועצה והמפקח.
12. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.

הפסקת עבודה

13. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה או כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.
14. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של כל ציוד אחר ו/או כוח אדם, מכל סיבה שהיא, עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע העבודות כמוסכם, והשבתת הנ"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירותים במועדיו ובמלואו.

תקופת ההתקשרות

15. ההתקשרות בין המועצה לבין הספק על פי חוזה זה תהיה לתקופה של 36 חודשים, החל ממועד החתימה על חוזה זה ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה, כפי שמופיע בראש ההסכם (להלן: "תקופת החוזה").
16. ההתקשרות ניתנת להארכה ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בכל מקרה, כל תקופות ההתקשרות לסוגיהן לא תעלינה במצטבר על 60 חודשים והכל בכפוף לאמור בהסכם המצורף למסמכי המכרז.
17. למען הסר ספק, אם תשתמש המועצה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום תקופת ההתקשרות, או הארכות מכוחה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות החוזה הנוספות לרבות התמורה המפורטת להלן.
18. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, בהתראה של 60 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם בשל הביטול. עקב הפסקת ההתקשרות, לא תהיה לקבלן, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
19. הזכות לביטול הארכת תקופת החוזה לתקופת/תקופות חוזה נוספת/נוספות, מוקנית למועצה בלבד, והקבלן אינו ולא יהיה זכאי לדרוש כי תקופת החוזה תוארך לתקופה/ות נוספת/ות כלשהן והוא אינו חתימה וחתימת המציע: _____ עמוד 39 מתוך 65

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

רשאי לסרב לבצע את העבודה בתקופת ההארכה.

פינוי הפסולת ואיסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה

20. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת שאסף בתחומי המועצה במסגרת שירותיו בהתאם לחוזה זה אך ורק לאתרי סילוק מורשים כדין, בעלי רישיון עסק בתוקף והעומדים בכל התנאים הנדרשים ע"י משרד הגנת הסביבה, עליהם תורה המועצה.
21. הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר סילוק פסולת, הן בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו.
22. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני ותוכנית העבודה ולמען הסר ספק, מובהר כי חל על הקבלן איסור חמור לעשות שימוש בזמן העבודה במשאיות האוספות פסולת מתחום שיפוט המועצה לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה.
23. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר סילוק מורשה או תחנת מעבר תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה בלבד. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה לא יעשה איסוף נוסף ואו עצירת ביניים באזור שאינו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט המועצה.
- פעולה בניגוד לאמור בסעיף זה תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) למקרה ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה בגין הקיזוז שיבוצע מהתמורה.

תגבור עבודת הקבלן בחגים (תגבורים)

24. הקבלן יתגבר על חשבונו את ביצוע העבודות עפ"י הוראות המנהל כפי שיתקבלו מעת לעת ובהתאם למועדים ואירועים כמפורט בטבלה להלן:
- א. יובהר כי ככל שיידרש הקבלן לבצע פינוי לילה לפני/בצאת חג, ללא צורך בתוספת משאיות יבצע זאת הקבלן ללא תוספת לתמורה הנקובה בהסכם זה.
- ב. יובהר כי ככל ויידרש הקבלן לתוספת משאיות לביצוע פינוי לילה לפני/בצאת חג, יקבל תוספת תשלום עבור יום עבודת משאית בהתאם להצעת המחיר שהגיש בעבודות הנוספות בעבור כל משאית נוספת.
- ג. תגבור עבודות הקבלן בחגים, כמפורט לעיל יבוצעו ע"י ימי החג בהם אין עבודה.

התמורה

- בתמורה להתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן את המחירים בהתאם להצעת המחיר שנקב במסגרת הצעתו:
25. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) המהווה סכום גלובאלי חודשי עבור איסוף, פינוי פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית, דמי הכניסה והטיפול באתר והיטל הטמנה הפעלה ותחזוקת תחנת איסוף לפסולת יבשה מאושרת כדין, אספקת 50 עגלות 360 ליטר 50 עגלות 1100 ליטר אחת לחודש, מנהל עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
26. מובהר כי, החל מהחודש ה-24 מחתימת ההסכם תגדל התמורה החודשית המגיעה לקבלן ב- 3.5% (ללא מע"מ) כל שנה בעבור גידול כמות הפסולת.
27. בנוסף לכל האמור, התמורה תהיה צמודה למדד בהתאם לכללי הצמדה למדד, מדי 12 חודשים, בחודש ינואר. לתמורה החל ממועד העדכון ואילך יתווספו הפרשי הצמדה על פי:

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

27.1 בכל מקום בהסכם, למעט בפרק התמורה, המדד משמעותו מדד המחירים הכללי לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

27.2 אך ורק לעניין פרק התמורה בהסכם, המדד משמעותו מדד המורכב מ- 50% מדד המחירים הכללי לצרכן ו- 50% מדד מחירי תשומה בסלילה וגישור – הובלה שכורה של חומרי מחצבה (קוד מדד 240200), כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

28. עבודות נוספות למכרז (יוזמנו באמצעות הזמנת עבודה בלבד)

א. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת (8 שעות) משאית דחס 26 טון מרכב בנפח 18 קו"ב, הכולל צוות עובדים נהג+2 עובדים.

ב. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת (8 שעות) משאית דחס "בייבי" 12 טון לפחות מרכב בנפח 8 קו"ב, הכולל צוות עובדים נהג+2 עובד.

ג. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת (8 שעות) משאית מנוף גזם 14.99 טון לפחות בעלת ארגז פתוח בנפח 30 קו"ב לפחות, הכולל צוות עובדים נהג+1 עובד.

ד. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור אספקה והצבת כלי אצירה לפסולת בנפח 240 ליטר עפ"י מפרט מצורף. העומד בתקן אירופי EN.840

ה. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור אספקה והצבת כלי אצירה לפסולת בנפח 360 ליטר עפ"י מפרט מצורף. העומד בתקן אירופי EN.840

ו. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור אספקת והצבת כלי אצירה לפסולת בנפח 1100 ליטר עפ"י מפרט מצורף. העומד בתקן אירופי EN.840

29. עד ה-10 לכל חודש, ימסור הקבלן למועצה דוח מפורט אודות העבודות שבוצעו על ידו בפועל בחודש הקודם, לרבות תעודות שקילה מאתרי הסילוק לרבות תחנת האיסוף הכוללים מועדים וכמויות הפסולת שפונתה מתחום המועצה, באבחנה בין סוגי הפסולת השונים.

30. התשלום לקבלן, בתוספת מע"מ כחוק, ייעשה בתנאי שוטף + 45, ממועד המצאת חשבונית מס כדין, ולאחר בדיקת החשבון ואישורו על ידי המועצה.

31. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם ונספחיו ו/או להוראות המנהל, או שבוצעה באופן לקוי.

32. מובהר בזאת, כי המועצה שומרת על זכותה לערוך מפעם לפעם ביקורות אחר פעילות הקבלן וכן בדיקות תקופתיות לצורך בחינת עמידתו של הקבלן בהצהרתו והתחייבויותיו.

33. לכל סכום שבתשלום חייבת המועצה לקבלן יתווסף מס ערך מוסף בשיעור שיחול במועד התשלום וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין על-ידי הקבלן למועצה.

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

34. במידה ולאורך ביצועו של הסכם זה, תהא עליה במחיר היטל ההטמנה בגין כל טון שהוטמן, בסכום שמעבר לסך של – 109.38 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן בזמן החתימה על ההסכם"), הרי שהמועצה תישא בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן וסכום היטל ההטמנה החדש, ככל שסכום היטל ההטמנה יעלה ביותר מפעם אחת במהלך תקופת ההתקשרות אזי, מחיר היטל ההטמנה האחרון לפני כל עליה יהווה את המחיר המעודכן.

35. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אספקת 50 עגלות 360 ליטר ו-50 עגלות 1100 ליטר אחת לחודש, כמתחייב ע"פ הסכם זה והמפרט הטכני, לא תהווה עילה לדרישת תוספת תשלום מכוח סעיף זה.

36. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים תקין שאם לא כן, ינוכה מס במקור על-ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.

37. למען הסר ספק יובהר כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה, כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג למעט האמור בסעיף 101 לעיל.

פיצויים מוסכמים

38. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות או יתבצעו באופן לקוי, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות התייחסות, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן. יש לציין כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.

מס'ד	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח
1.	אי פינוי כלי אצירה בנפח של עד 1100 ליטר במועד שנקבע בתוכנית העבודה	150 עבור כל יח' בודדת
2.	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה ו/או ערימה בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו	100 עבור כל יח' בודדת
3.	אי התייצבות פועלים כנדרש	500 עבור כל פועל
4.	העסקת עובדים ללא מדים ו/או ציוד מגן	350 עבור כל פועל עבור כל יום
5.	אי התייצבות רכב פינוי 26 טון	5,000 עבור כל יום
6.	אי התייצבות רכב פינוי 15 טון	4,000 עבור כל יום
7.	אי התייצבות רכב פינוי 12 טון	3,500 עבור כל יום
8.	איחור בהתייצבות פועלים	250 עבור כל פועל
9.	בגין מרווח זמן העולה על שעה בין הוצאת כלי האצירה להחזרתו למקום	200 עבור כל כלי אצירה
10.	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז	3,500 עבור יום עבודה אחד
11.	נזילת נוזלים/ תשטיפים מהמשאית	3,000 לאירוע

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

12.	יציאה מוקדם מהשטח ללא אישור המפקח	3,000 עבור כל אירוע
13.	סירוב הקבלן לשקילת אפס ו/או לפני יציאה לפריקה	3,000 לכל מקרה
14.	פינוי כלי אצירה ייעודי לקרטון /פלסטיק וכיוב' ללא אישור בכתב מהמנהל	3,500 לכל אירוע
15.	העברת פסולת מכלי אצירה אחד לשני (צמצום פחים)	150 לכל אירוע
16.	פינוי פסולת לאתר לא מורשה ושאינו עומד בדרישות המכרז	20,000 לכל אירוע
17.	סירוב להתקנת מערכת G.P.S או סירוב למתן הרשאה לצפייה בנתוני מערכת האיתור	500 לכל יום
18.	הכנסת פסולת, לאתר סילוק מורשה ו/או תחנת האיסוף, שמקורה אינו בתחום שיפוט מועצת מג'ד אל כרום	5,000 לכל מקרה לכל משאית.
19.	אי תגבור לקראת/אחרי החגים כנדרש עפ"י הוראת המנהל	4,000 לכל יום לפינוי עגלות
20.	אי סיום תכנית עבודה יומית	4,000 ₪ עבור פינוי עגלות ו/או
21.	אי עבודה בעת חירום / חגים עפ"י הוראות המועצה	5,000 ₪ עבור כל יום לכל משאית
22.	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע"י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ"י הוראות המועצה	20,000 עבור פינוי עגלות לכל יום ועבור כל משאית
23.	הוצאת עגלות טרם השעה 06:00	2,000 ₪ למקרה
24.	אי ביצוע פינוי חריג / חירום על פי הוראות המנהל	1,500 ₪ לכל מקרה
25.	אי מסירת מידע הנדרש לידי המועצה באשר לזכויות עובדים, אחזקת משאיות וכיוב'	3,000 ₪ למקרה
26.	אי טיפול בתלונות תושבים בזמן התואם לתקן המועצה לטיפול בתלונות	250 ₪ למקרה.
27.	אי אספקת משאית חלופית תוך שעתיים במקרה של משאית תקולה	2,500 ₪ למקרה
28.	אי מילוי הנחיות המנהל	1,500 ₪ למקרה
29.	אי החזרת כלי אצירה למקומו ו/או אי סגירת מכסה כלי האצירה	50 ₪ לכל כלי אצירה.
30.	אי שינוי מיקום כלי אצירה לפי דרישת המנהל תוך פרק זמן סביר שלא יעלה על 7 ימי עבודה	150 ₪ לכל יום עיכוב.
31.	אי התקנת שילוט על רכבי הקבלן	500 ₪ ליום לרכב

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

32.	אי פתיחת התחנה במועדים המפורטים במכרז	3,000 ₪ למקרה.
33.	אי פינוי פסולת מתחנת האיסוף אחת ל 3 ימים	3,500 ₪ למקרה.

סעדים ותרופות

39. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על-פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על-פי ההסכם ו/או התרשל בבצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים ממועד ההודעה.
40. בוצעה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.
41. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים/קנסות המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהמועצה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור מסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.
42. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הפר הקבלן הסכם זה כלפי המועצה והמועצה החליטה על ביטול ההסכם, ישלם למועצה פיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), וכל זאת מבלי לגרוע מזכויות וסעדים אחרים של המועצה.
43. פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.
44. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- א. נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 30 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- ב. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- ג. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ד. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על-פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- ה. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- ו. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.
- ז. הקבלן השליך פסולת המועצה באתר לא מורשה ו/או חרג מדרישות רישיון העסק שלו ו/או ניתן פסק דין חלוט כנגד הקבלן בגין עבירות סביבתיות.
45. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

המועצה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות המועצה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

46. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, תהא המועצה רשאית לסלק את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.
47. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאינו.
48. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה אינו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואינו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.
49. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

אחריות ושיפוי

50. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
51. הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין עבודות שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
52. הקבלן אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן העבודות על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
53. הקבלן אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע העבודות עד למסירתם למועצה והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.
54. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

55. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים למועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או אם לא הצליח המנהל לאתר את הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, תהא המועצה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים והקבלן ישפה את המועצה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידי.

ביטוח

56. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע העבודות, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ד/4** המצורף להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל.
57. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה.
58. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 59.

- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע העבודות.
- ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות.
- סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

60. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:
- א.** ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ב.** הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ג.** חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- ד.** לגבי המועצה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיו מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- ה.** היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- ו.** ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.

61. ללא כל דרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן העבודות על ידו, ואולם אי המצאתו לא

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

62. הקבלן ימציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה בנוסף לטופס האישור על קיום ביטוחים הביטוח ולפי דרישתה.

63. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

64. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ש"ח למקרה.

65. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

66. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

67. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

68. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

69. בכל פוליסות הביטוח שיערוך הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות ו/או אספקת הציוד, ייכלל גם ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה, חברות בנות, עובדים ומנהלים של הנ"ל. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם נזק בכוונת זדון.

70. הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

71. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

ערבויות

72. במעמד חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך של 500,000 ₪ (ובמילים: **חמש מאות אלף שקלים חדשים**), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות (להלן: "**ערבות הביצוע**"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח המופיע ב**נספח 2/ד** המצורף להסכם זה.

73. ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 90 מיום ממועד סיום ההסכם והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, באופן שתהא תקפה עד לאישור המועצה כי העבודות הושלמו לשביעות רצונה המלא. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ו/או להאריך תוקף ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.

74. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן למועצה תוך 7 ימים מקבלת הודעת הארכה ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל-90 יום ממועד סיום תקופת החוזה הנוספת (לאחר ההארכה).

75. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.

76. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).

77. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור בסעיף זה לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.

78. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

איסור העסקת ספקי משנה/קבלני משנה

79. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. הקבלן אינו רשאי לבצע את העבודות, כולם או חלקם, באמצעות קבלני משנה, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. בכל מקרה הקבלן יהיה אחראי וחייב, באופן מלא, לקיום הוראות החוזה, חובותיו והתחייבויותיו ולטיב, איכות ואספקת העבודות ומילוי הוראות כל דין.

80. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקת/תם של קבלן/משנה.

שונות

81. סמכות השיפוט הייחודית בכל נושא הכרוך והקשור לחוזה זה, ללא יוצא מן הכלל, נתונה לבתי-המשפט במחוז צפון.

82. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

83. הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.
84. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי הצדדים.
85. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
86. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום השליחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הקבלן על ידי:

מועצת מג'ד אל כרום על ידי:

ראש המועצה

גזבר המועצה

חשב המועצה

חותמת המועצה

אישור יועמ"ש המועצה

הריני מאשר/ת את נוסחו של ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית.

חתימת יועמ"ש

תאריך

[מסמך ד/1]

נספח בטיחות כללי

א. הצהרת הקבלן

1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.
2. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה וחוקי הבטיחות בעבודה.
3. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
4. הקבלן יודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
5. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכונים בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
6. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכונים הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע את הסיכונים האפשריים במסגרת עבודתם.

הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי והבנתי את תוכנו ומהותו של "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות במועצה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי את תוכן נספח הבטיחות, חוקי ופקודות הבטיחות הרלוונטיים לתחום עבודתם, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בהם וינהגו ויעבדו לפיהם.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראוייה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.

6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותיי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז./ח.פ.: _____

אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

תאריך: _____ חתימה: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן _____

[מסמך 2/ד]

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

מועצת מג'ד אל כרום

א.ג.נ,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: **"הנערב"**), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: **"סכום הערבות"**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד שיפורטו להלן, שתדרשו מאת הנערב, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, וכן בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז _____ לאיסוף ופינוי פסולת במועצה מקומית מג'ד אל כרום אשר פורסם על-ידכם, וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה.
2. סכום הערבות יוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: **"המדד"**), בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בחודש _____.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
 - 2.1 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
 - 2.2 אם המדד החדש יהא נמוך מהמדד היסודי, נשלם למועצה את הסכום הנקוב בדרישתה עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת לעיל, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב לבנק _____ בסניף _____ בכתובת _____ - _____ כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.
5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל ולאחר מועד זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם התבקשה הארכת תוקפה על ידי המנהל מטעם המועצה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל בכתובתנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב, _____

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

[מסמך ד/3]

אישור קיום ביטוחים

(יועץ ביטוח)

מועצה מקומית מג'ד אל כרום
מכרז פומבי מס' 46/2024
לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

[נספח ד/4]

יומן עבודה

(ימולא מדי יום ע"י הקבלן)

שם הקבלן _____ דף יומן מס' _____ תאריך: _____

מס' הרכב	סוג הרכב	אזור עבודה	מס' עובדים	שעת יציאה לשקילה	שעת חזרה משקילה	שעת סיום תכנית העבודה

הערות והנחיות המנהל מטעם הרשות:

משימה לקבלן	שהועברה	שעת הפניה לקבלן	מועד סיום הטיפול בתלונה	הערות

דיווח הקבלן על תקלות

תקלה שהועברה ע"י הקבלן	שעת הפניה למועצה	טיפול מטעם המועצה	הערות

חתימת מפקח קבלנים: _____

חתימת הקבלן: _____

[נספח 5/ד]

תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).
2. ידוע למציע, כי גם אם יוכרז כזוכה במכרז זה, כי הוא לא יהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר המועצה בצירוף חותמת מועצה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם המועצה, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
4. ידוע למציע כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה כדין.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

חותמת

מועצה מקומית מג'ד אל כרום
מכרז פומבי מס' 46/2024
לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום
[נספח 6/ד]

פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישיון לביצוע עבודות נשוא מכרז זה

להלן יפורטו סוגי הרכב שהנני מתחייב להעמיד לטובת ביצוע העבודות במסגרת ההסכם, לרבות פירוט מספר כלי הרכב שברשותי מכל סוג, וכן פירוט מס' רישוי כל רכב:

מס' סד'	סוג כלי אצירה מיועד לפינוי	סוג הרכב	מס' כלי הרכב שברשות הקבלן מאותו סוג רכב	מס' רישוי רכב	שנת ייצור/עלייה לכביש
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן: _____

מועצה מקומית מג'ד אל כרום
מכרז פומבי מס' 46/2024
לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

[נספח ד/7]

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד

המועצה המקומית מג'ד אל כרום

ג.א.נ.,

1. שם החברה/שותפות/עסק/ הקבלן _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום : רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים : שם הבנק _____.

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות המועצה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

2. אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הקבלן
והחתימתו מחייבת את הקבלן _____

עו"ד / רו"ח

3 אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____ חותמת הבנק _____

תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

[מסמך ה']

מפרט טכני

רקע

1. מועצה מקומית מג'ד אל כרום מונה כ- 15,000 תושבים.
2. בהתאם לנתונים עדכניים שנמצאים ברשותה של המועצה במהלך השנה האחרונה (2023) נאספו בתחום שיפוט של המועצה המקומית מג'ד אל כרום כ- 9,000 טון פסולת מעורבת בשנה, כ- 4,800 טון פסולת יבשה בשנה. למען הסר ספק מובהר, שאין בנתונים כאמור כדי לחייב את המועצה לכמות הפסולת אשר תיאסף במסגרת העבודות נשוא מכרז זה ולא יהיה בסטייה כלשהי מהן כדי ליצור עילה לתביעות כספיות ו/או אחרות מצד המשתתפים במכרז ו/או מצד המשתתף שיזכה במכרז.
3. ברחבי המועצה פרושים כלי האצירה הבאים (לעיל ולהלן: "כלי אצירה"):

- כ- 4,000 עגלות בנפח 240-360 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס);
- כ- 50 עגלות בנפח 1100 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס);
- כ- 25 מכולות 6-8 קוב (פינוי באמצעות היפוך לדחס);

הנתונים האלו עדיין נכונים?

העבודות

4. 14 יום טרם המועד המוסכם לתחילת העבודה (כמפורט בצו התחלת העבודה), יתלווה מנהל העבודה וצוות עובדים לצוות הפינוי הפועלים במועצה בפועל, לצורך הכרת אתר ביצוע העבודות.
5. הקבלן ימציא למועצה ולאישורו של המנהל תוכנית עבודה יומית בהתאם לנתונים שהתקבלו בעקבות הסיור הנ"ל ואשר מבוססת על תוכנית העבודה המצורפת למסמכי המכרז (להלן: "תוכנית עבודה יומית").

איסוף ופינוי אשפה

6. העבודות כוללות איסוף ופינוי אשפה מעורבת ביתית, מסחרית, תעשייתית, מכל כלי האצירה המוצבים בכל שטח שיפוט המועצה, בתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה המצורפת למסמכי המכרז ולפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית.
7. יובהר כי מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודות.
8. בתחילת כל יום עבודה במידת הצורך ועפ"י החלטת המנהל, יתייצבו המשאיות מטעם הקבלן בתחנת האיסוף לצורך "שקילת אפס" – על מנת לוודא את משקלן של המשאיות לפני תחילת עבודתן. כמו כן יתייצב גם לצורך שקילת המשאיות טרם יציאה משטח המועצה לצורך ריקון באתר הטיפול ו/או סיום תכנית העבודה.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל כל משאיות הקבלן תישקלנה עפ"י הוראות המנהל במהלך יום ובסוף כל סבב פינוי ולרבות במהלך יום עבודה באתר שייקבע ע"י המנהל מעת לעת.
10. מובהר בזאת ולמען הסר ספק התשלום החודשי לקבלן יאושר בכפוף להמצאת דוחות שקילה מאתר האיסוף הנמצא בתחום הרשות.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

11. העבודות יתבצעו בימים א'-ו' : מהשעה 06:00 ועד סיום מכסת הפינוי היומית, עפ"י תכנית העבודה היומית. סיום לכל המאוחר בשעה 14:00 (לעיל ולהלן בהתאמה : "שעות העבודה" ו/או ימי העבודה ו/או משמרת").

12. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי אצירה לרחוב, זולת בסמוך למועד עד חצי שעה מרגע הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב, יש להקפיד על הוצאת כלי אצירה לשפת המדרכה ובכל מקרה לא להוריד לכביש. יש להקפיד על החזרת כלי האצירה למקום עד חצי שעה מתום הפינוי ולהשיב את המצב לקדמותו (סגירת שער/דלת הזזה שנפתחה לצורך הוצאת כלי האצירה וכו'). יובהר כי, במקומות שאין גישה למשאית הפינוי עובדי הקבלן ירכזו את כל הפחים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל הפחים יוחזרו למקומם.

13. הקבלן יקפיד על החזרתם המידית של כלי האצירה למקומם (עד חצי שעה מתום הפינוי), סגירת מכסים באופן מידי לאחר הפינוי וסגירת דלתות של משטח אצירה.

14. הקבלן מתחייב למנות נהגים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של החלפת הנהג, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.

15. הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בכל אזור בהתאם להוראות המנהל, החוזה והנספחים לו. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.

16. הקבלן נדרש לפנות את הפסולת הנאספת מרחבי המועצה ולפנותה לאתר פינוי הפסולת.

17. חל איסור על הקבלן להגיע לשטח המועצה לצורך פינוי עם משאית ובתוכה פסולת.

ציוד, אנשי צוות וכלי רכב

18. לצורך עבודת הפינוי, יעשה הקבלן שימוש בציוד ובכלי הרכב בהתאם לאמור בהסכם וכמו כן כמפורט להלן :

(1) 1 משאית דחס (מתקן הרמה למכולות) לפינוי עגלות אשפה ומכולות היפוך לדחס במשקל כולל של 26 טון, שנת ייצור 2022 + צוות פינוי לכל משאית הכולל נהג + 2 עובדים 6 ימי עבודה בשבוע.

(2) 1 משאית דחס "בייבי" במשקל כולל של 12 טון, שנת ייצור 2022 + צוות פינוי לכל משאית הכולל נהג + 2 עובדים 5 ימי עבודה בשבוע.

(3) 1 משאית דחס "ליידי" במשקל כולל של 15 טון, שנת ייצור 2022 + צוות פינוי לכל משאית הכולל נהג + 2 עובדים 2 ימי עבודה בשבוע.

19. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה, לאורך כל החוזה, לא יופעלו ברחבי המועצה רכבים ו/או משאיות בנות יותר מ- 5 שנים שלא עומדות בתקן EURO 6 לעניין דרגת זיהום האוויר שלהן.

20. צוות פינוי האשפה (הנהג והצוות) יהיה צוות קבוע אשר יתייצב בתחילת כל יום עבודה באתר אותו יקבע המנהל, כשהוא לבוש במדים (כמפורט להלן).

21. באם יזדקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה.

22. התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת והוראות המנהל, על חשבונו, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.

23. כלי הרכב יצוידו באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (מכשיר קשר ו/או טלפון סלולארי).

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

24. כלי הרכב של הקבלן אשר יעבוד בשירות המועצה יצוידו באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.

25. רכבי הקבלן (משאיות פינוי הפסולת) יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה, לאחר שעברו חיטוי וניקוי בחומרים של הקבלן ועל חשבונו. חומרים אלה יקבלו את אישור המנהל.

26. רכבי הקבלן לא יחנו לאחר שעות העבודה בתחום השיפוט של המועצה. חניית רכבים בתחום שיפוט המועצה מחייבת את אישור המנהל בכתב.

27. כל המשאיות יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית לפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו.

28. במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך **שעתיים**, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי מיכלי האשפה של המשאית שהוחלפה.

29. בכל מקרה לא יכניס הקבלן משאית חדשה ללא ידיעת ואישור המנהל.

30. המשאיות תעמודנה בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, כל רשות אחרת והוראות כל דין.

31. נוכח הכמות הגדולה של הפינויים הנדרשים ברחבי המועצה, יהיו המשאיות ומתקן ההרמה באיכות גבוהה ובעליות אמינות גבוהה, שיאפשרו עבודה לאורך כל השנה ויאפשרו ביצוע של מספר רב של פינויים ביום. איכות המשאית ומתקן ההרמה הינם באחריות הקבלן, ובכל מקרה יקבלו את אישור המנהל טרם תחילת העבודה. על הקבלן להציג בפני המנהל לפחות 7 יום לפני תחילת העבודה את כל המסמכים המעידים על איכות המשאיות ומתקן ההרמה והתאמתן לעבודות ובכלל זה, אישורים מהרשויות וממכון התקנים.

32. כל המשאיות שישמשו את הקבלן בעבודות יהיו תואמות את הוראות המפרט וההסכם ונספחיו, ובנוסף יצוידו באופן קבוע בציד הבא: מטאטא כביש, יעה, את וכל ציוד אשר ידרוש המנהל.

33. מבלי לגרוע מהאמור לעיל כל משאיות החדס שישמשו את הקבלן תהיינה מצוידות בציד הבא:

- 31.1 מתקן להרמת כלי האצירה הפרוסים במועצה ודחיסת הפסולת.
- 31.2 מתקן להרמת מכולות היפוך לדחס הפרוסות במועצה.
- 31.3 מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.
- 31.4 לוח פיקוד אחורי (ממוקם ליד פתח השפיקה) לצורך פעולת הדחיסה.
- 31.5 מתקן שטיפה וחיטוי בלחץ מים גבוה.
- 31.6 במקרה בו ייעשה שימוש במשאית חלופית ו/או מתגברת לתקופה של מעל 7 ימי עבודה בממוצע במשך חודשיים עוקבים, יידרש הקבלן להתקנת מערכת איתור (GPS) על משאית זאת וכן להעביר למועצה קוד הרשאת צפייה במערכת.

מדי העובדים

34. כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות ילבשו מדים, אפוד זוהר, נעלי עבודה. בנוסף, יצוידו העובדים בכפפות עבודה ובכובע (לעיל ולהלן: "**המדים**").

35. המדים יותאמו לתנאי מזג האוויר בכל עונה בה העובדים עובדים, ויסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

36. באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים במדים.

מנהל עבודה מטעם הקבלן

37. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו אשר יהיה נציגו המוסמך של הקבלן לצורך ביצוע ההסכם ואיש הקשר מטעמו (להלן: "**מנהל העבודה**"). מנהל העבודה יתנייד ברכב הסעה (טנדר

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

דאבל קבינה עם ארגז פתוח רישיון מסוג משא אחוד), שנת ייצור 2022 ואילך, יפקח ויהיה נוכח בעיר במהלך כל יום העבודה.

38. מנהל העבודה יהיה מוסמך ובעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בניהול צוות עובדים ובעל ניסיון מוכח בתחום העבודות נשוא הסכם זה.

39. מנהל העבודה יהיה נוכח באתרים ו/או במקום אחר בו מתבצעת העבודה לאורך כל יום העבודה וככל שהעבודה מתבצעת.

40. מנהל העבודה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.

41. הקבלן מתחייב כי כל קליטה/החלפה של מנהל העבודה תהיה רק באישור או עפ"י דרישתו של המנהל.

42. מובהר וברור כי כל הוראה, הסבר ו/או התרעה שניתנה למנהל העבודה יחשבו כאילו ניתנו לקבלן ישירות.

43. מנהל העבודה ירכז את כל הפניות והתלונות ויטפל בהן לשביעות רצונו של המנהל.

44. העירייה תמנה מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע העבודות (להלן: "המפקח"). המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם העירייה, בכל זמן שהוא, את העבודות והציוד, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם והמפרט ומבצע את הוראות העירייה, המנהל והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.

45. מנהל העבודה יעמוד בקשר רצוף עם המנהל והמפקח מטעם העירייה לצורך מתן הנחיות וקבלת דיווח שוטף.

דיווחים למועצה ויומן עבודה

46. מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למפקח, או למנהל בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות. מבלי לגרוע מהאמור, בסוף כל יום עבודה, ימסור הקבלן למפקח העתק של יומן העבודה, אשר יכלול דיווח יומי לגבי הפרטים הבאים ביחס לאותו היום:

- 46.1 מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידי הקבלן בביצוע העבודה.
- 46.2 מספר וסוג הרכבים והציוד הנמצאים בשימוש במקום ביצוע העבודות.
- 46.3 תחילת וסיום עבודה לכל כלי רכב.
- 46.4 תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
- 46.5 הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המנהל.
- 46.6 הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.

יובהר כי לא מדובר בריכוז חודשי אלא דיווח יומי.

47. יומן העבודה יחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי יום. הרישומים ביומן העבודה לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה, וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

48. הקבלן יספק פנקסי יומן עבודה בעלי 2 עותקים, בהתאם לדוגמת יומן שיקבל מהמנהל המצורף כנספח להסכם ללא תמורה ועל חשבונו להסכם זה.

49. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסוף כל חודש, עם הגשת החשבון, יגיש הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו דו"ח חודשי מרכז לחודש שחלף יומן העבודה כאמור ובכלל זאת, דו"חות שקילה מאתר הטיפול בפסולת.

שילוט

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

50. הקבלן מתחייב להתקין על כלי הרכב שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי המועצה מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו ייקבעו ע"פ הוראות המועצה ו/או מי מטעמה. יובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט המועצה על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת המועצה ו/או מי מטעמה בכתב.

51. הקבלן יחליף שילוט שידהה או יינזק מסיבה כל שהיא תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת המועצה ו/או מי מטעמה בכתב. הכנת והתקנת השילוט על כלי הרכב הינן ללא תוספת תשלום ועל חשבונו של הקבלן.

הוראות מפורטות

תדירות פינוי כלי האצירה

52. על הקבלן לבצע את פינוי כלי האצירה בתדירות כמפורט להלן :

- עגלות 360-1100 (בשכונות) בתדירות של פעמיים בשבוע לכל עגלה.
- מכולות היפוך לדחס (באזור מגורים) - בתדירות של 3 פעמיים בשבוע.
- עגלות 360-1100 (בכביש הראשי) בתדירות של 3 פעמים בשבוע לכל עגלה.
- מכולות היפוך לדחס (בכביש הראשי) - בתדירות של 4 פעמים בשבוע.
-

תדירות הפינויים כמפורט לעיל ניתנת לשינוי מעת לעת עפ"י החלטת המנהל.

פינוי האשפה ופסולת ביתית

53. פינוי האשפה הביתית והמסחרית מעגלות האשפה ומכולות היפוך לדחס יבוצע ע"י הקבלן וייעשה באמצעות 1 משאית דחס בעלת מתקן הרמה לעגלות עד 1100 ליטר וזרועות להרמת מכולות היפוך לדחס, במשקל כולל של 26 טון (משאית פושר), 1 משאית דחס "בייבי" במשקל כולל של 12 טון ו 1 משאית "ליידי" במשקל כולל של 15 טון.

54. גריפת הפסולת במשאית הדחס תיעשה מהחלק העליון של השוקת על מנת לפנות בשיטת היפוך לדחס. משאיות אלה יהיו בעלות מתקן להרמת עגלות אשפה בנפחים של עד 1100 ליטר וכן מכולות בשיטת היפוך לדחס.

55. הנפת ופריקת כלי האצירה תהיה באמצעות זרועות הרמה מתאימות להרמת כלי האצירה שיפנו במסגרת מכרז זה.

56. צוות פינוי האשפה מעגלות יכלול לכל הפחות נהג קבוע ושני(2) עובדים.

57. פינוי האשפה כולל את הוצאת כלי האצירה למרחב הציבורי עד חצי שעה לפני הפינוי, הוצאת האשפה מכלי האצירה, ריקונם המלא, ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 2 מטרים, העמסת האשפה למשאית, החזרת מיכל האשפה למקומו עד חצי שעה מתום הפינוי, הובלה והורקה בתחנת המעבר.

58. הקבלן ידאג לסגירת והחזרת מכלי האשפה והצבתם בנקודות המיועדות לכך, לאחר ריקונם וסגירתם.

59. הצבת מכלי האשפה ברחוב לצורך ריקונם לא תעשה בפתחי עסקים ובתי מגורים.

הפעלה ותחזוקת תחנת איסוף פסולת יבשה

60. הקבלן מתחייב להתקשר עם תחנת איסוף פסולת יבשה אשר מיקומה הינו בתחום שיפוט המועצה.

61. התחנה תכלול: חומה היקפית, שער ברזל חשמלי, מערכת מצלמות, משקל גשר למשאיות.

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

62. הקבלן ידאג לפתיחת התחנה בין השעות 07:00-17:00 בכל יום בשנה.
63. הקבלן יציב שומר מטעמו ועל חשבונו באתר בכל שעות הפעילות.
64. הקבלן מתחייב כי הפסולת הנכנסת לשטח תחנת האיסוף יהיה מקורה מתחום שיפוט המועצה בין שהובאה ע"י התושבים ובין שנאספה באמצעות הרכבים של הקבלן.
65. המשאיות האוספות פסולת מרחבי המועצה, ישקלו בכניסה לאתר וכן ביציאה ממנו כאשר הן ריקות.
66. הקבלן ידאג על חשבונו להעמיס אחת ל 3 ימים את הפסולת לסוגיה באמצעות טרקטור/באגר על גבי משאיות ולשנעם לאתר מורשה כדין.
67. הקבלן מתחייב לפנות את פסולת סוגי הפסולת בנפרד לאתר טיפול מורשה, חל איסור מוחלט לפנות פסולת מעורבת של גזם, גרוטאות.
68. המשאיות המוציאות פסולת מתחנת האיסוף והמשנעות אותה לתחנות הקצה יישקלו ביציאה מהתחנה.
69. מובהר בזאת כי במידה ותהיה חריגה של יותר מ- 5% אחוז בין השקילה בתחנת האיסוף לבין השקילה בתחנת הקצה, המועצה רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן בהתאם לטבלת הקיזוזים המופיעה בהסכם.
70. חל איסור מוחלט להכניס לתחנת האיסוף פסולת שמקורה אינו מתחום הרשות בין באמצעות התושבים ובין באמצעות משאיות הקבלן ובכלל.

מערכת איתור - GPS

71. כמפורט בהסכם כל משאיות הקבלן יהיו מצוידות במערכת איתור (GPS) אשר תהיה מחוברת למשרדי המנהל. המערכת תאפשר מידע בזמן אמת כמו גם תשמור את ההיסטוריה לפחות 90 ימי עבודה אחורנית.
72. במקרה בו יעשה שימוש במשאית חלופית ו/או מתגברת לתקופה של מעל 7 ימי עבודה בממוצע במשך חודשיים עוקבים, יידרש הקבלן להתקנת מערכת איתור על משאית זאת ולמסור ולמנהל פרטי גישה לצפייה.

הוראות כלליות

73. בעבודתו, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי וביניהם: כלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוצ"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן.
74. הקבלן מתחייב לבצע את השירות נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות ומניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מידי ועל חשבונו.
75. המועצה רשאית להורות לקבלן לשנות את מיקום כלי האצירה באופן זמני או קבוע, בהודעה בכתב של 24 שעות. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין מטלה זו. מבלי לגרוע מהאמור המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכמות כלי האצירה, שינוי בתדירות, שינוי בימי הפינוי וכיוצ"ב. השינוי ייעשה ביחס לסוגי העבודות שנכללו בחוזה.
76. בכפוף לדין, למועצה הזכות לשנות את שיטת הפינויים ו/או היקף הפינויים המוערכת ובהתאם לכך, להוסיף לתמורה או לקזזה בהתאם. המועצה תוכל להפעיל זכות זאת, עפ"י

מועצה מקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 46/2024

לשירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום

שיקול דעתה בכל מועד. ובכל מקרה, תשולם תמורה לקבלן רק בעבור פינויים שבוצעו בפועל.