

נספח – נוסח פניה לרשות האוכלוסין וההגירה

תאריך 22/09/2025

לכבוד,

חברת IBM - גב' אביטל בניסטי, zbnisty@il.ibm.com, avitalbe@piba.gov.il
חברת IBM - גב' סיגל הרשקוביץ, SigalHe@piba.gov.il
ספקית המחשוב של הרשות המקומית (אנשי הקשר אצל צד ג')

**הנדון: בקשה להפעלת שירותי עדכונים חודשיים ממרשם האוכלוסין ללא חיוב עבור מועצה מקומית
מג'ד אל כרום – מספר לקוח 389**

שלום רב,

1. בהמשך למתווה שפורסם ע"י מערך הדיגיטל הלאומי במכתבו מיום 15/07/2025, אנו פונים אליכם בשם מועצה מקומית מג'ד אל כרום לקוח מספר 389 ברשות האוכלוסין, על מנת לקבל את המידע על תושבי הרשות המקומית בשירותי העדכונים ממרשם האוכלוסין בתדירות חודשית באמצעות מטרופולינט בע"מ דרכה יועבר המידע לרשות המקומית.
2. ידוע לנו כי העברות המידע החודשיות יתבצעו בהתקיים כל התנאים הבאים:
- א. קובץ המכיל את עדכוני המידע אודות התושבים יועבר רק כנגד אישור תקף להעברת מידע (טופס ב'), שמצויין בו צד ג' באמצעותו הרשות המקומית מבקשת כי יועבר המידע.
 - ב. המידע אשר יועבר פעם בחודש ללא תמורה יהיה בשירותי העדכונים הבאים בלבד:
 - (1) שרות מספר 31037 - עדכונים בסיסי.
 - (2) שרות מספר 31038 - עדכונים מורחב.
 - ג. עבור בקשה להעברת מידע של יותר מפעם בחודש, הרשות המקומית תפנה לחברת IBM על מנת לתאם את הפעלת השירותים שהינם מעבר לפעם בחודש. בגין העברות אלו הרשות המקומית (צד ג') תחויב במתכונת הנוכחית.
 - ד. המועד בחודש בו יועברו לרשות המקומית נתוני המרשם יקבע ע"י רשות האוכלוסין וההגירה.
 - ה. מועדי העברות המידע צפויים להשתנות במהלך התקופה בהתאם לאילוצים והצרכים המחשוביים של רשות האוכלוסין וההגירה.
 - ו. הרשות המקומית תקלוט את העדכונים החודשיים באופן שוטף וסדרתי, כלומר קליטה בכל חודש וחודש, ללא דילוגים. אי קליטת קובץ העדכונים בחודש מסוים מסיבה כלשהי לא תקנה אפשרות להעבירו בחודש אחר.
 - ז. הרשות המקומית תודיע לחברת IBM על המועד בו הסתיימו ההכנות של הרשות המקומית ושל צד ג' לקליטת העדכונים החודשיים, ושהחל ממועד זה היא מבקשת לקבל המידע. ידוע לרשות המקומית כי תחילת ההעברות החודשיות תהיה רק לאחר:
 - (1) אישור IBM על קבלת פנייה זו ותיאום בדיקות + הפעלה מול מנהל הלקוח.
 - (2) בבדקו ונקבעו התזמונים למועדי שליחת קבצי העדכונים החודשיים.



3) ספקית/ספקיות המחשוב (צד ג') הודיעו בכתב לחברת IBM על מוכנות לקבלת המידע בתדירות החודשית עבור הרשות המקומית.

4) הושלמו התיאומים הטכניים בין IBM ובין ספקית המחשוב (צד ג') של הרשות המקומית.

3. פרטי איש הקשר ברשות המקומית (ניתן לרשום יותר מאיש קשר אחד):

שם פרטי: ח'יר

שם משפחה: בדראן

תפקיד: אחראי מחשבים

דואר אלקטרוני: khair.b@majd-al-kurum.muni.il

טלפון סלולרי: 0542270136

טלפון קווי:

4. אנו מבינים ומאשרים את המפורט בסעיף 2 ובחתימתנו על מסמך זה, אנו מבקשים לקבל את עדכוני המידע החודשיים החל מחודש 06/25 דרך חברת מטרופולינט בע"מ.

מורשה חתימה מטעם הרשות:

שם מלא _____ מנסור גאליה _____

תפקיד _____ גזבר הרשות _____

תאריך _____ 22.09.2025 _____ חתימה _____

khair
מנסור גאליה
מועצה מקומית מג'ד אלכרום
مجلس مجد الكروم المحلي