



תאריך: 29/09/2025

הצעת מחיר

פניה לקבלת הצעות להתקשרות במיקור חוץ

עם פרויקטור לתכלול והקמה מחדש של לשכת המסחר והעסקים במג'ד אלכרום

המועצה המקומית מג'ד אלכרום פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות, להתקשרות במיקור חוץ עם פרויקטור לתכלול והקמה מחדש לשכת המסחר והעסקים במג'ד אלכרום.

1. להלן תיאור התפקיד:

- מיפוי וריכוז בעלי עסקים ויצירת מאגר דיגיטלי מסודר ועדכני של בעלי עסקים (לפחות 400 עסקים בתקופת הפיילוט).
- טיפול בעניינים הרגולטריים מול רשם העמותות ורשויות המדינה להפעלה מחדש של התאגיד הרשום.
- גיוס משאבים ותקציבים, איתור מקורות תקציביים בארץ ובחו"ל (קרנות, משרדי ממשלה, שותפים עסקיים). הכנת בקשות תקציביות, מסמכים ומצגות בעברית ובאנגלית.
- סיוע בבניית מנגנון כלכלי שיבטיח קיימות כלכלית, פיתוח ארגוני וניהולי הקמת מבנה ארגוני ללשכה ותוכנית עבודה שנתית.
- פיתוח מנגנון חברות והצטרפות עסקים.
- בניית נהלים ותהליכי עבודה פנימיים.
- יצירת קשר רציף עם בעלי עסקים והבאתם להשתתפות פעילה בלשכה.
- ייזום וארגון פעילויות: הפקת לפחות שני אירועים/סדנאות קהילתיים בתחום העסקים.
- שיווק ויחסי ציבור להגברת הנראות של הלשכה והעסקים המקומיים.
- עבודה ישירה עם מנהלת הפיתוח הכלכלי במועצה המקומית.
- תיאום וביצוע מול הוועד המנהל של הלשכה.
- דיווחים תקופתיים על התקדמות ועמידה ביעדים.

2. תאני הסף הנדרשים מהמציעים:

- תאגיד או יחיד תושב ישראל.
- רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף.
- ברשותו אישור בתוקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות כדיון.
- תואר אקדמי רלוונטי בתחומי כלכלה / ניהול / מדיניות ציבורית / מינהל עסקים או תחום קרוב.
- ניסיון מוכח בגיוס משאבים (מקומיים ובינלאומיים), כולל כתיבת בקשות ועמידה מול קרנות.

ניתן לעיין בחוברת ההצעה במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה שבכתובתו : <https://majd-al-kurum.muni.il>

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה על גבי מסמכי ההצעה ובצירוף המסמכים הנדרשים ל- מר' גסאן פרחאת מנהל רכש במשרדו או במייל Ghassan.f@majd-al-kurum.muni.il מיום ד' 1/10/2025 עד ליום 9/10/2025 בשעה 14:00 בתיבת המכרזים של המועצה.

בכבוד רב,

סלים סליבי
ראש המועצה



תאריך: 29/09/2025

הצעת מחיר
פניה לקבלת הצעות להתקשרות במיקור חוץ
עם פרויקטור לתכלול והקמה מחדש של לשכת המסחר והעסקים במג'ד אלכרום

המועצה המקומית מג'ד אלכרום פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות, להתקשרות במיקור חוץ עם פרויקטור לתכלול והקמה מחדש לשכת המסחר והעסקים במג'ד אלכרום.

1. כללי

- בשנת 2020 פעלה המועצה לאגד את בעלי העסקים בכפר במטרה להקים גוף עצמאי המסייע להם בפיתוח עסקיהם, ומתן סיוע בגיוס משאבים ממוסדות השונים ועוד ואף הוקמה חברה לתועלת הציבור שפעלה במהלך השנים 2020-2022 אך פעילותה הופסקה.
- הרשות מתכוונת לסייע למגזר העסקי בשוב להתארגן מחדש במטרה להתאגד תחת גוף עצמאי כאמור לעיל ולשם כך הי מתכוונת לממן העסקת מתכלל לתהליך לתקופה קצובה ובהתאם למגבלות התקציב.
- להלן תיאור השירותים הנדרשים מהפרויקטור:
 - מיפוי וריכוז בעלי עסקים ויצירת מאגר דיגיטלי מסודר ועדכני של בעלי עסקים (לפחות 400 עסקים בתקופת הפיילוט).
 - טיפול בעניינים הרגולטוריים מול רשם העמותות ורשויות המדינה להפעלה מחדש של התאגיד הרשום.
 - גיוס משאבים ותקציבים, איתור מקורות תקציביים בארץ ובחו"ל (קרנות, משרדי ממשלה, שותפים עסקיים). הכנת בקשות תקציביות, מסמכים ומצגות בעברית ובאנגלית.
 - סיוע בבניית מנגנון כלכלי שיבטיח קיימות ללשכה, פיתוח ארגוני וניהולי הקמת מבנה ארגוני ללשכה ותוכנית עבודה שנתית.
 - פיתוח מנגנון חברות והצטרפות עסקים.
 - בניית נהלים ותהליכי עבודה פנימיים.
 - יצירת קשר רציף עם בעלי עסקים והבאתם להשתתפות פעילה בלשכה.
 - ייזום וארגון פעילויות: הפקת לפחות שני אירועים/סדנאות קהילתיים בתחום העסקים.
 - שיווק ויחסי ציבור להגברת הנראות של הלשכה והעסקים המקומיים.
 - עבודה ישירה עם מנהלת הפיתוח הכלכלי במועצה המקומית.
 - תיאום וביצוע מול הוועד המנהל של הלשכה.
 - דיווחים תקופתיים על התקדמות ועמידה ביעדים.

2. תאני הסף הנדרשים מהמציעים:

- תאגיד או יחיד תושב ישראל.
- רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף.
- ברשותו אישור בתוקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות כדין.
- תואר אקדמי רלוונטי בתחומי כלכלה / ניהול / מדיניות ציבורית / מינהל עסקים או תחום קרוב.
- ניסיון מוכח בגיוס משאבים (מקומיים ובינלאומיים), כולל כתיבת בקשות ועמידה מול קרנות.



תאריך: 29/09/2025

3. דרישות נוספות- יתרון

- רקע מוכח בפיתוח ארגוני / ניהול עמותות.
 - ערבית-שפת אם
 - עברית ברמה גבוהה מאוד.
 - אנגלית ברמה גבוהה – דיבור וכתבה לצורך מצגות, בקשות ותקשורת עם קרנות.
 - ניסיון בקידום עסקים קטנים ובינוניים.
 - היכרות עם מוסדות ממשלתיים וכלים לפיתוח כלכלי מקומי.
 - ניסיון ביזום והפקת אירועים קהילתיים/עסקיים.
4. היקף ההתקשרות ושכר הטרחה:
- היקף העבודה הוא כ-60 שעות לחודש.
 - שכר הטרחה לשעת עבודה הינו 100 ₪ כולל מע"מ
5. תקופת ההתקשרות:
- תקופת ההתקשרות הניה ל – 5 חודשים מיום חתמת החוזה, יחד עם זאת הרשות תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה לתקופת נוספת בכפוף לזמינות תקציב ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא יעלה על 24 חודשים.
6. אופן בחירת ההצעה הזוכה:
- ההצעה הזוכה תיבחר על ידי ועדה מקצועית המורכבת מ- 50% ניקוד הצעת מחיר, 50% המלצת מנהלת היחידה לפיתוח כלכלי על פי התרשמות אישית.
 - המועמדים העונים על תנאי הסף יוזמנו לראיון בפני הועדה המקצועית אשר תבחן את המציעים בהתאם לרמת הידע והנסיון בהובלת תהליכים נשוא המכרז, זמינות המציע, מידת ההיכרות של המציע עם הפעילות הכלכלית והעסקית בכפר, מהימנות הפרויקטור המוצע, יכולת תקשורת בין אישית וכו'.
7. אופן הגשת ההצעה:
- ההצעה תוגש על גבי חוברת זו כשהיא חתומה בתחתית כל דף.
 - יש למלא את נספח א וצרף את מלו המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שלעיל
 - יש לצרף מסמכים המוכחים את ניסיון המציע



טופס הגשת הצעה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית מג'ד אלכרום

הננו מתכבדים בזאת להגיש הצעה למתן שירותי פרויקטור להקמה מחדש של לשכת העסקים והמסחר סמג'ד אלכרום כנדרש במסמכי הכרז כלהלן:

א. פרטי המציע

1.	שם המציע	
2.	ת.ז. / ח.פ.	
3.	כתובת	
4.	טלפון קווי	
5.	פקס	
6.	כתובת דוא"ל	
7.	שם איש הקשר*	
8.	טלפון איש הקשר	

ב. פרטי המועמד מטעם המציע לתפקיד הפרויקטור:

1.	שם המועמד	
2.	ת.ז.	
3.	כתובת	
4.	טלפון נייד	
5.	פקס	
6.	כתובת דוא"ל	
7.	תואר אקדמי	
8.	תאר את הניסיון בגיוס משאבים (מקומיים ובינלאומיים), כולל כתיבת בקשות ועמידה מול קרנות.	



				9.	תאר את הרקע בפיתוח ארגוני / ניהול עמותות
נמכה	בינונית	גבוהה	ערבית :	10.	שפות-תאר את מידת שליטתך בשפות - סמן בעיגול
נמכה	בינונית	גבוהה	עברית :		
נמכה	בינונית	גבוהה	אנגלית :		
				11.	תאר את הניסיון בקידום עסקים קטנים ובינוניים
				12.	תאר את מידת ההיכרות עם מוסדות ממשלתיים וכלים לפיתוח כלכלי מקומי.
				13.	תאר את ניסיון ביזום והפקת אירועים קהילתיים/עסקיים

ג. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- תעודת עוסק מורשה
- אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור.
- קורות חיים של המועמד לתפקיד פרויקטור לרבות התייחסות לדרישות התפקיד.
- תעודות בוגר ממסוד אקדמי מוכר בהתאם לדרישות המכרז.

בכבוד רב

חתימה וחותמת המציע



בכבוד רב

חתימה וחותמת המציע

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____

ב י ן: מועצה מקומית מגיד אלכרום
כתובת _____
(להלן: "המועצה המקומית")

מצד אחד

ל ב י ן: _____

מצד שני

הואיל והמועצה המקומית מעוניינת להתקשר במיקור חוץ עם פרויקטור לתכלול והקמה מחדש של לשכת המסחר והעסקים במגיד אלכרום. (להלן: "השירותים").

והואיל והיועץ הגיש הצעה במסגרת הליך תחרותי בפטור ממכרז שפרסמה המועצה.

והואיל והמועצה המקומית החליטה למסור ליועץ את ביצוע השירותים בכפוף לתנאי הסכם זה.

והואיל והיועץ מצהיר, כי יש לו את ההשכלה, הידע, המיומנות, הכישורים והניסיון הנחוצים למתן השירותים באופן מקצועי ועל הצד הטוב ביותר.

והואיל והיועץ מעוניין ליתן למועצה המקומית את השירותים ולהתקשר עמה בהסכם זה.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו השירותים יינתנו למועצה המקומית; ראש המועצה המקומית ומנהלת היחידה למיצוי משאבים של המועצה המקומית ישמשו כנציגי המועצה המקומית לצורך ביצוע ההסכם.



3. היועץ מתחייב ליתן למועצה המקומית את השירותים כמפורט להלן:
- 3.1. מיפוי וריכוז בעלי עסקים ויצירת מאגר דיגיטלי מסודר ועדכני של בעלי עסקים (לפחות 400 עסקים בתקופת הפיילוט).
 - 3.2. טיפול בעניינים הרגולטוריים מול רשם העמותות ורשויות המדינה להפעלה מחדש של התאגיד הרשום.
 - 3.3. גיוס משאבים ותקציבים, איתור מקורות תקציביים בארץ ובחו"ל (קרנות, משרדי ממשלה, שותפים עסקיים). הכנת בקשות תקציביות, מסמכים ומצגות בעברית ובאנגלית.
 - 3.4. סיוע בבניית מנגנון כלכלי שיבטיח קיימות כלכלית, פיתוח ארגוני וניהולי הקמת מבנה ארגוני ללשכה ותוכנית עבודה שנתית.
 - 3.5. פיתוח מנגנון חברות והצטרפות עסקים.
 - 3.6. בניית נהלים ותהליכי עבודה פנימיים.
 - 3.7. יצירת קשר רציף עם בעלי עסקים והבאתם להשתתפות פעילה בלשכה.
 - 3.8. ייזום וארגון פעילויות: הפקת לפחות שני אירועים/סדנאות קהילתיים בתחום העסקים.
 - 3.9. שיווק ויחסי ציבור להגברת הנראות של הלשכה והעסקים המקומיים.
 - 3.10. עבודה ישירה עם מנהלת הפיתוח הכלכלי במועצה המקומית.
 - 3.11. תיאום וביצוע מול הוועד המנהל של הלשכה.
 - 3.12. דיווחים תקופתיים על התקדמות ועמידה ביעדים.
4. היקף ההתקשרות: 60 שעות חודשיות במוצע.
5. היועץ מתחייב לבצע את התחייבויותיו, המשימות והמטלות על פי הסכם זה ברמה מקצועית נאותה ועל פי כל דין ולשביעות רצונה של המועצה המקומית.
6. השירותים יינתנו על ידי היועץ באמצעות מנהליו ו/או על יד עובדיו, ככל שיידרש, ואשר זהותם תאושר על ידי המועצה המקומית. המועצה המקומית תהיה רשאית לדרוש מהיועץ להחליף בכל עת עובד מעובדיו ללא צורך במתן הנמקה והוא יהיה חייב לעשות כן.
7. א. תקופת הסכם זה הינה, החל מיום _____ ועד ליום _____, הרשות תהיה רשאית להאריך את תקופת הביצוע בכפוף לקיום תקציב כך שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 24 חודשים.
- ב. על אף האמור בסעיף 7.א לעיל הרשאות רשאית לבטל את ההסכם לפי שיקול דעתה הבלעדי לאחר מתן הודעה מראש של 60 ימים לפחות.
8. התמורה:
- שכר הטרחה עבור שעת עבודה הינו 100 ₪ כולל מע"מ.
 - מחיר השעה שלעיל כולל את כל הוצאות היועץ מכל סוג שהוא לבות נסיעות, א.ש.ל וכו' והיועץ לא ידרוש מהמועצה סכום נוסף עבור השירותים נשוא המכרז מעבר לתמורה שלעיל.
9. היועץ מתחייב לא להפסיק את ביצוע השירותים ו/או ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, בשל איחור כלשהו מצד המועצה המקומית בתשלום התמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה.



- הפר היועץ הוראה זו, תחשב ההפרה להפרה יסודית כמשמעות הדבר בדין, והמועצה המקומית תהא רשאית להפקיע את ביצוע השירותים מידי היועץ ולבצעה באמצעות גורמים אחרים, והכל על חשבון היועץ. היועץ יהיה חייב לשפות ו/או לשלם ו/או להחזיר למועצה המקומית כל סכום שהוציאה ו/או התחייבה להוציא בגין ובעקבות זאת.
10. היועץ מתחייב לא לעסוק, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, בכל עניין שיעמיד אותו במצב של ניגוד אינטרסים מול המועצה המקומית ובעניינה.
11. היועץ מקבל על עצמו את הניהול והביצוע הבלעדיים והבלבדיים של השירותים והמועצה המקומית מסכימה לכך. עם זאת, המועצה המקומית תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפקיע את הסמכות האמורה, במלואה ו/או בחלקה, מידי היועץ ולעשות זאת בעצמה ו/או באמצעות אחרים וזאת בהתאם להודעה בכתב שתינתן ואשא תהא חתימה ע"י ראש המועצה המקומית, גזבר המועצה המקומית.
12. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל דין ו/או הוראה של הרשויות המוסמכות בקשר להוצאה לפועל של ביצוע השירותים ו/או העבודות עפ"י הסכם זה; מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של ההסכם, היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה המקומית בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה כתוצאה מהפרת הוראות סעיף זה על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
13. היועץ מצהיר, כי ידוע לו שמדובר בשירותים חיוניים, חשובים ורגישים וכי כל שיבוש ו/או לקוי ו/או איחור, אף הקל שבקלים, במתן ובביצוע שירותים אלו עלול לגרום נזק למועצה המקומית.
14. הפר היועץ הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל את דרישת המועצה המקומית לעשות כן תהיה המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי.
15. היועץ מצהיר כי הוא עוסק מורשה על פי חוק מע"מ.
16. היועץ מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל אדם אחר אל בהסכמת הרשות בכתב.
17. א. היועץ (ועובדיו) מתחייב לשמור על סודיות כל המידע ו/או מסמכים ו/או ממצאים מכל מין וסוג שהוא אשר יגיע אליו במהלך ביצוע השירותים (להלן: "המידע") ולא יאפשר כל גישה למידע לאדם ו/או גוף כלשהו למעט נציגו במועצה המקומית.
- ב. היועץ יגרום לכך שהמידע שברשותו לא יהיה גלוי לעיונו של צד ג' כלשהו.
- ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המסמכים ו/או דוחות ו/או תרשימים ו/או חישובים מכל מין וסוג שהוא, יהיו שייכים למועצה המקומית וכל שימוש בהם יעשה אך ורק לפי אישור נציג המועצה המקומית בכתב.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ובחבותו של היועץ הנובעת מן האמור, היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמידע אשר מרוכז על ידו כולו ו/או חלק ממנו, הינו מידע מוגן



על פי כל דין ולרבות חוק הגנת הפרטיות, והוא יישא בכל תוצאה משפטית בגין הפרת חובת הסודיות על פי דין.
ה. היועץ מתחייב, כי התחייבותו עפ"י סעיפים 17 (א)-(ד) לעיל יחולו גם על עובדיו והוא אישית יהא אחראי לכל הפרה בעניין זה שיעשה מי מעובדיו, בצד האחריות האישית של אותו עובד.

18. מובהר ומוסכם בזאת שהיועץ, ו/או עובדיו, לא יהיו רשאים להוציא מסמכים מהמועצה המקומית ללא אישור בכתב ומראש של גזבר המועצה המקומית.

19. היועץ מצהיר, כי אין ולא תהיה לו זכות עיכבון על כל נכס ו/או חומרה ו/או מידע ו/או בכלל בכל הקשור להסכם זה ו/או הקשר שלו עם המועצה המקומית, והוא אף מוותר על זכות עיכבון כלשהי שעומדת לו ו/או בכלל.

איסור העסקת עובדים זרים:

20. א. היועץ מתחייב לא להעסיק לצורך ביצוע העבודה ו/או השירותים נשוא הסכם זה עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי היועץ ובין באמצעות יועץ כוח אדם, יועץ משנה או כל גורם אחר.

ב. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם מצד היועץ.

ג. "עובדים זרים" לצורכי הסכם זה: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה - 1994.

21. א. המועצה המקומית מצהירה, כי נתקיימו כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים עפ"י דין לצורכי ובקשר להסכם זה.

ב. ההוצאה הכספית בהסכם זה, מתוקצבת כדון, בתקציב השנתי המאושר בסעיף מס' _____.

22. מוסכם בין הצדדים, כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית לדון בכל מחלוקות ו/או סכסוכים שיתגלו בין הצדדים בקשר להסכם זה, כריתתו, תוקפו, ביצועו, הפרתו או פירושו תהא נתונה לבית המשפט השלום אליו שייכת המועצה.

23. א. כתובות הצדדים בהסכם זה הינם כמפורט בכותרת להסכם.

ב. כל הודעה אשר תשלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען כעבור 72 שעות מיום מסירתה למשלוח באחד מבתי הדואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:



היועץ

המועצה המקומית

אנו הח"מ: 1. שם: _____
ת.ז.: _____
שם: 2. _____
ת.ז.: _____