

מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי  
ביישוב מג'ד אלכרום

פרק א' – תנאי המכרז

המועצה המקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 36/2025

מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון  
סטטוטורי ביישוב מג'ד אלכרום

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

**מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי ביישוב מגיד אלכרום**

**פרק א' – תנאי המכרז**

**מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי ביישוב מגיד אלכרום**

המועצה המקומית מגיד אל כרום ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות עבור מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי ביישוב מגיד אלכרום.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לקבל בבניין המועצה או באתר המועצה **החל מיום 17.10.2025**.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום **09.11.2025 בשעה 14:00** לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

**לוח זמנים**

| מס' | תיאור                                 | תאריך                |
|-----|---------------------------------------|----------------------|
| 1   | פרסום המכרז                           | 17.10.2025 שעה 14:00 |
| 4   | מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה | 21.10.2025 שעה 14:00 |
| 5   | מענה לשאלות הבהרה על ידי המועצה       | 26.10.2025 שעה 14:00 |
| 6   | מועד אחרון להגשת ההצעות               | 09.11.2025 שעה 14:00 |

**סליבי סלים**  
ראש המועצה

**מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי  
ביישוב מגיד אלכרום**

**פרק א' – תנאי המכרז**

**1. כללי**

**1.1 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה**

1.1.1 ההצעה על נספחיה תימסר בשני העתקים במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה המקומית מגיד אלכרום, עד ליום **09/11/2025 בשעה 14:00** ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.

**1.2 אופן הגשת ההצעה**

1.2.1 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

1.2.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו **36/2025**.

1.2.3 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

**1.3 הסתייגויות המציע מההצעה**

1.3.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.3.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות פרט מהותי בהצעה.

1.3.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

**1.4 שאלות והבהרות נוספות**

1.4.1 ככל שמשותף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז להוראות החוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, לידי איג' גאלב סעד אלדין – מהנדס המועצה המקומית ("מכרז המכרז"), וזאת לא יאוחר מתאריך **21/10/2025** המועצה תשיב לשאלות הבהרה עד יום **26/10/2025**.

1.4.2 שאלות ובקשות למתן הבהרות יוגשו בכתב בלבד למרכז המכרז באמצעות דואר

**מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי  
בישוב מג'ד אלכרום**

**פרק א' – תנאי המכרז**

אלקטרוני: [Ghalib.S@majd-al-kurum.muni.il](mailto:Ghalib.S@majd-al-kurum.muni.il) או דרך מס' טלפון 0532770352 או במסירה ידנית למרכז המכרז.

1.4.3 מרכז המכרז יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.

1.4.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה.

1.4.5 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

**1.5 אחריות והחזר הוצאות**

1.5.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

1.5.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

**1.5.3 ברירת דין**

לבית המשפט **בחיפה** יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

**2. מסמכי המכרז**

2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "**מסמכי המכרז**"):

**2.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחים**

**נספח 1** הצהרת משתתף במכרז

**נספח 4** תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

**2.1.2 פרק ב' – הסכם התקשרות עם המתכנן**

**מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי ביישוב מג'ד אלכרום**

**פרק א' – תנאי המכרז**

**3. פרטי ההזמנה – כללי**

3.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכירתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

3.2 מובהר בזה כי המתכנן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר למתכנן על ידי המועצה.

**4. רקע ותיאור עבודה**

**רקע :**

במסגרת ההרשאה ממשרד השיכון לתמיכה במימון שירותי ייעוץ כהגדרתם: "מקדם תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי ביישובי המיעוטים.

תוקף העבודה הנו עם סיום התקציב של 97,000 ₪ כולל מע"מ ולא יהיו הארכות נוספות .

**העבודה** תכלול ליווי וקידום תכנון סטטוטורי עד לשלב אישור התכנון.

**5. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי המתכנן**

המתכנן יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות, ומתחייב למלא את הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן :

**5.1 אישור תקציבי**

מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשי החתימה של המועצה (ראש מועצה, גזבר ) בצירוף חותמת המועצה. למתכנן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית.

**6. תנאי סף**

רישום במאגר המתכננים של מדרש השיכון קטגוריה של ניהול תכנון (תב"ע).

**מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי  
בישוב מגיד אלכרום**

**פרק א' – תנאי המכרז**

**על המציע לצרף:**

- 6.1 קורות חיים
  - 6.2 פרופיל משרד במידה ויש
  - 6.3 הוכחת רישום במאגר משרד הבינוי והשיכון כמפורט בסעיף 6.
- אי עמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המציע**

**7. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

- 7.1 **במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:**
  - 7.1.1 תעודת התאגדות.
  - 7.2 **חתימה על הצהרת מציע**

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם לנספח 1 למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.
  - 7.3 **ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה**

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 ולצרף אותה להצעתו.
  - 7.4 **פרטי אנשי הקשר מטעם המציע אשר ילוו ויקדמו את הפרויקט כולל תעודות והשכלה.**
  - 7.5 **יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת בנספח 13 כאשר הם חתומים ע"י המציע בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש. **יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 7 לעיל.**

**העדר יחסי עובד מעביד**

- 7.6 **המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא**

**מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי  
בישוב מגיד אלכרום**

**פרק א' – תנאי המכרז**

מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל  
מין וסוג שהוא.

**8. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים**

8.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות  
למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין  
היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח  
עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה  
הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי  
עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

**9. התמורה :**

בהתאם לתנאי ההרשאה של משרד השיכון : **לפי חשב"ל לפי יועץ בכיר א' – 290 ש"ח.**

**9.1 אופן דיווח השעות לקבלת תמורה :**

המציע הזוכה ימלא באופן עצמי דו"ח שעות בכפוף לדרישות משרד השיכון הגוף המממן  
למשרה זו, באישור מהנדס הרשות.

**10. אופן הגשת ההצעה :**

ההצעה תוגש בעותק קשיח לתיבת המכרזים , המועצה המקומית מגיד אלכרום עד ליום  
**09/11/2025 בשעה 14:00.**

**10.1 מבנה ההצעה יהיה כדלקמן :**

10.1.1 חוברת ההצעה הזו כשהתחתית בכל עמוד חתומה.

10.1.2 קורות חיים.

10.1.3 צילום רישיון האדריכל/מהנדס הראשי במידה והמציע מהנדס/אדריכל. במידה  
והעורך מתכנן ערים, צילום הדיפלומה של התואר בתכנון ערים.

10.1.4 אישור רישום במאגר המתכננים והמודדים של משרד השיכון בקטגוריה של ניהול  
תכנון (תב"ע).

10.1.5 אישור ניהול ספרים.

**מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי  
ביישוב מג'ד אלכרום**

**פרק א' – תנאי המכרז**

**11.** המתכנן מתחייב לעמוד בכל הדרישות הנ"ל, לרבות הטמעת הנחיות המועצה בתהליך תקופת העבודה וביצוע שינויים ככל יידרשו. תנאים שלא ייקבעו במסגרת נוסח מכרז זה, תיקבע בהסכם העבודה.

**12. בחינת הצעה זוכה**

12.1 מוסכם ומפורש כי הצעה בגין מכרז זה, אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

12.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע.

**13. אימות מידה לבחינת הצעה הזוכה**

בחירת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס אמות המידה שלהלן:

**• התרשמות מהנדס המועצה מהניסיון המקצועי 100%**

על סמך הנתונים בקורות החיים, נתוני ההשכלה, ו/או ראיון אישי במידת הצורך.

**14. התקשרות עם הזוכה**

**14.1 משא ומתן עם הזוכה**

14.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים.

14.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

14.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דנן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או חזר כספים כלשהם.

**14.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה**

14.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

**מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי  
בישוב מג'ד אלכרום**

**פרק א' – תנאי המכרז**

**15. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר**

- 15.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם המתכנן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על ההסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.
- 15.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם ההסכם חדש לביצוע הפרויקט.

**16. ניהול ופיקוח**

- 16.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי המתכנן וכן לבדוק את מידת עמידתו של המתכנן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.

**17. שונות**

- 17.1 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 17.2 למען הסר ספק, המציע אינו רשאי להיעזר במתכנן משנה, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב באת המועצה.
- 17.3 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 17.4 המועצה רשאית לא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 17.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 17.6 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם המתכנן, לפי העניין, כאשר התברר לה:
- 17.6.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 17.6.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 17.6.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;
- 17.6.4 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

**סליבי סלים**

**ראש המועצה המקומית מג'ד אל כרום**

מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי  
בישוב מג'ד אלכרום

פרק א' – תנאי המכרז

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי  
בישוב מג'ד אלכרום**

**פרק א' – תנאי המכרז**

**נספח 1'**

**הצהרת משתתף במכרז**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.

3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

4. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

5. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

**מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי  
בישוב מג'ד אלכרום**

**פרק א' – תנאי המכרז**

**נספח 4**

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים**

- אנו \_\_\_\_\_ המציע במכרז 36/2025 ( "החברה" ) מבקשים להודיע ולהצהיר כי :
6. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית מג'ד אל כרום לרבות ראש המועצה.
  7. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
  8. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
  9. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
  10. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה בחברה: \_\_\_\_\_

\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ המועצה

מכרז עבור מתן שירותי ניהול תכנון וקידום תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי  
ביישוב מגיד אלכרום

פרק א' – תנאי המכרז

| <u>תיאור</u>                                      | <u>יש</u> | <u>אין</u> |
|---------------------------------------------------|-----------|------------|
| <u>הצעת המציע</u>                                 |           |            |
| <u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>                |           |            |
| נספח 1' הצהרת משתתף במכרז                         |           |            |
| נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה      |           |            |
| הוכחת רישום במאגר המתכננים של משרד השיכון         |           |            |
| תעודות השכלה                                      |           |            |
| (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע |           |            |

פרק ג – מפרט טכני

המועצה המקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 36/2025

מכרז עבור תפקיד מנהל תכנון משרד השיכון

המועצה המקומית - מג'ד אל-כרום

פרק ג' – מפרט טכני

פרק ג – מפרט טכני

המועצה המקומית מג'ד אל כרום  
מכרז פומבי מס' 36/2025

מכרז עבור תפקיד מנהל תכנון

הקדמה :

1. במסגרת החלטת הממשלה 922, הרשות מתקצבת עבור הפעלת יועץ/ מנהל פרויקט בהתקשרות ישירה לטובת קידום פרויקטים, טיפול בחסמי תכנון וביצוע מוסדות ציבור.

2. תקציב ותמורה :

התקציב העומד לרשות בשנה"ע 2025\2026 הינו בסך 97,000 ₪ כולל מע"מ .

3. היועץ צריך להיות רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון לפי סיווג ניהול פרויקטים- ניהול תכנון ו/או ניהול פרויקטים ופיקוח הנדסי.

4. אפיון תפקיד היועץ :

- א. ליווי ותכלול פעילות בתחום תכנון סטטוטורי ביישובי מיעוטים.
- ב. יעוץ והנחיה לרשויות מקומיות לגיבוש תכנית עבודה, סיוע לניתוח פרוגרמות תכנון על פי תכניות המתאר ומדיניות תכנון הארצית המחוזית וסיוע בייזום תכנון.
- ג. ליווי ישובים בתכנון וקידום ביצוע מוסדות ציבור.
- ד. מעקב על ביצוע תכנית העבודה, הזמנות תכנון, דיווח ותיאום עם המחוז והמטה לביצוע תכנית העבודה ומעקב לו"ז.
- ה. ריכוז נתונים תקציביים ולווי רשות מקומית להגשת חשבונות תכנון ומעקב אחר ביצוע.
- ו. יעוץ, סיוע מקצועי ולווי רשויות מקומיות בתחום תכנון סטטוטורי, מדיניות תכנון ממשלתית, תהליכי תכנון הנדסי, יעוץ פרוגרמטי, מתן הנחיות מקצועיות לייזום תכנון.
- ז. סיוע לרשות מקומית לפיתוח תפיסת תכנון תואמת צרכים עכשוויים, הצגת "ארגז כלים" בתחום תכנון אורבני והנדסי, יעוץ וסיוע בטיפול בחסמי תכנון ותשתיות.
- ח. השתתפות בדיונים בהתאם לאבני דרך מרכזיים בתכנון סטטוטורי במוסדות תכנון מקומיים ומחוזיים.

**פרק ג – מפרט טכני**

- ט. הכנה ריכוז והצגה של פעילות תכנונית של ישובים מול גורמים מקצועיים במחוז ובמטה לצורך דיונים על תכנית העבודה ובפעילות שוטפת.
- י. בקרה כללית של תכניות ומסמכי תכנון, לווי והנחיות של רשויות מקומיות בהתאם למדיניות התכנון והתאמת תוצרי העבודה לנוהלי תכנון של המשרד.
- יא. השתתפות בדיונים מקצועיים במשרדי ממשלה לקידום מטלות תכנוניות של רשויות מקומיות, השתתפות בדיונים לתיאום ביצוע תכנית עבודה מול מינהל התכנון ורשות מקרקעי ישראל.
- יב. באחריות כל יועץ להגיש דו"ח פעילות חודשי לאגף ולמחוז ולהגיש סיכום לכל דיון המתקיים ביוזמתו.

5. תנאי סף : רישום במאגר משרד השיכון בתחום ניהול .

בכבוד רב,

מחלקת הנדסה

פרק ג – מפרט טכני

**נספח א**

**טופס תמורה**

**לכבוד :**

המועצה המקומית מג'ד אל-כרום:

**הנדון: תמורה עבור שירותי תפקיד מתכנן אסטרטגי**

הנני להגיש בזאת הצעת מחיר לעבודות שבנדון כדלקמן:

| תיאור                                 | יחידה     | כמות         | מחיר פר שעה<br>לא כולל מע"מ | מחיר עבור 80 שעות לא<br>כולל מע"מ |
|---------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| שכ"ט שעתי לפי המתואר<br>בהצעה המצורפת | שעת עבודה | 80 שעה בחודש | 290 ₪                       | 23,200 ₪                          |

אני מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז ויש לי את המיומנות ויכולת והזמינות הדרושים וכי אני מוכן לבצע את העבודה במחיר שנקבע ולא תהיה לי שום דרישה ותוספת כמוכן מתחייב לא לעבור את מסגרת השעות שנקבעה ללא אישור מראש ממורשי החתימה.

שם המציע \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_