

מכרז פומבי מס' 37\2025
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

המועצה המקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 37\2025

מכרז עבור אחראי תכנון אסטרטגי

המועצה המקומית - מג'ד אל-כרום

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

מכרז פומבי מס' 37/2025
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

המועצה המקומית מג'ד אל כרום
מכרז פומבי מס' 37/2025
מכרז עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי

המועצה המקומית מג'ד אל כרום ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי (עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים).

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לקבל בבניין המועצה **החל מיום 17.10.2025**.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום, במשרדי מחלקת ההנדסה במועצה, **החל מיום 17.10.2025** בשעות העבודה המקובלות וזאת על ידי שליחת מייל, והחומר של המכרז יועבר במייל. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לא יאחר מתאריך **21.10.2025 בשעה 14:00** לכתובת הדוא"ל: handasa@majd-al-kurum.muni.il.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאחר **ועד ליום 09.11.2025 בשעה 14:00** לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	17.10.2025
2	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	21.10.2025 שעה 14:00
3	מענה לשאלות הבהרה על ידי המועצה	26.10.2025 שעה 14:00
4	מועד אחרון להגשת ההצעות	09.11.2025 שעה 14:00

סליבי סלים
ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 37/2025
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

1. כללי

1.1 עיון במסמכי המכרז

1.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לקבל את חוברת המכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי מחלקת ההנדסה במועצה מקומית מגיד אל כרום לאחר הודעה ותיאום מראש בשעות העבודה המקובלות החל מיום **17.10.2025**.

1.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

1.2.1 ההצעה על נספחיה תימסר בשני עותקים במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה המקומית מגיד אל כרום, עד ליום **09.11.2025 בשעה 14:00** ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.

1.3 אופן הגשת ההצעה

1.3.1 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

1.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו **37/2025**.

1.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

1.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

1.4 הסתייגויות המציע מההצעה

1.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

1.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

1.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

מכרז פומבי מס' 37\2025
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

1.5 שאלות והבהרות נוספות

- 1.5.1 ככל שמשותף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז להוראות החוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, לידי מר עבד נג'אר מהנדס המועצה ("מכרז המכרז"), וזאת לא יאוחר מתאריך **21.10.2025** – המועצה תשיב לשאלות הבהרה עד יום **26.10.2025**.
- 1.5.2 שאלות ובקשות למתן הבהרות יוגשו בכתב בלבד למרכז המכרז באמצעות דואר אלקטרוני: handasa@majd-al-kurum.muni.il או במסירה ידנית למרכז המכרז.
- 1.5.3 מרכז המכרז יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.5.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה.

1.6 אחריות והחזר הוצאות

- 1.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 1.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 1.6.3 **ברירת דין**
- לבית המשפט **בחיפה** יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "**מסמכי המכרז**"): :

2.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחים

נספח 1 הצהרת משתתף במכרז

נספח 3 אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חי"

נספח 4 תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח 8 תצהיר העדר הרשעות של המציע

טבלה בדבר היקף ניסיון המציע

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

פרק ב' – הסכם התקשרות עם המתכנן

3. פרטי ההזמנה – כללי

- 3.1 המועצה המקומית מגיד אל כרום ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי (עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים). הכוללת ביצוע ובהתאם לצרכי המועצה ("העבודות").
- 3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכותו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 3.3 מובהר בזה כי המתכנן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר למתכנן על ידי המועצה.

4. רקע ותיאור עבודה

רקע:

- א. במטרה לחזק את הרשות בהיבטי תכנון ובנייה ולשדרג את יכולתה של מחלקת ההנדסה המקומית, אנו מקדמים העסקת בעל תפקיד חדש במועצה מקומית מגיד אל כרום – מתכנן אסטרטגי לתכנון ובנייה (להלן: "מתכנן אסטרטגי").
- ב. האתגרים והתהליכים העומדים בפני מגיד אל-כרום כיום:

- סנכרון בין הרבה תוכניות: לאחר שסבלה מהפקר תכנוני לאורך עשרות שנים, דבר שגרם לעובדות ובניה בשטח ללא תוכניות וללא היתרים, וכתוצאה ניהול תכנון וביצוע תשתיות ברחבי היישוב, נהייתה למשימה בלתי אפשרית. כיום, המועצה המקומית מקדמת 7 תוכניות מתאריות משמעותיות, שמטרתן החלת תכנון אורבני איפה שאין בניה, והסדרת הבניה הקיימת. אחת התוכניות הללו הנה תכנית מתאר כוללנית למגיד אל-כרום 2040. הסנכרון בין שבעת התוכניות הללו והלימתן למעטפת אחידה שתבטיח יישום חזונו כמועצה, הוא משימת הדגל של מחלקת ההנדסה כיום, והאתגר העיקרי בפניה.
- מחסור בכוח אדם: מחלקת ההנדסה כיום מונה 3 עובדים בלבד. מהנדס המועצה, מקדמת פרויקטים בתחום התשתיות ומבני ציבור, ומנהל מחלקת שפ"ע.
- קיים מחסור גדול בכוח אדם בשל מסת והיקף הפרויקטים המקודמים בו זמנית במחלקה, ודרוש כל כוח עזר מקצועי ומוכשר.
- שיתוף ציבור: המועצה המקומית בראשות ראש המועצה וצוות מחלקת ההנדסה מאמינים בשיתוף ציבור. בנושאים תכנוניים, יש צורך רב בשיתוף מעמיק של הציבור במיוחד שמדובר בבעלויות פרטיות על הקרקעות. שיתוף הציבור מתחיל בהסבר ובידוע בתהליכים התכנוניים ביישוב, ועד לשיתוף בתכנון והבנת השטח מהתושבים, ובכלל לשמור על קשר עם התושב ולשרתו דרך מחלקת ההנדסה בצורה המיטבית.

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

תיאור העבודה :

דרישות מהמתכנן האסטרטגי :

בעניין תכנית העבודה אשר הרשות ומחלקת ההנדסה רואים שכניסת עוד כוח אדם למחלקה, יכולה לתרום ולקדם להלן :

- ניהול בפועל של הכנת תוכניות מפורטות עד אישורן ומימושן אל מול גורמי הוועדה המרחבית/ המחוזית – העבודה כוללת ניהול הקשר עם הציבור לקידום תוכניות הכוללות איחוד וחלוקה .
- כפיפות למהנדס המועצה – תוכנית סופית תיקבע על ידי המהנדס ויש לו את הזכות לשנות בה בהתאם לשיקוליו המקצועיים .
- ריכוז המידע התכנוני ברשות והסבתו למערכת GIS .
- מחלקת ההנדסה עובדת ב GIS – הוכנו כבר רוב השכבות לקומפילציות תכנוניות אך חסר מאוד העניין של מיפוי תשתיות ושכבות נוספות שיעזרו בקידום ושדרוג מחלקת ההנדסה ואין ביכולת מחלקת ההנדסה לעסוק בהם מאילוצי מחסור בכוח אדם מקצועי מיומן בתוכנה זו וזמן .
- ארגון כתיבת ההנחיות המרחביות של הרשות ועדכון ההנחיות .

5. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי המתכנן

המתכנן יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות המפרט המקצועי וכתבי הכמויות, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן :

5.1 אישור תקציבי

מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשי החתימה של המועצה (ראש מועצה, וגזבר) בצירוף חותמת המועצה. למתכנן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית.

6. תנאי סף

- א. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת בניין, אדריכלות, גיאוגרפיה, נוף, ותכנון ערים, בעלי 2 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה.
- ב. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים (תואר שני), מדיניות ציבורית (תואר שני) בעלי 3 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה .

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

על המציע לצרף :

6.1 קורות חיים

6.2 העדר הרשעות

6.2.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 8** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

6.3 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 3** למסמכי המכרז.

7. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים :

7.1 חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

7.2 ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח 4** ולצרף אותה להצעתו.

7.3 פרטי אנשי הקשר מטעם המציע אשר ילוו ויקדמו את הפרויקט כולל רישיונות, תעודות והשכלה

7.4 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשותף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת ב**נספח 13** כאשר הם חתומים ע"י המציע בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש. **יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.**

8. העדר יחסי עובד מעביד

8.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא

מכרז פומבי מס' 37/2025
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

10. התמורה :

10.1.1 סכום התמיכה המקסימאלי לא יעלה על 176,000 ₪ כולל מע"מ לתקופה של 12 חודשים רצופים.

10.1.2 המתכנן הזוכה, יכין דו"ח עבודה חודשי, בו מצוין שעות העבודה ופירוט משימות עיקריות בכפוף לדרישות הגוף המתכנן (מנהל התכנון – משרד הפנים).

11. שעות העבודה :

הרשות מתחייבת להעסיק את המתכנן האסטרטגי בהיקף של חצי משרה בתקן או במידה והמתכנן הוא יועץ חיצוני, בהיקף מינימאלי של 100 שעות חודשיות.

המתכנן – ובהתאם לדרישת המועצה המקומית, מתחייב להתייצב לעבודה שעות אלה מתוך מחלקת ההנדסה במגיד אל כרום בפריסה של 2-4 ימים ובתיאום שייעשה מראש עם מהנדס המועצה ו/או ראש המועצה מבחינת בחירת הימים ובשעות העבודה הרגילות של המחלקה עצמה אלא אם ייקבע אחרת עם מהנדס המועצה ו/או ראש המועצה.

12. אופן הגשת ההצעה :

ההצעה תוגש בעותק קשיח לתיבת המכרזים, המועצה המקומית מגיד אל-כרום עד ליום **09.11.2025 בשעה 14:00.**

12.1 מבנה ההצעה יהיה כדלקמן:

12.1.1 חוברת ההצעה הזו כשהיא חתומה התחתית כל עמוד.

12.1.2 קורות חיים.

12.1.3 צילום רישיון האדריכל הראשי המקרה והמציע אדריכל, צילום רישיון מהנדס/מודד במידה והמציע מהנדס, או צילום דיפלומה של מאסטר בתכנון ערים במידה והמציע מתכנן ערים.

12.1.4 אישור ניהול ספרים.

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

13. המתכנן מתחייב לעמוד בכל הדרישות הנ"ל, לרבות הטמעת הנחיות המועצה בתהליך תקופת העבודה וביצוע שינויים ככל יידרשו. תנאים שלא ייקבעו במסגרת הצעת מחיר זו, ייקבעו בהסכם העבודה.

14. בחינת הצעת המחיר

14.1 מוסכם ומפורש כי הגשת מועמדות של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

14.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע.

15. אימות מידה לבחינת הצעה הזוכה

בחינת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס אמות המידה שלהלן:

היות והמחיר קבוע מראש, הבחירה תתבסס אך ורק על האיכות: מידת התאמת הניסיון שח המועמד לתפקיד הנדרש מתוך התרשמות מהרקע של המציע, ההשכלה, הניסיון המוכח וקורות חיים. במידת הצורך ייקבע ראיון אישי לצורך גיבוש חוות דעת.

16. התקשרות עם הזוכה

16.1 משא ומתן עם הזוכה

16.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים.

16.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על חוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה ימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

16.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דנן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

16.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

16.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

17. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

17.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם המתכנן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על ההסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

17.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

18. ניהול ופיקוח

18.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי המתכנן וכן לבדוק את מידת עמידתו של המתכנן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.

19. שונות

- 19.1 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 19.2 למען הסר ספק, המציע אינו רשאי להיעזר במתכנני משנה, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב באת המועצה. מתכנני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והמציע מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם מתכנן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם מתכנן המשנה, יצרף המציע את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידותו של מתכנן המשנה בתנאי המכרז.
- 19.3 המועצה רשאית לא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 19.4 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 19.5 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם המתכנן, לפי העניין, כאשר התברר לה:
- 19.5.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 19.5.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 19.5.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;
- 19.5.4 כי המציע או המתכנן אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או המתכנן אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה.
- 19.5.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

סליבי סלים

ראש המועצה המקומית מג'ד אל כרום

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

כתובת המציע: _____

שם איש קשר: _____

טלפון: _____

תאריך: _____

מכרז פומבי מס' 37/2025
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 1'

הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
 2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
 3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
 5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
 6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
- הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

מכרז פומבי מס' 37/2025
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 3'

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית מג'ד אל כרום

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 37/2025 עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים) - המועצה המקומית מג'ד אל כרום

("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

נספח 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

- אנו _____ המציע במכרז 37/2025 ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :
5. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית מגיד אל כרום לרבות ראש המועצה.
6. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
7. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
8. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
9. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

חתימת מורשי החתימה בחברה: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ המועצה

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 8

תצהיר על העדר הרשעות

אני החתום מטה:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעל/ת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.נ.: _____ ("המתכנן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המתכנן או החברה, לרבות המתכנן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

חותמת החברה/מתכנן

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

מכרז פומבי מס' 37\2025
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

נספח 12 - טופס הגשת הצעה לתפקיד

לכבוד: המועצה המקומית מג'ד אל-כרום:

הנדון: הזמנה למתן שירותים הנדסיים בעניין תפקיד מתכנן אסטרטגי

שם מגיש הצעה -----

מס הנייד -----

חתימה וחותמת -----

מכרז פומבי מס' 37\2025
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

(עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים)

פרק א' – תנאי המכרז

טופס ריכוז מסמכים למציע

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<u>הצעת המציע</u>		
<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה		
נספח 8' תצהיר העדר הרשעות של המציע		
נספח 12 טופס הגשת הצעה לתפקיד		
(פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע		

פרק ג – מפרט טכני

המועצה המקומית מג'ד אל כרום

מכרז פומבי מס' 37/2025

מכרז עבור תפקיד אחראי תכנון אסטרטגי

המועצה המקומית - מג'ד אל-כרום

פרק ג' – מפרט טכני

פרק ג – מפרט טכני

המועצה המקומית מג'ד אל כרום
מכרז פומבי מס' 37/2025

מכרז עבור תפקיד מתכנן אסטרטגי

רקע:

במטרה לחזק את הרשות בהיבטי תכנון ובנייה ולשדרג את יכולתה של מחלקת ההנדסה המקומית, אנו מקדמים העסקת בעל תפקיד חדש במועצה מקומית מג'ד אל כרום – מתכנן אסטרטגי לתכנון ובנייה.

היחידה:	יחידת ההנדסה ברשות המקומית.
תואר המשרה:	מתכנן אסטרטגי
היקף תעסוקה:	100 שעות חודשיות
תקופת העסקה	שנתיים
ייעוד	סיוע למהנדס הרשות בכל הקשור לקידום ומימוש תכנון בתחומי הרשות לרבות יצירת מאגרי המידע הדרושים לכך [רישום בעלויות, GIS]. שמירה על קשר בין הרשויות לבין משרדי הממשלה בנושאים הנוגעים לתכנון ובנייה.
תיאור תפקיד:	1. ניהול תכנון. 2. ייזום תוכניות בניין עיר ופיתוח מדיניות התכנון של הרשות ויישומה. 3. הקמת מאגרי מידע וניהולם. 4. איסוף המידע הקשור לרישום בעלויות והסדרתו. 5. ניהול קשר רציף עם גורמים ממשלתיים עמותות מגזר שלישי וקרנות.
תנאי סף:	א. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת בניין, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון ערים בעלי 2 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה.

מכרז פומבי מס' 37/2025
תוכן מכרז: תפקיד מתכנן אסטרטגי

פרק ג – מפרט טכני

ב. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים (תואר שני), מדיניות ציבורית (תואר שני) – בעלי 3 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה.	
<u>דרישות נוספות</u> ☒ יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ CAD ו- או היכרות עם תוכנת GIS ARCMAP	
א. בעל תפקיד פרו אקטיבי (בעל אופי יזמי). ב. עבודה בשעות לא שגרתיות. ג. עבודה בסביבה מאתגרת ורווית לחצים. ד. קשר ישיר עם הציבור הרחב ברשות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
כפיפות ניהולית ומקצועית למהנדס הרשות.	כפיפות:
בקשה למכרז יש להגיש עד יום: 09.11.2025 שעה 14:00	מינהלה:
הבקשה נכתבת בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית:

פרק ג – מפרט טכני

נספח א

טופס תמורה

לכבוד :

המועצה המקומית מג'ד אל-כרום:

הנדון: תמורה עבור שירותי תפקיד מתכנן אסטרטגי

הנני להגיש בזאת הצעת מחיר לעבודות שבנדון כדלקמן:

תיאור	יחידה	כמות	מחיר פר שעה לא כולל מע"מ	מחיר עבור 100 שעות כולל מע"מ
שכ"ט שעתי לפי המתואר בהצעה המצורפת	שעת עבודה	100 שעה בחודש	124.3 ₪	14,667 ₪

אני מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז ויש לי את המיומנות ויכולת והזמינות הדרושים וכי אני מוכן לבצע את העבודה במחיר שנקבע ולא תהיה לי שום דרישה ותוספת כמוכן מתחייב לא לעבור את מסגרת השעות שנקבעה ללא אישור מראש ממורשי החתימה.

שם המציע _____

ת.ז. _____