



## תבחינים למתן תמיכות לשנת 2021

### דברי הסבר:

- א. ב- 23.8.06 הוציא מנכ"ל משרד הפנים חוזר מס' 4/2006 המתווה נוהל לתמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (להלן: "הנוהל").
- ב. הנוהל נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפאלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה, וזאת כאשר הפעילות המתבצעת ע"י מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידה וסמכויותיה של הרשות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- ג. הנוהל מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שיוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.
- ד. "מוסד ציבורי" מוגדר בנוהל כגוף הפועל שלא למטרת עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה, ושאינו מוסד ממוסדות המדינה או מוסדות הרשות המקומית (ובכלל זה אינו חברה ממשלתית, חברה עירונית, חברה בת עירונית, תאגיד עירוני או תאגיד שהוקם בחוק או מכת סמכות של שר).
- ה. בהתאם לנוהל מותרת תמיכה במסגרת תקציב מאושר בלבד, הכולל חלוקה לפי נושאי תמיכה לפרקי התקציב.
  - ו. חלוקת התמיכה מחוייבת להיעשות עפ"י התבחינים (קריטריונים) שיאושרו מראש על ידי המועצה.
  - ז. התבחינים אותם תאשר המועצה מחויבים להיות ענייניים, שוויוניים, ויתחשבו בצורכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.

### כללי

- א. כל התמיכות לפי מבחנים אלה יינתנו באופן שוויוני, אחיד, עפ"י שיקולים ענייניים בלבד, תוך התחשבות בצרכי הציבור במג'ד אל כרום.
- ב. חלוקת הסכום המיועד לתמיכה תיעשה על פי נושאי התמיכה. נושאי התמיכה יקבעו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה שנקבעו בתקציב המועצה וניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לישנותם בכפוף לקבלת החלטת מועצה מגד אל כרום והגדרה תקציבית כדן.
- ג. במידה ולא יחולק כל תקציב התמיכות מכל סיבה שהיא אזי היתרה תישאר בתקציב המועצה הרגיל.
- ד. בקשה לתמיכה יכול שתוגש רק ע"י "מוסד" או "מוסד ציבורי", שאינו מוסד ממוסדות המדינה או העירייה, הפועל שלא למטרת רווחים, ואשר מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל תמיכות במוסדות ציבור שפורסם ע"י משרד הפנים, ובהתאם לתבחינים המפורטים להלן.
- ה. הנתמך הוא "מוסד ציבורי" שפעילותו במסגרת תפקידה וסמכויותיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי ורק בגין פעילות כאמור.
- ו. המוסד הנתמך קיים ופועל בתחומה של העירייה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתוך תחום שיפוט העירייה) ובתנאי שהתמיכה תהא אך ורק עבור פעילות המתקיימת בתחום העירייה.



Majd Alkurum-Local Council

- ז. התמיכה הישירה מתקציב התמיכות תוגבל לשיעור של 50% מעלות הפעילות הנתמכת אלא אם יוחלט במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו ובלבד ששיעור התמיכה בכל מקרה לא יעלה על 90% (תשעים אחוזים) מעלות הפעילות הנתמכת בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור – לא יעלה על כלל הוצאותיו בגין הפעילות הנתמכת.
- ח. בקשה למקדמה על חשבון התמיכה ו/או בקשות למקדמה בטרם אישור התקציב יוגשו בהתאם להוראות נוהל התמיכות של משרד הפנים .
- ט. התמיכה במוסד הציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- י. תנאי נוסף למתן תמיכה הינו פעילות מוסד הציבור בתחום הנתמך במשך שנתיים לפחות.
- יא. העברת תמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות המוסד למועצה המקומית. חוב שלא יוסדר, יקוזז מהתמיכה.
- יב. לבקשה לתמיכה יצורפו, מלבד המסמכים הנדרשים ע"י הנוהל, בין היתר גם המסמכים הבאים:
  1. אישור רו"ח על גובה התשלומים לצדדים קשורים או אישור על היעדר תשלומים כאלו. אם קיימים תשלומים מהותיים לצדדים קשורים, ייערך דיון מיוחד בתמיכה לאותו מוסד.  
לעניין סעיף זה "צדדים קשורים" – התקשרויות לקבלת שירות או נכס מגוף כלשהו הקשור עסקית למי מחברי המוסד מבקש התמיכה.
  2. רשימת 5 מקבלי השכר הגבוה במוסד בחתימת רואה חשבון ופירוט עלות השכר השנתי, שם מלא ת.ז., תפקיד, ולחילופין הצהרת רואה חשבון על היעדר מקבלי שכר.
  3. התחייבות המצ"ב.
  4. אישור על תקינות תשלומי שכר ושמירת זכויות העובדים המצ"ב.
  5. הצהרת הנהלה בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים משכר, המצ"ב.
  6. כתב הרשאה המצ"ב.
  7. אישור על סכום התשלום לצדדים קשורים המצ"ב.
  8. אישור רו"ח המצ"ב.
  9. נתונים על פרטי הפעילות בעמותה/בגוף המבקש המצ"ב.
- יג. היה ותתגלה חריגה בהוצאות השכר של המוסד הנתמך ותופחת התמיכה בשיעור החריגה בשכר.
- יד. מוסדות שמחזורם הכספי עולה על 500,000 ₪ ולהם עודף כספי לפעילות שטרם יועדה העולה על 15% ממחזורם, יידרשו לתת הסבר למהות העודף ולשימוש העתידי בו כתנאי להעברת התמיכה.
- טו. תנאי הסף האדמיניסטרטיביים לקבלת תמיכה יהיו על פי הכללים שנקבעו בנוהל משרד הפנים כפי שפורסם בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, וביניהם יכללו בין השאר צורת ההתאגדות, ותק מינימאלי, מקום ההתאגדות, ניהול ציבורי תקין, תקורה סבירה ותרומה לקהילה.
- טז. התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של המוסד הציבורי, ובמישרין. גובר המועצה יהיה אחראי למילוי הוראה זו.
- יז. 1. מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של המוסד הציבורי ובכפוף לדו"ח ביצוע שיתקבל.



Majd Alkurum-Local Council

2. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של המוסד הציבורי ממקורות אחרים.
  - ית. 1. מנכ"ל המועצה ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים שיקיימו פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.
  2. לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת המועצה.
3. הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.

הפיקוח יבוצע ע"י המפקח או ע"י נציגיו.

המפקח רשאי באישור הוועדה המקצועית להיעזר במומחים לצורך עבודתו כגון: רואי חשבון, עורכי דין, שמאים וכו'.

לצורך קיום חובת הפיקוח יהא רשאי המפקח לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לו נחוץ לשם כך.

מפקח או נציג יערכו ביקורים באתר הפעילות של הגוף הנתמך ויוודאו שהוא אמנם פועל ומקיים את המטרות להן ניתנה התמיכה.

הפיקוח ייעשה ע"י המפקח בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ובהתאם להנחיות מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה.

מבקר המועצה יהיה רשאי בכל עת לקיים ביקורת על מכלול פעולתו של הגוף הנתמך, ניהול הכספים ושימוש בכספי התמיכה.
- כ. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ודרישות הנוהל, על המפקח לבקר לפחות פעמיים בשנה במקומות הפעולה של הגופים הנתמכים, על מנת לוודא בין היתר, כי:
  1. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה.
  2. המוסד הציבורי מקיים את התנאים שקבעה המועצה בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
3. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד הציבורי הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור מסוגו.
4. המוסד הציבורי מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.
- כא. המוסד הציבורי יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שידרוש המפקח.
- כב. בקשה לתמיכה תוגש למועצה על גבי הטפסים הרצ"ב ובצירוף המסמכים הנלווים לא יאוחר מיום 31.03.2021 בשעה 15:00 (30 יום לפחות מיום פרסום ההודעה לציבור כמתחייב ולפי סעיף 9.1 לנוהל תמיכות 4/2006 ולפי סעיף 9.3 לנוהל תמיכות).
- כג. הוועדה תהא רשאית לדרוש מגופים מבקשי תמיכה להמציא פרטים נוספים, כולל פרטים אודות תשלומים לבעלי תפקידים שונים והצהרות מנהלים לצורך אימות נתונים וקביעת גובה התמיכה.
- כד. לא תאושר כל הקצבה לגוף אשר לא ימציא את הנתונים והצהרות המבוקשים במועד. אי המצאת הנתונים או ההצהרות במועד כמורה כויתור הגוף על רצונו לקבל תמיכה מהמועצה.
- כה. העברת תמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות הגוף הנתמך לעירייה, חוב שלא יוסדר, יקוּזז מהתמיכה.



Majd Alkurum-Local Council

**תמיכות בנושא ספורט**

- א. תמיכה תינתן אך ורק לעמותות רשומות למטרות מימון פעולות בתחומי ספורט מוכרים.
- ב. המועצה תיתן עדיפות בתחום הספורט לענף הכדורגל שהינו הענף הפופולרי בכפר ומאחר וענף זה מהווה סמל של היישוב.
- ג. עידוד ופיתוח הספורט בקרב נשים.

**ב. התמיכה תינתן באופן הבא:**

1. סיוע לפעילות השוטפת של האגודה (אימונים, תחרויות, הסעות וכו')
2. סיוע בשכר שתקנים ומאמנים.
3. א. 5% - מהסכום המוקצה יחולק שווה בשווה בין כל הבקשות שעמדו בתנאים.  
ב. 35% - מספר נהנים – תבחין זה כולל את מספר האנשים המקבלים ו/או הנהנים ו/או צופים בדגש על תרומת הענף לאוכלוסייה.  
ג. 15% - הישגיות  
ד. 15% - שנות ותק תמיכה על פי הוותק מבטאת את האינטרס לעודד רצף הפעילות המתמשכת של העמותה  
ה. 30% - תחולק על ידי הוועדה בהתאם לשיקול דעתה מנימוקים שירשמו ובין היתר לפתירת בעיות וצרכים אשר התבחינים לא פתרו.

**תמיכות בנושא דת**

- א. התמיכה תינתן אך ורק למטרות אחזקה שוטפת ו/או שיפוץ של מסגדים ו/או בתי קבורה, על פי תוכנית, או הצעת מחיר, שתוגש מראש ותאושר ע"י מהנדס המועצה.

**ב. התמיכה תינתן באופן הבא:**

1. עזרה בתשלום אחזקה שוטפת של המסגד ו/או בית הקברות בתחום שכירות המבנה (אם קיימת), אחזקה, מים, חשמל, ביטוח וארנונה (אם חלה).
2. עזרה בשיפוץ מבנה המסגד או בית הקברות.
3. הפרמטרים שישמשו לתמיכה הינם כדלקמן: 60% מהסכום המוקצה יינתן שווה בשווה בין כל הבקשות שעמדו בתנאי הסף. 40% יוקצה לפי המפתח הבא: תדירות קיום התפילות – 25%, קיומו של פרוייקט ראוי לבינוי או לשיפוץ – 25%, גודל בית הקברות ו/או המסגד – 50%.

**תמיכה בנושא תרבות, אומנות, קהילה ו/או חינוך בלתי פורמלי:**

- א. התמיכה תינתן אך ורק לעמותה/חברה הפועלת שלא למטרה של עשיית רווח (מלכ"ר) באחד ו/או יותר מהתחומים דלעיל.
- ב. התמיכה תינתן לגוף שעומד בתנאים הבאים:
  1. פועל אך ורק בתחום מועצה מקומית מג'ד אל כרום.
  2. פעילותו הינה בתחום התרבות ו/או האומנות ו/או הקהילה ו/או החינוך הבלתי פורמלי.
  3. פועל בתחום שנתיים לפחות.
  4. מתן שירותים לתושבי המועצה המקומית מג'ד אל כרום.



Majd Alkurum-Local Council

**אופן חלוקת התמיכה:**

הפרמטרים שישמשו לתמיכה הינם כדלקמן: 10% מהסכום המוקצה יינתן שווה בשווה בין כל הבקשות שעמדו בתנאים ו-25% לפי שיקול דעת חברי הועדה מנימוקים שירשמו. 65% יוקצה לפי המפתח הבא: מספר המשתתפים בפעילויות (15%), הערכת התרומה שיש בענף לקהילה (30%) והישגי הגוף (20%).

**תמיכות בנושא תנועות נוער**

א. התמיכה תינתן אך ורק לתנועות נוער מוכרות ע"י משרד החינוך.

**ב. התמיכה תינתן באופן ולמטרות הבאים:**

1. סיוע לפעולות שמטרתן הקניית ערכים והגברת פעילות הנוער בשעות הפנאי.
  2. סיוע בתחזוקת מתקנים שבשימוש התנועה, לרבות – שיפוצים, מיס, חשמל, ניקיון וארנונה (אם חלה)
  3. תנועת נוער:
- "סניף" – קן, שבט או כל סניף של תנועת הנוער המקיים פעילות נפרדת במבנה קבוע ברחבי העיר במג'ד אל כרום.
- "חניך" – תלמיד מכתה ג' ומעלה המשתתף בפעילות התנועה באופן קבוע.
- "מספר חניכים" – מספר החניכים שפרטיהם האישיים הוגשו למחלקת הנוער במועצה ואושרו על ידה כככונים, מספר החניכים לא יעלה על מספר החניכים המבוטחים על ידי תנועת הנוער בכל סניף.
- הסכום שהוקצב לתמיכה בתנועות הנוער, יחולק בין תנועות הנוער המבקשות והנמנות בתחום באופן שכל תנועת נוער תקבל סך 10,000 ש"ח פר סניף, וזאת בכפוף לאמור להלן.
- היתרה שתקבל לאחר החלוקה לפי סניפים כאמור, תחולק בין תנועות הנוער המבקשות באופן שכל אחת מהן תקבל חלק יחסי בהתאם ליחס של מספר החניכים החברים אצלה למספר כלל החניכים בכל תנועות הנוער המבקשות.

**שיקולים ומבחנים כלליים נוספים:**

- א. הועדה המקצועית תביא בחשבון לעניין החלטתה בדבר מתן התמיכה, בין היתר, שיקולים אלו:
1. מספר התושבים ביישוב המשתמשים או הנהנים מכל אחד מהשירותים בגינם ניתנת התמיכה.
  2. יכולת המבקש לממן חלק מהפעולה עבורה מבוקשת התמיכה.
  3. מוגבלות התקציב העומד לרשות מתן התמיכות.
  4. יכולתו של המבקש לבצע את הפעולה.
  5. התמיכות שניתנו בעבר למבקש, אם ניתנו.
  6. מחזור כספי, הכולל הן את ההכנסה העצמית של המוסד והן את סך התמיכות הנוספות שהמבקש ביקש מרשויות ציבוריות אחרות, ו/או מגורמים נוספים.
  7. כל שיקול רלבנטי אחר (כגון: ותק בשנים, הכנסה עצמית וחלקה במחזור הכספי ועוד).
  8. תוכניות המבקש לשנה שבגינה מבוקשת התמיכה.
  9. הנחיצות והצורך ו/או המחסור במתן שירות מסוג זה של הפעילות הנתמכת ביישוב.
- ב. מתן התמיכה מותנה בכך שהפעולות ו/או התוכניות אושרו כמתאימות ע"י המחלקות המתאימות.
- ג. מתן התמיכה מותנה בעמידה מלאה בנוהל למתן תמיכות שפורסם ע"י משרד הפנים.




Majd Alkurum-Local Council

ד. תמיכה תאושר רק אם שוכנעו חברי הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.

  
יועמי'ש המועצה  
נא'י מנא'ע

חתימת חברי הועדה  
  
מנסור גאליה  
גזבר המועצה

רבאח מנא'ע-מנכ"ל  
מ.מ. מג'ד אלכרום  
  
מנכ"ל המועצה  
רבאח מנא'ע

אישור ו/או חוות דעת היועמי'ש : בהתאם לסעיף 8.4 לנוהל התמיכות הנני לאשר כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עיקרון השוויון .

אושר ע"י מליאת המועצה ביום : 21/2/21



## ה ת ח י י ב ו ת

אנו הח"מ נותנים התחייבות בלתי חוזרת למועצה מקומית מג'ד אל כרום (להלן: "המועצה") כדלקמן:

### 1. פעילות העמותה

- 1.1 לפעול בהתאם להוראות הדין.
- 1.2 להודיע למועצה על כל שינוי בהרכב הנהלתנו ובעלי הסמכויות המורשים לחתום מטעם מוסדנו, ועל שינויים במהות פעולותנו.
- 1.3 לשלם לעובדי העמותה את שכרם המלא ואת הזכויות הנלוות להם בהתאם לכל דין.
- 1.4 לרשום בספר החשבונות שלנו ובדו"ח הכספי שלנו כל תמיכה של המועצה כהכנסה, גם אם קוזז הסכום, או חלק ממנו, לכיסוי כל תשלום שהוא. סכום הקיזוז יירשם בספרנו כהוצאה.
- 1.5 אנו מסכימים כי מוסדנו יהיה נתון לביקורת מבקר המועצה, וכי נתיר לו ולכאלה הפועלים מטעמו ומטעם גזבר המועצה לבדוק את פעולות מוסדנו לרבות סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים במוסדנו, כדי לבדוק אם אלה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות, תוך שיתוף פעולה מלא והמצאת כל מסמך נדרש לצורך כך.
- 1.6 נאפשר לנציגי העירייה המוסמכים לבקר את הנהלת החשבונות של מוסדנו, נמציא להם על פי דרישה כל מסמך של מוסדנו או שנתקבל במוסדנו, הדרוש להם, לדעתם, לצורך ביקורת וניתן כל מידע והסבר שיידרשו במסגרת הביקורת.
- 1.7 נורה לכל רואה חשבון ומנהל חשבונות העובד במוסדנו או בעבורנו לשתף פעולה עם הנציגים המוסמכים של העירייה ולהמציא להם כל מסמך ומידע שברשותנו והנוגע למוסדנו.
- 1.8 אנו מתחייבים שבתוך זמן סביר לאחר תום שנת המאזן נגיש דוחות כספיים חתומים ומבוקרים ע"י רואה שחבון.
- 1.9 לפעול בחסכון וייעול על פי תקנים והוראות המקובלים בנוגע לגופים מסוגנו ולבצע את המדיניות הכלכלית של הממשלה לפי הכללים שייקבעו מזמן לזמן למגזר הציבורי.

### 2. כספי התמיכה

- 2.1 להשתמש בכספי התמיכה רק למטרה שיועדה לה התמיכה, אם לא נוצל מלוא סכום התמיכה, נחזיר למועצה את הסכום בתנאי הצמדה וריבית מקובלים.
- 2.2 להימנע מלהשתמש בכספי התמיכה לפעילות נגד המועצה, נגד אחד ממוסדותיה או תאגידה או נגד מטרותיה. (הכוונה לפעילות פרטית של מוסד ציבורי ולא לפעילות הנוגדת מטרותיו המוצהרות). אם לא נעמוד בהתחייבותינו זו, תהיה העירייה רשאית להפסיק את התמיכה בנו ולדרוש את החזר סך התמיכה שנתקבלה.
- 2.3 לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או רשימה ולא נאשר שימוש בתמיכה לצורכי תעמולה, כן לא תינתן רשות שימוש בנכס לפעילות זו.
- 2.4 לא נמחה את כספי התמיכה או חלק ממנה לצד שלישי שהוא, אלא אם נתקבלה הסכמה לכך בכתב של גזבר העירייה אן מי מטעמו.

### 3. תמיכה מיועדת – מקרקעין

- 3.1 אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסויימת, אנו מתחייבים כי:
  - 3.1.1 המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
  - 3.1.2 תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור במקרקעין או במבנה בקשר לאותה מטרה.



Majd Alkurum-Local Council

- 3.1.3 תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה.
- 3.1.4 לא לתת הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי התמיכה אלא ובאופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה.
- 3.2 ידוע לנו, כי תמיכה חד פעמית לרכישת נכס או מקרקעין, לשיפוץ וכיוצא באלה, תינתן רק לאחר המצאת מסמך חתום בידי רואה חשבון, המאשר שמוסד ציבורי אכן הוציא את הכספים המבוקשים למטרות שיועדו לה.
4. **הוראות כלליות**  
ידוע ומוסכם עלינו כדלקמן:
- 4.1 העברת התמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובת המוסד לעירייה. חוב שלא יוסדר יקוזז מהתמיכה.
- 4.2 המועצה רשאית לבטל את מתן התמיכה עפ"י שיקול דעתה המקצועי, לרבות אם מצבה הכספי מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים או אם נפר התחייבות זו.
- 4.3 ידוע כי המועצה תקבע את סכום התמיכה בהתאם לקריטריונים שיקבעו על ידה מעת לעת ולפי מצבה הכספי, ללא קשר לתמיכה שניתנה או שלא ניתנה בעבר.
- אם מצרפים אישור רואה חשבון או עורך דין של מוסדנו, המאשר כי יש לנו זכות לחתום בשם המוסד ולהתחייב כאמור בשמו, וכי חתימותינו מטילות על המוסד, על מנהליו ועל עובדיו את החובה למלא את האמור לעיל.
- חתימותינו מטה הן קבלה של כל הסעיפים 1 – 4 לעיל במלואם. השמטה או מחיקה או שינוי באחד או יותר מהסעיפים 1 – 4 לא ישנו את התחייבותינו למלא אותם במלואם. התחייבות זו אינה ניתנת לביטול, ואם משהו ממנהלי מוסדנו או עובדיו לא יקיים התחייבות זו, אנו מתחייבים להחזיר את כספי התמיכה.
- הצהרת באי כוח המוסד הציבורי** (סעיף זה הכולל חותמת וחתימה הוא תנאי בסיסי לקבלת המועצה את הבקשה)

אנו באי כוח המוסד הציבורי המבקש, בעלי זכויות החתימה, המחייבות את המוסד הציבורי, מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו ובנספחים המצורפים לה נכונים ומדויקים, לפי מיטב ידיעתנו, ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי

שם פרטי ושם משפחה	חתימה	חותמת המוסד הציבורי	
		היו"ר	מורשת חתימה

הריני מאשר את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבורי וכן כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של התאגיד שלא צויינו בבקשה

אישור רו"ח/ח"עו"ד  
חותמת וחתימה





Majd Alkurum-Local Council

**הוצאות הנהלה וכלליות**

בהתאם להוראות החשב הכללי, כל גוף המבקש לקבל תמיכה מתקציב המדינה יגיש דו"ח הנהלה וכלליות של הגוף עפ"י המתכונת המצורפת בעמודים הבאים.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות ההנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנת הכספים 2020 עולה על השיעור המירבי כפי שפורט בטבלה שלהלן:

מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
0 - 10	22%
10 - 25	18%
25 - 50	13%
50 - 100	11%
100 ומעלה	7%

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2021 הנני מתחייב כי לא נחרג מן השיעור המירבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחזיר לרשות את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
יו"ר העמותה מורשה חתימה:



Majd Alkurum-Local Council

**אישור על תקינות תשלומי שכר ושמירת זכויות העובדים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית מג'ד אל כרום

א.ג.נ.,

**הנדון: עמותת ביקורת להצהרת הנהלה בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים משכר בשנים 2019 ו-2020**

לבקשתכם, ביקרנו את האמור בסעיף א' בהצהרת הנהלה של העמותה שבנדון, בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים משכר בשנים 2019 ו-2020 והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי. הצהרה זו הינה באחריות הנהלת העמותה שבנדון, אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו על חלק ההצהרה בסעיף א' המתייחס לשנים 2019 ו-2020 בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרות הנ"ל הצגה מטעמה מהותית. ביקורתנו כוללת בדיקה מדגמית (10% מהיקף המועסקים ולא יותר מ-25 עובדים) של ראיות התומכות במידע הכלול בהצהרה.

בהתייחס לסעיף א – 7 להצהרה, בדיקתנו כללה בדיקת התפתחות תשלומי שכר וניכויים לאחר תאריך המאזן (שנת 2020) אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בסעיף א' בהצהרת המנהלים הנ"ל בהתייחס לשנת 2019 משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

כמו כן ולבקשתכם, הרינו לדווח כי מקריאת האמור בסעיף ב' להצהרת המנהלים הנ"ל ולמיטב ידיעתנו, האמור בסעיף ב' אינו עומד בסתירה ליחדוע לנו כרואי חשבון של העמותה שבנדון.

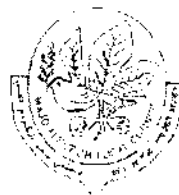
בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

תאריך: \_\_\_\_\_



Majd Alkurum-Local Council

הצהרת הנהלה בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים נשכר בשנים 2019 – 2020

אני מנכ"ל עמותת \_\_\_\_\_ והאחראי על תחום הכספים בעמותה מצהירים בזאת בהתייחס לשנים 2019 ו-2020 ובהתייחס גם למועד הצהרתנו זאת, כדלקמן:

**א. עמידה בתנאי העסקת עובדים**

1. שילמנו ואנו משלמים לכל העובדים שכר שאינו נמוך מהוראת חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, וכפי שהוא מתעדכן מעת לעת.
2. שילמנו ואנו משלמים שכר לעובדים בין ה- 1 ל- 9 לחודש העוקב, ומנפיקים לעובדינו תלושי שכר מפורטים הכוללים בין היתר את פרטי העובד והמעביד תאריך תחילת העסקה, וותק העובד, תקופת התשלום בעדה משולם השכר, פירוט השכר הרגיל ותשלומים נוספים ככל שישנם, הניכויים ופרטי הפרעון.
3. שילמנו ואנו משלמים לכל העובדים דמי הבראה על פי הוראת צו ההרחבה בדבר תשלום דמי הבראה והשתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש.
4. הענקנו ואנו מעניקים ימי חופשה בשכר לכל העובדים על פי הוראת חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951 (במקרים מסויימים כמוסכם עם העובד ועל פי החוק נעשה "פידיון חופשה")
5. שילמנו ואנו משלמים לכל העובדים דמי מחלה על פי הוראות דמי מחלה.
6. שילמנו ואנו משלמים את ניכויי המס משכר העובדים לא יאוחר מה- 15 לחודש העוקב בגינו שולם השכר וכן העברנו ואנו מעבירים ההפקדות לקופות הגמל והפנסיה וקופ ההשתלמות תוך שבוע ממועד תשלום השכר.
7. מובהר לבקשתכם כי למועד הצהרתנו זאת העמותה שילמה את שכר דצמבר 2019 לרבות הניכויים משכר וכי למועד הצהרתנו זאת לא קיימות שום יתרות משנת 2020 וטרם שולמו הן לעניין שכר והן לעניין העברת ניכויים למוסדות בגין שכר.

**ב. שמירה על הוראות דינים שונים**

- העמותה שמרה בשנת 2019 וממשיכה לשמור נכון למועד הצהרתנו זאת על כל הוראות הדין לגבי כלל עובדינו וזאת בהתייחס בפרט להוראות החוקים וצווי ההרחבה כדלקמן:
1. חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
  2. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951.
  3. בכלל זאת, שילמנו ואנו משלמים נכון למועד הצהרתנו זאת לכל העובדים, שכר בעבור עבודתם בשעות נוספות, בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951, ובכפוף לסייגים שבו ולתחולתו.
  4. חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951.
  5. חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה, (היעדרות עקב היריון ולידה של בת הזוג, התש"ס – 2000.
  6. חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963.
  7. צו ההרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות הנסיעה אל העבודה וממנה.
  8. בכלל זאת, שילמנו ואנו משלמים נכון למועד הצהרתנו זאת לכל העובדים הוצאות נסיעה על פי הוראות צו ההרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות הנסיעה אל העבודה וממנה.
  7. צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק.
  8. צו ההרחבה בדבר תשלום דמי הבראה והשתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש.



Majd Alkurum-Local Council

**ג. שמירה על הוראות דינים נוספים**

העמותה שמרה בשנת 2019 וממשיכה לשמור נכון למועד הצהרתנו זאת על כל הוראות הדין לגבי כלל עובדינו וזאת בהתייחס לכל הוראות החוקים הרלוונטיים, ובמיוחד – אך לא למעט – אלו המצויים להלן:

1. חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958.
2. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
3. החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח – 1958.
4. חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954.
5. חוק שיוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988.

בכבוד רב,

האחראי על תחום הכספים

מנהל כללי

חותמת רו"ח לזיהוי בלבד



Majd Alkurum-Local Council

**כתב הרשאה**

שם הגוף: \_\_\_\_\_

מס' הגוף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנדון: **כתב הרשאה**

לכבוד: \_\_\_\_\_

בנק: \_\_\_\_\_

ח-ן: \_\_\_\_\_

הנני,

1. מרשה לנציג מועצה מקומית מג'ד אל כרום, אשר יציג אישור מאת גזבר מועצה מקומית מג'ד אל כרום, לדרוש מן הבנקים פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
2. פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבגין לעניין סודיות כלפי מועצה מקומית מג'ד אל כרום לחשבונותיו.
3. ידוע לי שההסכמה לפי פסיקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

מורשה חתימה א' \_\_\_\_\_ שם החותם: \_\_\_\_\_

מורשה חתימה ב' \_\_\_\_\_ שם החותם: \_\_\_\_\_



Majd Alkurum-Local Council

**אישור על סכום התשלומים לצדדים קשורים**

שם המוסד הציבורי \_\_\_\_\_

מספר רשום \_\_\_\_\_

**פירוט צדדים קשורים (בהתייחס לשנת 2009 ולשנת 2020)**

יש לפרט את הגורמים עימם למוסד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגורים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים במוסד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה	מהות הקשר	מהות התשלום	סכום ש

חתימה:

שם:

חתימה

שם:

תאריך

חתימה וחותמת רוי"ח המבקר



Majd Alkurum-Local Council

---

**הגדרת צד קשור:**

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם העמותה.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לעמותה והקשור קשר משפחתי/משפטי/עסקי למי מחברי הוועד או חברי ועדת הביקורת של העמותה.
3. מלכ"ר לו חברי ועד ו/או חברי ועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכן מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעולות העמותה או מינוי בעלי תפקיד בה.
4. תאגידים קשורים כהגדרתם ע"י לשכת רואי החשבון בישראל.



Majd Alkurum-Local Council

**דוגמה לנוסח של רואי חשבון**  
**יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח**

לכבוד  
(שם המוסד הציבורי)

הנדון: עמותת/הקדש/אגודה שיתופית מספר רשום \_\_\_\_\_  
נתונים כספיים של מוסד ציבורי בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) ביקרנו את הדו"ח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2019 ולשנת 2020 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2020 (\*) ו-2019, הכלולים בדו"ח המצורף של \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"ח זה הינו באחריות הנהלת העמותה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדו"ח הנ"ל להצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיית התומכות בסכומים ובמידע שבדו"ח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"ח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל פיהם נערך הדו"ח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו ע"י הנהלת העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"ח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2019 ולשנת 2020 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2019 ו-2020, תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח.

כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (עמוד 1 של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל רשם העמותות ו/או הרשם המתאים לפי דין.
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על ידי חברי הוועד של העמותה<sup>1</sup> הנהלת העמותה. (\*\*)
- ג. למיטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (בחתימתה) לפיה העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות (לפרוייקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצויינו בבקשת התמיכה בעמ' 2 לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.
- ד. הוצאות לשנת 2020 הינן בלתי מבוקרות (יצויין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2020, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי החשבון בישראל).

בכבוד רב,  
רואי חשבון

(\*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2020 טרם בוקרו, כי אז על פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדוח המבקשים תימחק התייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2020 ויתווסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד') במקרה כזה על הגוף המדווח לצרף נתונים מבוקרים לשנת 2019.  
(\*\*) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".





Majd Alkurum-Local Council

**נתונים על פרטי הפעילות בגוף המבקש**  
**(לא כולל עמותות העוסקות בספורט)**

	שם המבקש
	תחום פעילות העמותה
	שם איש קשר
	טלפון איש קשר

	היקף הפעילות הכספית במועצה מקומית מגיד אל כרום בשנה הקודמת	.1
	גובה התמיכה במבוקש	.2
	תקציב העמותה	.3
	מסי שנות פעילות במועצה	.4
	מסי הנהנים – תושבי מגיד אל כרום בלבד	.5



Majd Alkurum-Local Council

**נתונים על פרטי הפעילות בעמותה**  
**(עמותות ספורט)**

	שם העמותה
	שם איש קשר
	טלפון איש קשר
	ענף הספורט

	1. מספר שנות פעילות בעיר	
	2. מספר הקבוצות הפעילות בליגה	
	3. כמות המשתתפים בליגות/תחרויות	
	4. דירוג הקבוצה בליגה	
מספר תחרויות יחיד:	מס' התחרויות שבהן השתתפו הפעילים בקבוצה (תחרויות ליחיד)	5.
זהב:	מספר המדליות שזכו בתחרויות הנ"ל	
כסף:		
ארד:		
נשים: כן/לא		



Majd Alkurum-Local Council

גברים : כן/לא	השתתפות נשים וגברים בפעילות	6.
	פעילויות בתחום חינוך שהעמותה מפעילה	7.
טלויזיה : עיתונות :	צייץ הופעות בכלי התקשורת, טלויזיה ועיתונות (מקומי ו/או ארצי	8.
_____ ש	סה"כ תקציב העמותה לשנה הקודמת	9.
_____ ש	סה"כ תקציב העמותה לשנת התמיכה	10.
_____ ש	התמיכה המבוקשת	11.
	גובה התמיכה של מועצה מקומית מג'ד אל כרום בשנה הקודמת	12.